

Zarządzenie Nr 64/2017  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w 2017 roku.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446, poz.1579 oraz poz.1948) art. 27 ust. 1 oraz art.28 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz.176 ),w związku z uchwałą nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek(Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2014 r.poz.1008 )

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuje się Komisję Konkursową do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w 2017 roku w następującym składzie:

- 1) Pani Barbara Moraczewska, I Zastępca Prezydenta ds. edukacji i spraw społecznych  
– Przewodnicząca Komisji
- 2) Pan Krystian Łuczak, Przewodniczący Komisji Kultury i Sportu Rady Miasta Włocławek  
– Członek Komisji
- 3) Pan Łukasz Pszczółkowski , Dyrektor Biura Sportu i Turystyki
- 4) Pani Aleksandra Kulińska, Kierownik Referatu Kultury  
– Członek Komisji
- 5) Pana Bartłomieja Kucharczyk, Rzecznik Prasowy Prezydenta - Członek Komisji
- 6) Pani Anetta Konopczyńska, specjalista w Biurze Sportu i Turystyki  
– sekretarz

2. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz.23 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika .

**§ 2**

1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w 2017 roku, Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór „Oświadczenia członka komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Sportu i Turystyki.

**§ 4**

1.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2.Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA  
  
dr Marek Wojtkowski

RADCA PRAWNY

Jacek Grzeszkowski  
TrAW/101

## UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 52/2017 z dnia 16 marca 2017 roku ogłosił otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w roku 2017.

Zgodnie z § 7 ust.1 Uchwały nr XL/15/ 2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r., w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2014 r.poz.1008) organ ogłaszający otwarty konkurs powołuje komisję konkursową w celu sprawdzenia i zaopiniowania złożonych wniosków.

ZASTĘPCA PREZYDENTA



dr Barbara Moraczewska

DYREKTOR BIURA



Łukasz Węzczołkowski

## Regulamin

### Organizacji pracy Komisji Konkursowej do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w 2017 roku.

#### § 1 Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w 2017 roku, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie uchwały nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2014 r. poz. 1008).

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie sprawdzenia i zaopiniowania wniosków zgłoszonych przez uprawnione podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek.

W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Pracownik merytoryczny Biura Sportu i Turystyki przyjmuje wniosek i nadaje numer sprawie oraz dokonuje weryfikacji formalnej.

Weryfikacja formalna polega w szczególności na:

- 1) sprawdzeniu czy wniosek złożony został w przewidzianym terminie i na właściwych drukach,
- 2) sprawdzeniu czy złożony wniosek podpisany został przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy oraz czy reprezentacja jest pełna zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u,
- 3) sprawdzeniu czy złożony wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
- 4) sprawdzeniu czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony.

4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

5. Pracownik merytoryczny Biura przedkłada uprzednio sprawdzone wnioski wraz z *Kartami oceny wniosków* do Komisji Konkursowej, załącznik nr 1 do regulaminu.

6. Pracownik merytorycznego Biura sporządza protokół z przyjęcia wniosków stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, który przekazuje Komisji.

7. Komisja dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem merytorycznym oraz sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznania wsparcia.

8. Komisja sprawdza złożone wnioski pod względem merytorycznym, w szczególności:

- 1) sprawdza czy przedłożony wniosek dotyczy zadań objętych konkursem,
- 2) sprawdza czy przedłożony wniosek jest zgodny z celami statutowymi Oferenta,
- 3) zgodność wniosku ze statutowym zakresem działania podmiotu wnioskującego o dotację,
- 4) zgodność zadania o które ubiega się wnioskodawca z zadaniem zawartym w ogłoszeniu konkursowym,

- 5) prawidłowość i terminowość rozliczenia dotacji otrzymanej przez podmiot składający ofertę z budżetu miasta w roku poprzednim.

9. Komisja Konkursowa w trakcie oceny merytorycznej uwzględnia następujące kryteria :

- 1) wpływ zadania na realizację celu zgodnego z § 1 ust.2 Uchwały nr XL15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r.,
- 2) znaczenie i ranga zadania dla Gminy Miasta Włocławek,
- 3) reprezentowany poziom sportowy klubu,
- 4) zasoby kadry szkoleniowej, która będzie realizować zadanie publiczne,
- 5) możliwości bazowe i sprzętowe klubu,
- 6) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 7) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania,
- 8) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania.

10. Wnioski, w których zakres zaproponowanego zadania i cele statutowe Wnioskodawca nie są zgodne z zadaniami określonymi w niniejszym Zarządzeniu zostaną odrzucone z przyczyn merytorycznych.

11. Za wniosek zaopiniowany pozytywnie uważa się każdy, który uzyska minimum 24 punkty w ocenie merytorycznej. Rekomendacje do dofinansowania uzyskają wnioski, które według kolejności zdobędą najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie wnioski zaopiniowane pozytywnie będą mogły uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Miasto Włocławek.

## § 2

### Skład Komisji

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy przynajmniej trzech członków składu Komisji, w tym Przewodniczący .
2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
  - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji,
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom Komisji przewodniczy osoba wskazana przez Przewodniczącego.

