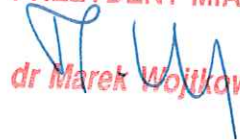


ZATWIERDZAM

26.07.2017r.
PREZYDENT MIASTA


dr Marek Wojtkowski

**PLAN DZIAŁANIA
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA I REAGOWANIA KRYZYSOWEGO
ORAZ OCHRONY LUDNOŚCI NA 2017 ROK**

OPRACOWAŁ

DYREKTOR WYDZIAŁU

Janusz Majerski

WŁOCŁAWEK - STYCZEŃ - 2017

| LP. | ZADANIA W ZAKRESIE | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UW |
|-----|-------------------------------------|--|--|--|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|----|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| 1. | Organizacyjnym i prac normatywnych. | 1. Współdziałanie w prowadzonym przez Wojewodę przeglądzie regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania administracji zespolonej w mieście oraz służb i miejskich jednostek organizacyjnych na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze kryzysowym. | <i>Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM; Inspektorzy WZK UM; Szefowie służb, straży, inspekcji;</i> | Na bieżąco, w uzgodnieniu odpowiednio z WBZK UW, a następnie zgodnie z ustaleniami WZK UM. | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Współdziałanie z WBZK UW (z WZK UM – odpowiednio) we wdrażaniu nowych rozwiązań w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony ludności oraz zarządzania i reagowania kryzysowego - w miarę ukazywania się aktów normatywnych. | | Na bieżąco – do 30.12. | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Uaktualnienie dokumentacji dla Służby Dyżurnej Straży Miejskiej - Dyżurnych Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego normującej procedury postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń (na podstawie zebranych w 2016 r. wniosków). | <i>Dyrektor WZK UM, Komendant SM Inspektorzy WZK, Przedstawiciel SM</i> | Do 20.09. | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Doskonalenie procedur zarządzania i reagowania kryzysowego oraz obrony cywilnej w ramach prowadzonych szkoleń, gier decyzyjnych i ćwiczeń. | <i>Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM, Kierownicy służb, straży, inspekcji, Przedsiębiorcy Insp. ds.: zarządzania kryzysowego i operacyjnych</i> | Na bieżąco – do 31.12. | | | | | | | | | | | | |
| | | 5. Przygotowanie i organizacja posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego . | <i>Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM, Członkowie Zespołu, Insp. ds. zarządzania kryzysowego.</i> | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | |
| | | 6. Monitorowanie stanu organizacji, warunków i sposobu funkcjonowania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. | <i>Dyrektor WZK UM Inspektorzy WZK, Kierownik referatu obsługi UM z WOPIK.</i> | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | |

| LP. | ZADANIA W ZAKRESIE | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UW | | | |
|-----|-----------------------|--|---|--|------------|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|----|--|--|-------|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | |
| | | 7. Stała współpraca z WKU we Włocławku oraz organizacjami pozarządowymi, w celu wykorzystania ich potencjału w akcjach ratunkowych. | <u>Prezydent Miasta</u> Dyrektorzy: WZK ,WE UM Komendant WKU; Kierownicy organizacji pozarządowych; Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Inspektor ds. szkolenia | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8. Stała współpraca z ratowniczymi i charytatywnymi organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta , w zakresie prowadzenia akcji ratunkowych (ZRPCK, PKPS, WOPR, CARITAS", ZHP, LOK). | | W ramach zawartych porozumień lub uzgodnień | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 9. Sprawowanie nadzoru przez Prezydenta Miasta nad działalnością Straży Miejskiej w zakresie zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, zgodnie z ustawą o strażach gminnych. | <u>Prezydent Miasta</u> Dyrektor WZK UM, Komendant SM. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Inspektor ds. operacyjnych | Na bieżąco, zgodnie z regulaminem organizacyjnym UM oraz przepisami aktów prawnych w tym zakresie. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10. Opracowanie planu działania Prezydenta Miasta Włocławek w zakresie zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności na 2017 r. | <u>Prezydent Miasta</u> Dyrektor WZK UM, Inspektor ds. operacyjnych, i pozostali inspektorzy Wydziału. Kierownicy struktur UM, i jednostek organizacyjnych, Przedsiębiorcy i Pracodawcy. | Do 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 11. Opracowanie i uzgodnienie w WZK UM planów działania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, przedsiębiorców i pracodawców w zakresie zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności na 2017 rok. | | Do 29 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 12. Przesłanie do WZK UM sprawozdań z zakresu realizacji zadań zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności w 2017 roku. | | | | | | | | | | | | | | | | | Do 31 |
| | | 13. Współdziałanie w realizacji projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie E – Administracji i Informacji Przestrzennej”, w dziale „Bezpieczeństwo Publiczne” (w systemie „ERGO”). | | Dyrektor WZK UM, Inspektor ds. operacyjnych, i pozostali inspektorzy Wydziału. | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | | | |

