

**Zarządzenie nr 67/2017**  
**Prezydenta Miasta Włocławek**  
**z dnia 04 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie trybu i zasad udzielania, przekazywania i rozliczania dotacji celowych  
dla włocławskich uczelni wyższych z budżetu miasta Włocławek**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948), art. 32. ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579 i poz. 1948), art. 94 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, poz. 1933, poz. 2260 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 60), art. 250, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 191)

**zarządza się, co następuje:**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Wprowadza się tryb i zasady udzielania, przekazywania i rozliczania dotacji celowych dla włocławskich uczelni wyższych z budżetu miasta Włocławek.

§ 2. Podstawę przyznania środków pieniężnych dla włocławskich uczelni wyższych stanowi uchwała Rady Miasta Włocławek w sprawie uchwalenia budżetu miasta Włocławek na dany rok.

§ 3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) dotowanym – należy przez to rozumieć włocławską uczelnię wyższą,
- 2) dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Włocławek, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Włocławek,
- 3) Wydziale Edukacji – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Włocławek zajmujący się merytorycznie współpracą z włocławskimi uczelniami wyższymi,
- 4) dotacjach – należy przez to rozumieć dotacje celowe dla włocławskich uczelni wyższych.

**Rozdział II**  
**Wnioski o udzielenie dotacji**

§ 4. 1. W celu otrzymania dotacji włocławska uczelnia wyższa ma prawo złożyć do Prezydenta Miasta Włocławek jeden wniosek o udzielenie dotacji w danym roku budżetowym. W ramach jednej dotacji możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej kategorii zadań określonych w § 9.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien odpowiadać warunkom określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia oraz zawierać kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. Termin złożenia wniosku o przyznanie dotacji na dany rok budżetowy wyznacza się do końca pierwszego kwartału danego roku, z tym, że termin złożenia wniosku o przyznanie dotacji w 2017 roku określa się do dnia 30 kwietnia 2017 roku.

2. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

3. Wnioski niekompletne podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu, w zakresie określonym w wezwaniu do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Wnioski nieuzupełnione w terminie lub uzupełnione niezgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 3 podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie dotacji oceniane są przez Komisję powołaną odrębnym zarządzeniem.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena formalna wniosku polegająca na sprawdzeniu, czy:
  - a) wniosek jest kompletny,
  - b) wniosek odpowiada warunkom określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia,
  - c) wniosek został złożony w terminie,
  - d) wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku,
- 2) ocena merytoryczna wniosku polegająca na sprawdzeniu, czy:
  - a) zakres zadania jest zgodny z kategorią zadań, o których mowa w § 9,
  - b) cel, na realizację którego przeznaczona jest dotacja, mieści się w zakresie zadań samorządu gminy,
  - c) zadanie posiada znaczący wpływ na rozwój wnioskodawcy oraz miasta Włocławek,
  - d) wnioskodawca występuje jako główny lub jeden z głównych realizatorów zadania,
  - e) wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji tego typu zadań,
  - f) wnioskodawca posiada możliwości organizacyjne pozwalające na realizację zadania.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

### **Rozdział III** **Umowa o przyznanie dotacji**

§ 7. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dotującym a Dotowanym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać postanowienia wymagane ustawą o finansach publicznych, a w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) cel, na realizację którego udzielana jest dotacja wraz z opisem zakresu rzeczowego zadania oraz terminem jego wykonania,
- 3) określenie wysokości dotacji,
- 4) sposób i termin przekazania dotacji,
- 5) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 6) tryb kontroli wykonania zadania,
- 7) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 8) postanowienia, co do zwrotu dotacji wraz z terminem zwrotu dotacji niewykorzystanej,
- 9) możliwości rozwiązania umowy.

3. Określony w umowie:

1) termin zakończenia realizacji zadania oznacza datę, do której powinny zostać wystawione wszelkie dokumenty finansowe związane z realizacją zadania,

2) termin wykorzystania dotacji oznacza datę, do której muszą zostać opłacone wszelkie wydatki związane z realizacją zadania.

4. Dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inne cele niż określone w umowie.

§ 8. 1. Wszelkie zobowiązania, które będą realizowane ze środków pochodzących z dotacji wrocławskiego uczelnia wyższa może zaciągać po podpisaniu umowy, o której mowa w § 7.

2. Zobowiązania zaciągnięte przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 1 nie będą przez Dotującego uwzględniane.

## Rozdział IV Wykorzystanie i rozliczenie dotacji

§ 9. Dotacja może zostać przeznaczona na dofinansowanie następujących kategorii zadań:

- 1) publikacji, wydawnictw naukowych dystrybuowanych bezpłatnie, będących wynikiem przedsięwzięcia naukowego (w szczególności konferencji, seminarium, zjazdu),
- 2) przedsięwzięć i działań wspierających rozwój nauki w mieście Włocławek, w szczególności poprzez jej upowszechnianie i popularyzację,
- 3) uruchomienia nowego/nowych kierunków kształcenia,
- 4) zakupu pomocy dydaktycznych,
- 5) kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych.

§ 10. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 85% całkowitych wydatków poniesionych na realizację zadania.

§ 11. Dotacje udzielane będą na realizację zadań, których termin zakończenia nie przekroczy danego roku budżetowego.

§ 12. Dotowany zobowiązany jest do bieżącego przekazywania informacji Dotującemu na temat wszelkich zmian dotyczących założeń realizacji wykonywanego zadania, zadeklarowanych we wniosku, w tym między innymi zmian harmonogramu, kosztorysu itp. oraz wyników ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez instytucje zewnętrzne. Nie przekazanie informacji dotyczących dokonanych zmian skutkować będzie brakiem rozliczenia przyznanej dotacji przez Dotującego w zakresie obejmującym te zmiany.

§ 13. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie Dotowany przedkłada w terminie określonym w zawartej umowie o przyznanie dotacji.

3. Sprawozdanie powinno stanowić odniesienie do złożonego przez Dotowanego wniosku o przyznanie dotacji i zostać zatwierdzone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu włocławskiej uczelni wyższej.

§ 14. 1. Dotowany celem potwierdzenia prawidłowego sposobu wykorzystania dotacji zobowiązany jest:

1) dołączyć do sprawozdania kserokopie dokumentów finansowych (rachunków, faktur, not księgowych lub dokumentów równoważnych) wraz z potwierdzeniami ich zapłaty (kopie przelewów bankowych, listy płac, itp.),

2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej otrzymanej dotacji oraz poniesionych kosztów opłaconych ze środków pochodzących z dotacji. Ewidencja księgowa powinna być prowadzona w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji gospodarczych.

2. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 1 powinny dotyczyć zobowiązań, o których mowa w § 8 oraz powinny zostać wystawione i zaksięgowane w terminie od daty zawarcia umowy do daty zakończenia zadania i opłacone w terminie od daty podpisania umowy do daty wykorzystania dotacji określonej w umowie. Dotyczy to także wszelkich opłat związanych z podatkami i składkami ubezpieczeniowymi.

3. W przypadku dofinansowania wydawnictw, publikacji i czasopism, obowiązkowym załącznikiem do składanego sprawozdania jest jeden egzemplarz dotowanego wydawnictwa z umieszczonym (drukowanym) w nim herbem miasta Włocławek i informacją o dofinansowaniu o treści „Wydanie publikacji zrealizowano przy udziale środków finansowych otrzymanych z budżetu miasta Włocławek”.

§ 15. 1. Sprawozdanie podlega sprawdzeniu pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miasta Włocławek.

2. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w sprawozdaniu lub załączonych do niego dokumentach, Dotowanemu przekazywane jest wezwanie do uzupełnienia bądź usunięcia stwierdzonych braków lub nieprawidłowości ze wskazanym terminem na ich usunięcie. Nieuzupełnienie braków bądź nieusunięcie nieprawidłowości w podanym terminie skutkuje wstrzymaniem rozliczenia dotacji do czasu ich usunięcia, a w przypadku nieuzupełnienia braków bądź nieusunięcia nieprawidłowości zastosowanie mają przepisy w szczególności ustawy o finansach publicznych.

§ 16. 1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli merytorycznej i finansowej realizacji zadania.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Włocławek.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową,
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania,
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu miasta Włocławek.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień bądź nieprawidłowości w realizacji dotowanego zadania bądź w rozliczeniu udzielonej dotacji przez kontrole zewnętrzne przeprowadzone we włocławskiej uczelni wyższej, Dotujący zastrzega sobie prawo żądania zwrotu udzielonej dotacji w myśl obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych.

## Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 17. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 18. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek ds. edukacji i spraw społecznych.

§ 19. Traci moc Zarządzenie nr 170/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 7 czerwca 2016 roku w sprawie trybu i zasad udzielania, przekazywania i rozliczania dotacji celowych dla włocławskich uczelni wyższych z budżetu Miasta Włocławek.


§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA  
  
dr Marek Woltowski

30 MAR 2017

KIEROWNIK REFERATU  
  
Anna Piętka

DYREKTOR WYDZIAŁU  
  
Agnieszka Białopiotrowicz

Sprawdzona  
Poda wykład  
Norma program  
RADCA PRAWNY  
  
mgr Anna Kaniewska  
30 03 2017 W/1 - 188

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 94 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) uczelnia może otrzymywać środki finansowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym także dotacje celowe na realizację zadań związanych z zadaniami własnymi jednostki samorządu terytorialnego.

W związku z powyższym konieczne jest określenie trybu i zasad udzielania, przekazywania i rozliczania dotacji celowych dla wrocławskich uczelni wyższych z budżetu miasta Wrocławek.

Załączniki do Zarządzenia określają wzór wniosku, który wrocławskie uczelnie wyższe są zobowiązane złożyć w celu otrzymania dotacji, kosztorysu dotowanego zadania, a także sprawozdania z rozliczenia przekazanych środków.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
dr Barbara Moraczewska

KIEROWNIK REFERATU

  
Anna Pięka

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Agnieszka Piałopiotrowicz

30 MAR 2017

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 67/2017  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 04.10.2017r.

Pieczęć adresowa uczelni

Włocławek, dnia.....

**Wniosek  
o przyznanie dotacji ze środków budżetu  
Miasta Włocławek**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa włocławskiej uczelni wyższej)

na realizację zadania pn.

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa zadania)

.....  
(wnioskowana kwota dotacji)

Potwierdzenie złożenia wniosku:

## I. DANE UCZELNI UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Wnioskodawca (*pełna nazwa wrocławskiej uczelni wyższej*):

.....  
.....

2. Dokładny adres:

.....  
.....

3. Numer NIP i REGON

.....  
.....

4. Nazwa banku i nr rachunku do przekazania dotacji:

.....  
.....

5. Nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do reprezentowania wrocławskiej uczelni wyższej:

.....  
.....

6. Osoba do kontaktu w związku z realizacją zadania (upoważniona do składania wyjaśnień oraz bieżących kontaktów dotyczących zadania – imię i nazwisko, nr telefonu oraz adres mailowy):

.....  
.....

7. Czy wrocławska uczelnia wyższa uruchomiła w bieżącym roku akademickim, lub planuje uruchomienie w ciągu najbliższych 2 lat nowy kierunek kształcenia?

**Tak/Nie** (*właściwe podkreślić*)

8. Nazwa planowanego do uruchomienia nowego kierunku kształcenia:

.....  
(nazwa kierunku)

.....  
(nazwa kierunku)

.....  
(nazwa kierunku)

## II. OPIS ZADANIA

1. Cele realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

2. Miejsce i termin wykonania zadania:

.....  
.....  
.....

