

ZK.5560.1.2017

ZATWIERDZAM  
PREZYDENT MIASTA

  
dr Marek Wojtkowski

25.01.2017 ✓

**PLAN DZIAŁANIA  
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK  
W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE  
MIASTA WŁOCŁAWEK NA 2017 ROK**

OPRACOWAŁ

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Janusz Majerski

WŁOCŁAWEK - STYCZEŃ 2017 ROK

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	Szczegółowa nadzorcza i wojewódzkiego	1. Trening sztabowy doskonalenia Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (wydzielone siły).	<u>Dyrektor WBZK UW</u> <u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u>														Wydzielone siły z obszaru województwa <input type="checkbox"/>		
2.	Organizacyjnym i prac normatywnych	1. Na podstawie zarządzeń i szczegółowych wytycznych Wojewody opracowywanie zarządzeń i szczegółowych wytycznych Prezydenta Miasta regulujących przygotowania obronne na obszarze miasta Włocławek.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Insp. ds. obronnych</u>														Stosownie do ukazujących się zarządzeń, wytycznych i innych aktów prawnych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego		
		2. Opracowanie i uzgodnienie „Planów działania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie zadań obronnych na 2017 r.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych</u> <u>Insp. ds. obronnych</u>															Do 29 Zamierzenia ująć w „Planie działania w zakresie realizacji zadań obronnych, zarządzania i reagowania kryzysowego. ochrony ludności i OC na 2017r	
		3. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek na czas wojny” .	<u>Sekretarz Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Insp. ds.: obronnych, operacyjnych,</u> <u>Dyrektorzy struktur UM</u>																
		4. Aktualizacja zakresów czynności na czas wojny struktur Urzędu Miasta.	<u>Sekretarz Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Insp. ds.: obronnych, oraz operacyjnych,</u> <u>Dyrektorzy struktur UM</u>																
		5. Aktualizacja tabeli zadań operacyjnych w zakresie zmian organizacyjnych i kompetencyjnych w strukturach Urzędu Miasta i miejskich jednostkach organizacyjnych.	<u>Sekretarz Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Insp. ds.: obronnych, oraz operacyjnych,</u> <u>Dyrektorzy struktur UM,</u> <u>Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych</u>															Zgodnie z nową strukturą UM oraz MJO	
		6. Aktualizacja organizacji i funkcjonowania Zespołu Stałego Dyżuru Prezydenta w Urzędzie Miasta oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Insp. ds.: obronnych oraz operacyjnych</u> <u>Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych</u>															Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta	

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
3.	Współdziałania	1. Zapewnienie współdziałania cywilno - wojskowego w szczególności dotyczącego:	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektorzy:</u> <u>WSO i WZK UM</u> Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych Pozostali Dyrektorzy Wydziałów UM, Insp. ds. obronnych , Insp. ds. operacyjnych														Na bieżąco (w tym do 30.04. 2017 r. uaktualnienie bazy danych dla potrzeb HNS – według wytycznych otrzymanych z WB i ZK UW)	
		1/ przygotowania elementów systemu obronnego miasta umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowania „Akcji Kurierskiej.”;																
		2/ realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązków państwa - gospodarza - (HNS);																
		3/ planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony;																
		4/ przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych;																
		5/ działalności kontrolnej i szkoleniowej.																
4.	Spraw ogólnoobronnych	1. Aktualizacja dokumentacji w szczególności dotyczącej:	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> Insp. ds. obronnych Dyrektorzy Wydziałów UM Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych  <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Insp. ds. obronnych,</u>  Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych														Na bieżąco	
		1/ „Zakresów działania wydziałów Urzędu Miasta Włocławek w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”; oraz „ Zakresów działania miejskich jednostek organizacyjnych w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”.																
		2 / „Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Włocławek ” oraz „Stałych Dyżurów Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych”.																
		3/ „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny Miasta Włocławek” oraz „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny miejskich jednostek organizacyjnych”.																

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
		2. Opracowanie i przesłanie do Wojewody i Prezydenta Miasta (według właściwości) sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2017 r:	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>insp. ds. obronnych</i> <i>Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych</i> <u>Dyrektorzy Wydziałów UM</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>insp. ds. obronnych</i>																
		1/ kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;																	15
		2/ dyrektorzy Wydziałów;																	15
		3/ WZK UM do WZBZK UW Wojewody K-P (sprawozdanie zbiorcze za miasto).																	31
5.	Planowania operacyjnego	1. Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Włocławek na prawach powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>insp. ds. obronnych</i>	Według decyzji WBZK UM															
		2. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych dla Wydziałów i Biur Urzędu Miasta.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>insp. ds. obronnych</i>  <i>Dyrektorzy Wydziałów UM</i>	Według oddzielnego planu															
6.	Kierowania	1. Dokonanie oceny aktualnego stanu wyposażenia i przygotowania obiektu planowanego na SK w ZMP.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Dyrektorzy:</u> <u>WOPIK; WE; BI UM;</u>  <i>Insp. ds. obronnych</i> <i>Insp. ds. operacyjnych</i>																
		2. Aktualizacja planu przemieszczenia i funkcjonowania Urzędu Miasta GSK w ZMP.		Na bieżąco															
		3. Aktualizacja wydziałowych planów przemieszczenia na GSK w ZMP oraz opracowanie tych planów przez Dyrektorów Wydziałów.	Na bieżąco																
		4. Aktualizacja dokumentacji Stanowiska Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy uwzględniająca zmiany w strukturach organizacyjnych Urzędu Miasta.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Dyrektorzy:</u> <u>WOPIK; WERS; BI UM;</u> <i>Insp. ds. obronnych</i> <i>Insp. ds. operacyjnych</i>																IX - XI