| LP. | ZADANIA W ZAKRESIE | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UW. | | | |
|---|--|--|--|--------------------------|----|-----|----|--------------------------|----|-----|------|--------------------------|---|----|--------------------------|-----|--|--|--|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | |
| 2. | Zarządzania kryzysowego. | 1. Aktualizacja „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Włocławek” oraz załączników. Uzgodnienie zmian ze służbami i miejskimi jednostkami organizacyjnymi. | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego;</i> <i>Kierownicy służb, straży, inspekcji.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Zabezpieczenie warunków organizacyjnych oraz obsługi techniczno – biurowej Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Na bieżąco. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Współdziałanie z WBZK UW w zakresie wypracowania i aktualizacji jednolitych procedur operacyjnych zawartych w planach zarządzania kryzysowego miasta i województwa. | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego;</i> <i>Kierownicy służb, straży, inspekcji.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Na bieżąco. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Prowadzenie wewnętrznego szkolenia doskonalącego pracowników Wydziału w zakresie pracy i obsługi sprzętu i urządzeń łączności, alarmowania oraz oprogramowania informatycznego w wydziale (w tym systemu ERGO Infostrada). | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Dyrektor Biura Informatyzacji UM;</i> <i>Inspektorzy WZK UM.</i> | | | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 1 dzień w wymiarze 2-3 godz. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Archiwizacja informacji dotyczących sytuacji kryzysowych – w ramach funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania (SWO). | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego;</i> <i>Kierownicy służb, straży i inspekcji.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Na bieżąco na zasadach i w zakresie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta w tej sprawie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Analiza wyposażenia w sprzęt i urządzenia oraz narzędzia informatyczne służby dyżurnej Straży Miejskiej – Służby dyżurnej MCZK, stopnia ich unifikacji z WCZK. Określenie potrzeb w tym zakresie. | <u>Komendant Straży Miejskiej</u> <i>Dyrektor WZK UM.</i> <i>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego,</i> <i>Inspektor ds. operacyjnych</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Do 31. 07. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LP. | ZADANIA W ZAKRESIE | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UW | | | | |
|-----|-----------------------|--|---|-------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|----|--|--|--|--|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | | |
| | | 7. Aktualizacja planu ewakuacji II stopnia jako załącznika funkcjonalnego do planu zarządzania kryzysowego miasta. | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego;</i> <i>Kierownicy służb, straży i inspekcji; Dyrektorzy: WSO, WE, WK, WPSZP, WGM, MPK</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8. Wykonanie aktualizacji i uzgodnienia „Planu dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie miasta Włocławek” wg danych ewidencji mieszkańców miasta na dzień 31.12. 2016 r. Przekazanie danych do WBZK UW. | <u>Dyrektor WE</u> <i>Dyrektorzy Wydziałów UM: WZK, WPSZP, WSO</i> <i>Inspektor ds. operacyjnych,</i> <i>Prezes Zarządu MZO;</i> <i>Podmioty lecznicze.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 9. Współdziałanie z WBZK UW w aktualizacji baz danych teleadresowych: | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Dyrektorzy: WUiA, WGiK, WGM UM;</i> <i>Kierownicy jednostek administracji zespolonej, i niezespolonej oraz zakładów pracy,</i> <i>Inspektorzy WZK UM</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1/ baz danych teleadresowych jednostek administracyjnych miasta; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2/ baz danych teleadresowych i rzeczowych (ilość, rodzaj TŚP) zakładów posiadających bądź produkujących środki niebezpieczne; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3/ infrastruktury technicznej, urządzeń i sprzętu na potrzeby zarządzania kryzysowego. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10. Nadzór nad pracą urządzeń radiowych pracujących w sieciach koordynacji ratownictwa, zarządzania wojewody oraz ostrzegania i alarmowania poprzez codzienne i okresowe sprawdzanie łączności. | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. operacyjnych</i> <i>Inspektor ds. obronnych,</i> <i>Korespondenci sieci.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 11. Zgłoszenie potrzeb przeglądów i konserwacji radiotelefonów w sieciach radiotelefonicznych zarządzania kryzysowego i koordynacji ratownictwa oraz urządzeń RCSA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Na bieżąco

Do 30. 04.