3. Szczegółowy zakres zadania:

.....  
.....  
.....

4. Uzasadnienie realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

5. Informacja o zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania:

.....  
.....  
.....

6. Harmonogram rzeczowo-finansowy (powinien obejmować wszystkie elementy zadania wraz z terminem realizacji, z wyszczególnieniem źródeł finansowania):

Lp.	Nazwa	Termin	Rodzaj wydatków	Kwota wydatków	Źródło finansowania		
					z dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)	z innych źródeł (w zł)
<b>Razem:</b>							



### III. OŚWIADCZENIE

Oświadczam/Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....

(pieczęć uczelni)

.....  
.....

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu uczelni zgodnie z zapisami umowy)

Pieczęć adresowa uczelni

Włocławek, dnia.....

### KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA

.....  
(nazwa zadania)

Termin i miejsce: .....

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota wydatków	Koszty pokryte:		
			z dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)	z innych źródeł (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	<b>SUMA</b>				

Lp.	Przewidywane źródła finansowania wydatków ogółem	zł	%
1.	Koszty pokryte z dotacji		
2.	Koszty pokryte ze środków własnych		
3.	Koszty pokryte z innych źródeł, z tego:		
	z wpłat adresatów zadania		
	ze środków publicznych		
	od sponsorów		
	..... zł	..... zł	..... zł
	<b>SUMA</b> (zgodna z sumą kosztów)		<b>100 %</b>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(podpis osoby sporządzającej)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu uczelni zgodnie z zapisami umowy)

30 MAR 2017

KIEROWNIK REFERATU  
*Anna Pięka*

DYREKTOR WYDZIAŁU  
*Anna Piotrowicz*  
Agnieszka Białopiotrowicz

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 61/2017  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 04 kwietnia 2017.

Pieczęć adresowa uczelni

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

.....  
.....  
.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu .....

między

**Gminą Miasto Włocławek**

**a**

.....  
.....  
(pełna nazwa włocławskiej uczelni wyższej)

Potwierdzenie złożenia sprawozdania:





3. Zestawienie poniesionych i udokumentowanych wydatków:

Lp.	Numer dokumentu	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Pozycja zakwalifikowana jako wydatek dotacji	Kwota brutto	Kwota poniesiona ze środków dotacji
1.								
2.								
3.								
4.								

**Dodatkowe informacje:**

.....  
 .....  
 .....

**Załącznik \* (dokumenty finansowe):**

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) dotacja celowa została przeznaczona na realizację zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
 .....

(pieczęć uczelni)

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu uczelni zgodnie z zapisami umowy)

.....  
 imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej  
 sprawozdanie

.....  
 nr telefonu

.....  
 adres e-mail

.....  
 podpis

### III. Ocena złożonego sprawozdania

#### 1. Zakres merytoryczny

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
pieczętka i podpis

#### 2. Zakres finansowy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
pieczętka i podpis

#### 3. Akceptacja całości sprawozdania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
pieczętka i podpis

\* Każda załączona kserokopia dokumentu finansowego powinna posiadać:

- 1) potwierdzenie zgodności z oryginałem,
- 2) adnotację (na odwrocie dokumentu) zgodną z klauzulą zawartą w umowie, dotyczącą poniesienia wydatku na realizację zadania określonego w umowie dotacji,
- 3) dokładny opis wykonanej usługi lub towaru, w przypadku nieprecyzyjnego opisu w treści faktury, należy dokonać dokładnego opisu na odwrocie dokumentu z podaniem ilości sztuk, rodzaju usługi itp.,
- 4) informację o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) podpis osoby odbierającej dokument lub poświadczenie o odebraniu usługi, towaru zgodnie z zamówieniem, zleceniem,
- 6) zatwierdzenie dokumentu przez dział finansowy uczelni, z uwzględnieniem zapisów o działaniu zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.