

ZARZĄDZENIE NR 353 2015
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 4 grudnia 2015r

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania gminy polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w roku 2016, przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej

Na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz U 2015 1515 jt), w związku z art 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz U 2015 332 jt) oraz art 15 ust 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2014r poz 1118, poz 1146, poz 1138 oraz z 2015r poz 1255 i poz 1339),

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1 Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania gminy polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w roku 2016, przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny lub pieczy zastępczej, w następującym składzie:

- 1) Piotr Bielicki – Kierownik Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych – Przewodniczący Komisji,
- 2) Hanna Lelewska – Główny Specjalista ds społeczno-administracyjnych - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Kinga Matjakowska – Inspektor Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych – Sekretarz Komisji,
- 4) Łucja Andrzejczyk – Przedstawiciel organizacji pozarządowych – Członek Komisji,
- 5) Maria Mańkowska – Przedstawiciel organizacji pozarządowych – Członek Komisji,

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji zgodnie z art 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz U z 2013 r poz 267 z późn. zm) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie

3. Komisja Konkursowa przedkłada propozycję Prezydentowi Miasta Włocławek, co do wyboru ofert, najpóźniej w terminie trzech tygodni od upływu terminu na złożenie ofert .

§ 2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania gminy polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w roku 2016”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

2. Wzór „Oświadczenie członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownik Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek

RADCA PRAWNY

Jacek Gruszkowski
Tr/W/-161

PREZYDENT MIASTA
M. Wojtkowski
dr Marek Wojtkowski

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem nr 334/2015 z dnia 19 listopada 2015 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy, polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w roku 2016, przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny lub pieczy zastępczej

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1146, poz. 1138 oraz z 2015r. poz. 1255 i poz. 1339), organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert i podziału środków finansowych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie

ZASTĘPCA PREZYDENTA


Ewelina Moraczewska

KIEROWNIK REFERATU


Piotr Bielicki

Regulamin pracy

Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania gminy polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w roku 2016.

§ 1 Zadania Komisji

- 1 Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania gminy polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w roku 2016, zwana dalej „Komisją” jest organem o charakterze doradczym. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1146, poz. 1138 oraz z 2015r. poz. 1255 i poz. 1339), zwanej dalej ustawą oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
- 2 Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
 - 1) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym lokalowych i dydaktycznych oraz kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania możliwość i jakość realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
 - 2) kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
 - 3) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji,
 - 5) dotychczasową realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) oceny przedstawionej koncepcji pracy placówki, w tym proponowanych programów zajęć specjalistycznych,
 - 7) doświadczenie w prowadzeniu placówek wsparcia dziennego
- 3 Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz przedstawia propozycję w sprawie wyboru oferty i wysokości środków finansowych na realizację zadań

§ 2 Skład Komisji

Prace Komisji są ważne przy udziale, co najmniej połowy składu Komisji, w tym przewodniczącego lub zastępcy

Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji

W przypadku nieuczestniczenia przewodniczącej w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jej zastępca. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków

§ 3

Organizacja i tryb pracy Komisji

- 1 Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów
- 2 Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
- 3 Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji
- 4 Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I karty oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, podpisana przez Kierownika Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych
- 5 Komisja, po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków, dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II karty oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w pkt 4 niniejszego regulaminu
- 6 Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie
- 7 Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

§ 4

Opiniowanie ofert

- 1 Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym
- 2 W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca

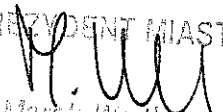
§ 5

Wynik pracy Komisji

- 1 Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający nazwy podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu)
- 2 Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji
- 3 Przewodnicząca Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert
- 4 Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: www.wloclawek.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek

§ 6

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie i nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów przejazdu

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

ZASTĘPCA PREZYDENTA

dr Danuta Mroczewska

KIEROWNIK REFERATU

Piotr Bielicki

(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

KARTA OFERTY nr

Adnotacje urzędowe	
1 nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w roku 2016
2 ogłoszenie w dniu	2015r
3 nazwa i adres organizacji	

CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY		
1 Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
1 Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie	TAK	NIE
2 Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona.	TAK	NIE
4. Została złożona w zamkniętej kopercie	TAK	NIE
5 Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru.	TAK	NIE
6. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	TAK	NIE
a aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;	TAK	NIE
b aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;	TAK	NIE
c pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów;.	TAK	NIE
d kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego;	TAK	NIE
e regulamin organizacyjny placówki;	TAK	NIE
f oświadczenie oferenta – zgodne z zał nr 3 do Zarządzenia nr /2015 z 2015 r ;	TAK	NIE
g opis standardu usług i warunków realizacji zadania, wraz z koncepcją pracy;	TAK	NIE
h tytuł prawny do lokalu, w którym usytuowana jest placówka	TAK	NIE
i dokumenty potwierdzające kwalifikacje pracowników placówki	TAK	NIE
j kopie załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem	TAK	NIE

Inne dokumenty przedłożone przez oferenta	
1	
2	
3	

Uwagi dotyczące oferty i oceny formalnej			
1.	Oferta dotyczy zadania objętego konkursem	TAK	NIE
2.	Oferta jest zgodna z celami statutowymi Oferenta	TAK	NIE
3.	Zadanie, o które ubiega się Oferent jest zgodne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK	NIE
4.	Oferent prawidłowo i terminowo rozliczył dotację otrzymaną na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego z budżetu gminy miasto Włocławek w roku 2014.	TAK	NIE
5.	Inne uwagi:		

Adnotacje urzędowe

1	Oferta spełnia/ wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*
2	Oferta zawiera błędy merytoryczne*

(podpis Kierownika Referatu)

* Niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE		
2	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE		
Ocena zadania				
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zasoby materialne i kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze)	20		
2	Kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot uprawniony ma realizować zadanie	20		
3.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania	20		
4	Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji	15		
5	Dotychczasową realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	10		
6	Ocena przedstawionej koncepcji pracy placówki, w tym proponowanych programów zajęć	10		
7.	Doświadczenie w prowadzeniu placówek wsparcia dziennego	5		
Maksymalna liczba punktów/łącznie:		100		
Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie:		70		

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Adnotacje urzędowe

Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych

(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

(pieczęć komórki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOŃCOWY KOMISJI KONKURSOWEJ

Otwartego konkursu ofert na realizację zadania gminy polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w roku 2016

Adnotacje urzędowe	
1 konkurs ogłoszony w dniu	
2 liczba wniosków złożonych do konkursu	
3 liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
4 liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym	

Oferty, które zostały zaopiniowane pozytywnie:

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania	proponycja dofinansowania
1				
2				
3				

Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania
1			
2			
3			

Podpisy członków Komisji Konkursowej

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

Włocławek,

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w roku 2016
z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej – „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego”

Imię

Nazwisko

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a
z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w roku 2016 z zakresu
wspierania rodziny i pieczy zastępczej – „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego”

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/a z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli)

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej

.....
(czytelny podpis)