Aktualizacja do końca każdego kwartału

Na bieżąco

Według potrzeb

| LP. | ZADANIA W ZAKRESIE | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UW | | | |
|-----|-----------------------------|--|--|-------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|----|--|--|--|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | |
| | | 12. Realizacja zadań „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego dla miasta Włocławek (w ramach rządowego programu ograniczenia przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpiecznie!). | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Dyrektorzy Wydziałów UM, Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; Służby, straże i inspekcje.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 13. Współpraca z jednostkami Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego z terenu miasta i powiatu włocławskiego. | <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Komendant Miejski PSP</u> <i>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 14. Szkolenie doskonalące dyżurnych Straży Miejskiej – z zakresu znajomości procedur działania służby dyżurnej Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. | <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Komendant SM;</u> <i>Inspektor ds. operacyjnych Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Inspektor ds. szkolenia Dyżurni SM.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Ochrony przeciwpowodziowej. | 1. Ogłaszanie i odwoływanie stanów pogotowia i alarmu powodziowego na podstawie decyzji wojewody lub danych z obserwacji wskazań na posterunku wodowskazowym we Włocławku oraz danych otrzymanych z RZGW. | <u>Prezydent Miasta</u> <i>Dyrektor WZK UM; Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Kierownik Inspektoratu RZGW we Włocławku.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Aktualizacja „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią miasta Włocławek”. | <u>Prezydent Miasta</u> <i>Dyrektor WZK UM; Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |

Na bieżąco - według potrzeb

Na bieżąco – zgodnie z planem wojewody kujawsko - pomorskiego

W zakresach uzgodnionych z Komendantem Straży Miejskiej

Zgodnie z rozwojem zagrożeń powodziowych w granicach miasta – na podstawie informacji o stanie wód lub planowanego zrzutu wody ze Stopnia Wodnego.

Na bieżąco – we współdziałaniu z podmiotami realizującymi zadania ochrony przed powodzią.

| LP. | ZADANIA W ZAKRESIE | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UW | | | |
|-----|--------------------|---|---|-------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|----|--|--|--|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | |
| | | 3. Systematyczne monitorowanie stanu wody Wisły. Informowanie mieszkańców o zagrożeniach. | <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego,</u> <u>Służby, inspekcje oraz jednostki organizacyjne ujęte w Planie Zarządzania Kryzysowego;</u> <u>Dyrektor WKPKS</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Informowanie o stanach wody na Zalewie Wiślanym (stanie pokrywy lodowej zimą) prognozach zmian oraz podejmowanych decyzjach i innych przedsięwzięciach w zakresie pracy Stopnia Wodnego. | <u>Kierownik Inspektoratu RZGW we Włocławku</u> <u>Przekazywanie informacji do WZK UM;</u> <u>Biuro Rzecznika Prasowego</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5. Współpraca z państwowymi służbami hydrometeorologicznymi oraz jednostkami uczestniczącymi w realizacji zadań ochrony przeciwpowodziowej miasta, a także z administratorami zagrożonych obiektów. | <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</u> <u>Kierownicy jednostek ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego.</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6. Udział w bieżących i okresowych przeglądach stanu technicznego obiektów i budowli stanowiących zagrożenie powodziowe oraz służących ochronie przed powodzią. | <u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektorzy: WZK i WGM UM</u> <u>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego;</u> <u>Dyrektor MZUKiD</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7. Kontrola i przegląd stanu technicznego wału przeciwpowodziowego Niziny Korabnickiej (nieruchomość będąca własnością gminy miasta Włocławek). | <u>Dyrektor WGM UM</u> <u>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8. Współpraca w zakresie opiniowania wniosków inwestorów dotyczących realizacji zadań na terenach potencjalnie zagrożonych powodzią. | <u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektorzy: WUiA UM, inspektorzy: ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |

W przypadku wystąpienia zagrożenia

Na bieżąco – w czasie trwania zagrożenia

W stanach podwyższonego poziomu wody w rzekach i zwiększonego zrzuwu wody ze Stopnia Wodnego Włocławek oraz zjawisk lodowych.

Na bieżąco.

Na bieżąco – zgodnie z planem WGM UM.

