

Zarządzenie Nr 11/2017  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 24 stycznia 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z samorządem gminy w roku 2017 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817) w związku z Uchwałą Nr XXVI/133/2016 Miasta Włocławek z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017”

**zarządza się, co następuje**

- § 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2017 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:
- 1) Barbara Moraczewska – Zastępca Prezydenta Miasta ds. edukacji i spraw społecznych – Przewodnicząca Komisji Konkursowej;
  - 2) Piotr Bielicki – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Zastępca Przewodniczącej Komisji Konkursowej;
  - 3) Marta Karbowska – Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Sekretarz Komisji Konkursowej;
  - 4) Joanna Kowalewska – Główny Specjalista w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Członek Komisji Konkursowej;
  - 5) Marta Molewska – Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Członek Komisji Konkursowej;
  - 6) Maria Palińska – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej – Członek Komisji Konkursowej;
  - 7) Halina Orzelska – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej – Członek Komisji Konkursowej.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) oraz wyłączeni są z prac reprezentanci organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.
- § 2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2017 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
  3. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
  4. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
  5. Wzór „Protokołu Komisji z oceny ofert” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
  6. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek ds. edukacji i spraw społecznych
- § 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.  
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA  
  
dr Marek Wojtkowski

INSPEKTOR  
  
Marta Karbowska

DYREKTOR WYDZIAŁU  
  
Piotr Bielicki

RADCA PRAWNY

  
Jacek Grzeźkowski  
Tr/W/161

ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
dr Barbara Moraczewska

## UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 374/2016 z dnia 29 grudnia 2016 roku ogłosił otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w roku 2017 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r. poz. 1817) oraz w związku z Uchwałą Nr XXVI/133/2016 Miasta Włocławek z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017”, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
dr Barbara Moraczewska

INSPEKTOR

  
Marta Karbowska

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Piotr Bielicki

## Regulamin

**Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2017 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

**Szczegółowe warunki** w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, tryby rozpatrzenia oferty, zawarcia umowy, warunków ofertowych i zasad finansowania zadań, pracy komisji, wizytacji i kontroli oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego zawarto w **Zarządzeniu Nr 13/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 14 stycznia 2016 r.** w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zmienionym **Zarządzeniem Nr 292/2016 z dnia 17 października 2016 r.**

### Zadania Komisji

- § 1. 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2017 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr XXVI/133/2016 Miasta Włocławek z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017”.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r. poz. 1817), wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
  3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
    - 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
    - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
    - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
    - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
    - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
    - 6) prawidłowość i przejrzystość budżetu
    - 7) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
    - 8) deklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
    - 9) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
    - 10) wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

## **Skład Komisji**

- § 2.** 1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
    - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
    - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
    - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
  3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
  4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
  5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

## **Organizacja i tryb pracy Komisji**

- § 3.** 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
  3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
  4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
  5. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I Karty Oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
  6. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II Karty Oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w ust. 5.
  7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
  8. Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

## **Opiniowanie ofert**

- § 4.** 1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
  3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach każdego zadania konkursowego.
  4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
    - 1) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
    - 2) negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
  5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku Komisja może wskazać na jakie pozycje kosztorysowe mają być one przeznaczone.

## Wynik pracy Komisji

- § 5. 1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
  3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
  4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
- § 6. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

PREZYDENT MIASTA  
  
dr Marek Wojtkowski

INSPEKTOR  
  
Marta Karbowska

DYREKTOR WYDZIAŁU  
  
Piotr Bielicki

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
  
dr Barbara Mioraczewska

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr .....  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia .....  
11/2017  
24 stycznia 2017r.

Włocławek, .....

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2017 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....  
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 11/2017  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 24 stycznia 2017r.

.....  
(data)

.....  
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2017 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego  
Łącznie wpłynęło ..... ofert.

W tym:

- ..... ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,
- ..... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,
- ..... ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

.....  
(podpis Przewodniczącej Komisji)



Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 11/2017  
 Prezydenta Miasta Włocławek  
 z dnia 24 stycznia 2017 r.

.....  
 (pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**KARTA OFERTY nr .....**

Adnotacje urzędowe	
1. nazwa konkursu	otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2017 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego
2. ogłoszenie z dnia	29 grudnia 2016 roku
3. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
4. nazwa i adres organizacji	

**CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE**

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY				
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		TAK	NIE	
<b>KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>			<b>Braki formalne uzupełniono</b>	
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE	NIE PODLEGA	
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	TAK	NIE	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:	TAK	NIE	NIE PODLEGA	
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru;	TAK	NIE	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki:				
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,	TAK	NIE	TAK	NIE
b) statut organizacji,	TAK	NIE	TAK	NIE
	NIE DOTYCZY			
c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego i aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego lub aktualne zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego),	TAK	NIE	TAK	NIE
d) oświadczenie oferenta – zgodne z zał. nr 3 ogłoszenia o konkursie ofert,	TAK	NIE	TAK	NIE
e) oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),	TAK	NIE	TAK	NIE
	NIE DOTYCZY			
f) Kopie załączników poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu.	TAK	NIE	TAK	NIE
	NIE DOTYCZY			
Inne dokumenty przedłożone przez oferenta:				
1.				
Uwagi dotyczące oceny formalnej:				
Adnotacje urzędowe				

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej! _____	..... (podpis Przewodniczącej Komisji)
--	---

1 Niewłaściwe skreślić

## CZĘŚĆ II. KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE		
2.	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE		
3.	Zachowany minimalny wkład własny	TAK/NIE		
<b>Ocena części opisowej zadania</b>				
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania,</li> <li>Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.) ,</li> <li>Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania).</li> </ul>	0-15		
2.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.)	0-5		
3.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-5		
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu	0-5		
5.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji)	0-5		
<b>Ocena części finansowej zadania</b>				
1.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0-5		
2.	Deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	0-5		
3.	Deklarowany wkład osobowy.	0-5		
Maksymalna liczba punktów/łącznie:		<b>50</b>		
Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie:		<b>30</b>		
<b>Uwagi dotyczące oceny merytorycznej</b>				
<b>Adnotacje urzędowe</b>				
Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych <sup>2</sup>		..... (podpis Przewodniczącej Komisji)		

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr .....  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 24 stycznia 2017.

.....  
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY nr .....**

<b>WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI</b>
Za przyjęciem oferty głosowało ..... osób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało ..... osób/a.
Od głosu wstrzymało się ..... osób/a.

STANOWISKO KOMISJI
Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie <sup>1</sup>
Uzasadnienie: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ..... złotych.

*Podpisy obecnych członków komisji*

.....

.....  
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Adnotacje urzędowe	
1. nazwa konkursu	
2. konkurs ogłoszony w dniu	
3. kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
4. suma dotacji zaproponowanych przez oferentów	
5. liczba wniosków złożonych do konkursu	
6. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
7. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym	
8. liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania	

Lista organizacji których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania/tytuł zadania	propozycja dofinansowania
1.				
2.				
3.				

Lista organizacji których oferta została zaopiniowane negatywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania/tytuł zadania
1.			
2.			

.....  
(podpis Przewodniczącej Komisji )

*Podpisy obecnych członków komisji*