## § 3

### Organizacja pracy Komisji

1. Komisja podczas posiedzeń opiniuje/ ocenia złożone wnioski na zbiorczej karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Komisja przedstawia propozycję w sprawie wyboru wniosku, określając zadania i propozycje dotyczące wysokości środków na realizację zadania.
3. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
5. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
6. Do opinii dołącza się zdania odrębne członków Komisji.

#### § 4 Wynik pracy Komisji

1. Komisja z oceny merytorycznej każdego wniosku sporządza Protokół Komisji z Oceny Wniosków według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Protokół Oceny Wniosków podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu, na którym oceniana była dana oferta.
2. Po zakończeniu opiniowania wszystkich wniosków sporządza się protokół zbiorczy (załącznik nr 5 do regulaminu).
3. Zbiorczy protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół zbiorczy o wynikach pracy Komisji do Prezydenta Miasta Włocławek, który podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: [www.wloclawek.pl](http://www.wloclawek.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.um.wlocl.pl](http://www.bip.um.wlocl.pl) (zakładka: otwarte konkursy).
6. Każdy zainteresowany biorący udział w otwartym konkursie ma prawo żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia wniosku w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

#### § 5

1. Obsługę organizacyjno-techniczną pracy Komisji zapewniają pracownicy merytoryczni Biura wskazani przez Dyrektora Biura Sportu i Turystyki.

#### § 6

1. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów.

.....  
Numer wniosku**KARTA OCENY WNIOSKU**Skrócona  
Nazwa wnioskodawcySkrócony  
tytuł zadania:

Ocena formalna wniosku

lp.	Kryteria niepodlegające uzupełnieniu	TAK	NIE
1.	Wniosek złożony został w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	wniosek złożony został na właściwych drukach		
3.	wniosek złożony przez podmiot uprawniony; podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, reprezentacja pełna		
4.	wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki:		
	a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy		
	b) aktualny statut		
	c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego		
	d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe		
	e) inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia) jeśli dotyczy		

Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:

Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-4 została udzielona odpowiedź NIE OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ

.....  
Pieczęć Wydziału merytorycznego.....  
data i podpis pracownika merytorycznego

.....  
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA WNIOSKÓW

Protokół z przyjęcia wniosków, na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w roku 2017 konkurs ofert nr 1

Łącznie wpłynął .... wniosek.

W tym:

..... wniosek wpłynął w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne.

L p.	Nr wniosku	Nazwa klubu sportowego/ organizacji	Zadanie (tytuł / nazwa programu)

Inne uwagi :

Podpisy członków Komisji Konkursowej

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU**  
(oceny dokonuje Komisja Konkursowa)

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania

Wartość merytoryczna wniosku

lp.	Merytoryczne kryteria oceny wniosku / członkowie Komisji						
1.	Wpływ zadania na realizację celu zgodnego z § 1 ust.2 Uchwały nr XL15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r.(0-5) punktów						
2.	Znaczenie i ranga zadania dla Gminy Miasta Włocławek (0-5)punktów						
3.	Reprezentowany poziom sportowy klubu (0-5) punktów						
4.	Zasoby kadry szkoleniowej, która będzie realizować zadanie publiczne (0-5) punktów						
5.	Możliwości bazowe i sprzętowe klubu (0-5) punktów						
6.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5) punktów						
7.	Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania (0-5)						
8.	Wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania (0-5) punktów						
<b>Łącznie:</b>							

Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 24 pkt.

podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej .....

Data .....



.....  
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY WNIOSKU**  
**nr.....**

<b>WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI</b>
Za przyjęciem oferty głosowało .....osób/a
Za odrzuceniem oferty głosowało .....osób/a
Od głosu wstrzymało się .....osób/a

<b>STANOWISKO KOMISJI</b>
Komisja proponuje dofinansować/ nie dofinansować zadanie *
Uzasadnienie : ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zdania w wysokości ..... złotych.

*Podpisy obecnych członków komisji*

\* niewłaściwe skreślić

.....  
 (pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ ZBIORCZY

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa konkursu	
2. Konkurs ogłoszony w dniu	
3. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
4. Suma zaproponowanych dotacji	
5. Liczba wniosków złożonych do konkursu	
6. Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
7. Liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania	

Liczba klubów sportowych/organizacji których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie

lp	Nr wniosku	Nazwa klubu sportowego/organizacji	Zadanie (tytuł/nazwa programu)	Propozycja dofinansowania/sfinansowania
1.				

2.				
3.				

Lista klubów sportowych/organizacji których wnioski zostały zaopiniowane negatywnie

Lp.	Nr wniosku	Nazwa klubu sportowego/ organizacji	Zadanie (tytuł / nazwa programu)
1.			
2.			
3.			

Podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 64/2017

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 29 marca 2017r.

Włocławek, .....2017r.

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię .....

Nazwisko .....

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w obszarze/obszarach:

.....  
.....  
.....

w szczególności:

- nie będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- nie będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
- nie pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....  
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....  
(czytelny podpis)