Po wpłynięciu do wydziałów wniosków.

| LP. | ZADANIA W ZAKRESIE | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UW | | | |
|-----|-----------------------|--|---|-------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|----|--|--|--|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | |
| 5. | Ochrony Ludności. | 1. Aktualizacja „Planu Obrony Cywilnej Miasta Włocławek”, według stanu na 31. 12. 2016 r., w tym zakończenie opracowania kart realizacji zadań OC oraz przekazanie do realizacji miejskim jednostkom organizacyjnym . | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. operacyjnych, Dyrektorzy Wydziałów UM Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Współdziałanie z WBiZK UW w opracowaniu oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej z terenu miasta Włocławek. | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. operacyjnych, Inspektorzy WZK UM.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Do 24. 02. Zgodnie z wymogami WBZK UW | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Opracowanie: 1) planów ochrony zabytków będących w zasobach miasta; 2) miejskiego planu ochrony zabytków. | <u>Dyrektorzy: WUiA WZK UM</u> <i>Administratorzy obiektów zabytkowych</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Według oddzielnego planu realizacji przedsięwzięcia: ➤ plany ochrony zabytku – do 31. 03, ➤ plan miejski – do 31.10. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Aktualizacja stanów osobowych formacji obrony cywilnej (FOC), oraz ich ewidencji . | <u>Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM</u> <i>Kierownicy jednostek tworzący formacje, Inspektor ds. operacyjnych</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Na bieżąco – według potrzeb | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5. Bieżący nadzór nad tworzeniem i rozwijaniem formacji obrony cywilnej na terenie miasta Włocławek. | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. operacyjnych; Kierownicy jednostek organizacyjnych ; Przedsiębiorcy; Pracodawcy tworzący FOC</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Na bieżąco – zgodnie z Wytycznymi Wojewody i Prezydenta Miasta | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6. Zakończenie zmian stanu osobowego ROADA ROAL, oraz DWA, (według Wytycznych Szefa OC Kraju z dn. 3. 03. 2014 r., w połączeniu z weryfikacją organizacji SWA na terenie miasta. Wydanie Zarządzenia Prezydenta Miasta. | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. operacyjnych; Kierownicy struktur UM; PPIS i PLW. Kierownicy jednostek tworzący DWA</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Do 30. 05. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LP. | ZADANIA W ZAKRESIE | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWA | |
|-----|-----------------------|--|--|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-----|--|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| | | 7. Przegląd okresowy budowli ochronnych (schronów i ukryć) z terenu miasta, obejmujący w szczególności: stan techniczny, zabezpieczenie fizyczne i stan wyposażenia specjalnego i socjalnego. | Właściciele, administratorzy oraz zarządcy obiektami i budynkami Inspektor ds. szkolenia i obronnych WZK UM | Według wewnętrznych ustaleń właścicieli i administratorów (co najmniej 2 x w roku - przed i po okresie zimowym) | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8. Bieżąca weryfikacja danych teleadresowych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację zadań zarządzania kryzysowego w strukturach i jednostkach organizacyjnych oraz działających na terenie miasta przedsiębiorstwach. | Dyrektor WZK UM Inspektor ds. operacyjnych i Inspektorzy WZK UM, Kierownicy struktur i jednostek; Przedsiębiorcy; Pracodawcy. | Po wprowadzeniu zmian organizacyjnych i strukturalnych w Urzędzie Miasta i miejskich jednostkach organizacyjnych - w uzgodnieniu z WZK UM . | | | | | | | | | | | | | |
| | | 9. Dokonanie weryfikacji pomieszczeń przeznaczonych do doraźnej ochrony przed skażeniami NSCH uwzględniając aktualne zagrożenie, zmiany w infrastrukturze obiektów i przeznaczeniu pomieszczeń, potrzeby i możliwości. | Kierownicy jednostek organizacyjnych; Przedsiębiorcy; Pracodawcy Inspektor ds. operacyjnych. | Do 30. 12. - według wewnętrznych ustaleń możliwości oraz potrzeb kierowników jednostek, pracodawców i przedsiębiorców. | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10. Opracowanie planu kontroli w 2017 roku i przesłanie do WBZK UW i miejskich jednostek organizacyjnych. | Dyrektor WZK UM Inspektorzy WZK UM | Do 28 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 11. Posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sprawie przygotowania miasta do funkcjonowania w okresie zimowym. | Dyrektor WZK UM Dyrektorzy: WGM i MZUKD Kierownicy miejskich służb, straży i inspekcji, Komendant Straży Miejskiej; | Wypracowanie zadań UM, służb, straży, inspekcji do realizacji zadań funkcjonowania miasta w okresie zimowym. | | | | | | | | | | | | | |
| | | 12. Uruchomienie systemu zabezpieczającego mieszkańców oraz infrastruktury komunalnej miasta przed skutkami w warunkach zimowych. Uruchomienie osłony społecznej i socjalnej osób zagrożonych skutkami niskich temperatur. | Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; Spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe; Kierownicy obiektów użyteczności publicznej Inspektor ds. zarządzania kryzysowego WZK UM | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 13. Monitorowanie i zbieranie informacji o zdarzeniach spowodowanych warunkami zimowymi. Natychmiastowa likwidacja skutków. Przekazywanie informacji do WZK UM. | | I – IV i IX – XII i (po otrzymaniu z WBZK UW (WZK UM) odpowiednio) wytycznych i danych. | | | | | | | | | | | | | |