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
7.	Zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych	1. Stwarzanie warunków zapewniających świadczenie usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wspierania sił sojuszniczych na obszarze Miasta i Województwa Kujawsko- Pomorskiego (HNS) .	<u>Prezydent Miasta</u> Dyrektor WZK UM  Dyrektorzy Wydziałów UM Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych, Insp. ds. obronnych																
		2. Stwarzanie warunków zapewniających sprawne mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w szczególności poprzez sprawne rozwinięcie Akcji Kurierskiej.	<u>Prezydent Miasta</u> Dyrektor WSO UM Dyrektorzy Wydziałów UM																
		3. Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie miasta kwalifikacji wojskowej.	<u>Prezydent Miasta</u> Dyrektor WSO UM insp. ds. wojskowych WSO																
		4. Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny.	<u>Prezydent Miasta</u> Dyrektor WSO UM;  Dyrektorzy Struktur UM, Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych																
		5. Zawiadamianie wojskowego komendanta uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.																	
		6. Opracowanie i aktualizacja wykazu imiennych żołnierzy rezerwy podlegających reklamowaniu i przesłanie do WKU Włocławek.																	
		7. Prowadzenie ewidencji pracowników podlegających obowiązkowi służby wojskowej.																	

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
8.	Świadczeń na rzecz obrony	1. Przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	<i>Prezydent Miasta Dyrektor WSO UM insp. ds. wojskowych WSO</i>	Na bieżąco												
		2. Opracowywanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.		Na bieżąco												
		3. Aktualizowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	<i>Prezydent Miasta Dyrektor WSO UM insp. ds. wojskowych WSO</i>	Na bieżąco												
		4. Przesyłanie do Wojewody zestawień zawierających dane dotyczące świadczeń przewidzianych do realizacji w 2017 r.		Według potrzeb												
9.	Zadań podmiotów leczniczych	1. Aktualizacja „Planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	<i>Prezydent Miasta Dyrektor WPSZP Prezes Zarządu MZOZ Dyrektor WZK UM Insp. WZK UM ds. operacyjnych</i>	Cały rok – według potrzeb												
		2. Przygotowanie i przesłanie przez Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego UM Wydziałowi Zarządzania Kryzysowego UM informacji do aktualizacji „Planu przygotowania podmiotów leczniczych miasta na potrzeby obronne państwa” dotyczących aktualnego bilansu personelu medycznego.		Do 28. 02.												
		3. Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych” na terenie miasta.		Cały rok – według potrzeb												
10.	Szkolenia obronnego	1. Opracowania i przesłanie do WBZK UW sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego w 2016 roku.	<i>Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM Insp. ds. obronnych,</i>	Do 10												
		2. Opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego na 2017 rok i przesłanie go do Wojewody w celu uzgodnienia terminów i tematów szkolenia.		Do 10												

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
		3. Przeprowadzenie szkolenia obronnego w ramach dotacji celowej w 2017 roku (według oddzielnego planu szkolenia – po otrzymaniu z WBZK UW), uwzględniając tematykę zapoznania struktur UM z zadaniami wynikającymi z kart realizacji zadań operacyjnych.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych Insp. ds. obronnych oraz pozostali inspektorzy WZK UM																		
		4. Opracowanie i przesłanie sprawozdania ze szkolenia obronnego w ramach dotacji celowych w 2017 roku.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> , Insp. ds. operacyjnych, Insp. ds. obronnych, Insp. ds. finansowo – Administracyjnych																		
		5. Realizacja szkoleń obronnych w 2017 roku.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> , <u>Dyrektorzy Wydziałów i Biur UM</u> , Kierownicy Miejskich Jednostek Organizacyjnych, Inspektorzy WZK UM																		
		6. Opracowanie sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2017 roku:	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> Insp. ds. obronnych																		
		1/ wytypowane miejskie jednostki organizacyjne do WZK UM;	Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych																		
		2/ Wydział Zarządzania Kryzysowego UM do WBZK UW.																		Do 31	
																				10. 02. 2018	
11.	Działalności kontrolnej	1. Opracowanie programów kontroli problemowych zarządzanych przez Prezydenta Miasta.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektorzy WZK UM</u>																		
		2. Realizacja kontroli problemowych.																			
		3. Opracowanie zbiorczych protokołów z kontroli i przesłanie ich do kierowników kontrolowanych jednostek organizacyjnych.																			