| LP. | ZADANIA W ZAKRESIE | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UW | | |
|-----|-----------------------|--|--|-------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|----|--|--|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | |
| | | 7. Współdziałanie z WBiZK UW w zakresie koordynacji prac i nadzoru nad modernizacją i utrzymaniem sprawności Centralnego Systemu Alarmowania Miasta. | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektorzy ds. operacyjnych oraz szkolenia.</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8. Uaktualnienie danych dotyczących zagrożenia miasta niebezpiecznymi środkami chemicznymi (NSCh w tym TSP) oraz zakładów posiadających niebezpieczne substancje chemiczne na obszarze miasta: | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. operacyjnych;</i> <i>Kierownictwa zakładów produkujących lub wykorzystujących w produkcji NSCh.</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1/ zakłady do WZK UM | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2/ WZK UM do WBZK UW: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 9. Informowanie WZK UM o zamiarze uruchamiania zakładowych syren alarmowych w ramach ćwiczeń i szkoleń. | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Kierownicy miejskich Jednostek organizacyjnych;</i> <i>Kierownicy podmiotów;</i> <i>Przedsiębiorcy; Pracodawcy prowadzący działalność na terenie miasta</i> <i>Inspektor ds. operacyjnych.</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10. Wdrażanie w WZK UM systemu informatycznego (SI) PROMIENŃ . | <u>Dyrektor WBZK UW</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektorzy WZK ds.: operacyjnych i szkolenia.</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 11. Dostosowanie zakładowych systemów ostrzeżenia i alarmowania do wymogów określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. (<i>podmioty posiadające takie systemy</i>). | <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Kierownicy</i> <i>Jednostek organizacyjnych;</i> <i>Kierownicy podmiotów;</i> <i>Inspektor ds. operacyjnych</i> | | | | | | | | | | | | | | | |

Na bieżąco.

Według tabel otrzymanych do wypełnienia

15

30

Z 5 dniowym wyprzedzeniem

II półrocze - według planu WBZK UW

Rozp. w sprawie systemów wykrywania i alarmowania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z dn. 21.01 2013., poz. 96).

| Lp. | ZADANIA W ZAKRESIE | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWA |
|-----|---|--|---|--------------------------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-----|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| | | 5. Przygotowanie i przekazanie do legalizacji przyrządów dozymetrycznych: | <u>Dyrektor WZK UM</u> Insp. ds. zaopatrzenia, administracyjnych i finansowych, | Według odrębnego planu WBZK UW. | | | | | | | | | | | | |
| | | 6. Komisyjne przeklasyfikowanie, wybrakowanie i likwidacja sprzętu Obrony Cywilnej. | <u>Dyrektor WZK UM</u> Insp. ds. zaopatrzenia, administracyjnych i finansowych Komisja wojewódzka. | Według ustaleń z Dyrektorem WBZK UW. | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Zadania Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego na obszarze miasta. | 1. Analiza sił i środków Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego na obszarze miasta. | <u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> | Do 30. 09. | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Ocena organizacji i budowy systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego na obszarze miasta. | <u>Komendant Miejski PSP.</u> <u>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego;</u> | Do 30. 09. | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Praktyczne przeprowadzenie ewakuacji pracowników z zagrożonych miejskich obiektów użyteczności publicznej - ćwiczenia obiektowe: | <u>Komendant Miejski PSP.</u> <u>JRG -2</u> <u>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego;</u> <u>Kierownicy jednostek.</u> | Zgodnie z planem KM PSP | | | | | | | | | | | | |