

Zarządzenie nr 85/2017
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Włocławek**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W załączniku do zarządzenia nr 89/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek zmienionego zarządzeniem nr 311/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 listopada 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 14 w ust. 2 uchyla się pkt 4;
- 2) w § 15:
 - a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) nadzór i koordynacja pracy: Urzędu Stanu Cywilnego, Wydziału Spraw Obywatelskich, Wydziału Edukacji, Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego, Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej oraz Biura Sportu i Turystyki, w tym dokonywanie ocen okresowych kierujących tymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, a także zapewnienie nadzoru nad realizacją zadań Miasta w zakresie właściwości merytorycznej tych komórek przez inne podmioty;”
 - b) w ust. 2 w pkt 5 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem i po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) Dyrektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej.”;
- 3) w § 17:
 - a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) nadzór i koordynacja pracy: Wydziału Gospodarki Miejskiej, Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym, Wydziału Komunikacji, Wydziału Środowiska oraz Wydziału Geodezji i Kartografii, w tym dokonywanie ocen okresowych kierujących tymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, a także zapewnienie nadzoru nad realizacją zadań Miasta w zakresie właściwości merytorycznej tych komórek przez inne podmioty;”
 - b) w ust. 2 w pkt 4 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem i po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) Dyrektor Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym.”;
- 4) w § 20:
 - a) pkt 21 otrzymuje brzmienie:
„21) Wydział Gospodarki Miejskiej (§ 49) – GM,
w skład którego wchodzi Referat Publicznego Transportu Zbiorowego – GM.PTZ;”
 - b) po pkt 21 dodaje się pkt 21a w brzmieniu:
„21a) Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym (§ 49a) – GMK,
w skład którego wchodzi:
a) Referat Lokalowy – GMK.L,
b) Referat Nieruchomości – GMK.N;”
- 5) w § 28 w pkt 24 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem i po pkt 24 dodaje się pkt 25 w brzmieniu:
„25) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Miasta w zakresie swojej właściwości merytorycznej przez inne podmioty.”;
- 6) w § 33 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

- „7) udział, zgodnie z zakresem kompetencji Biura, w realizacji projektów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, jeżeli umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym przewiduje, że w celu jej wykonania Miasto i partner prywatny zawiązują spółkę kapitałową, spółkę komandytową lub komandytowo-akcyjną;”;
- 7) w § 37 w pkt 6 lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) w sprawach o uznanie postanowień wzorca umowy za niedozwolone;”;
- 8) w § 38:
a) pkt 19 otrzymuje brzmienie:
„19) prowadzenie spraw w zakresie opracowywania projektów aktów prawa lokalnego dotyczących sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych;”;
b) po pkt 19 dodaje się pkt 19a w brzmieniu:
„19a) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i współdziałanie z Wydziałem Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego oraz Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z tych zezwoleń;”;
- 9) w § 39 pkt 2, 3 i 4 otrzymują brzmienie:
„2) wykonywanie zadań zarządcy drogi w zakresie opracowywania projektów planów finansowania budowy i przebudowy dróg i drogowych obiektów inżynierskich;
3) nadzór nad planowaniem i realizacją przez Miejski Zarząd Usług Komunalnych i Dróg remontów dróg publicznych i wewnętrznych, drogowych obiektów inżynierskich, chodników oraz ścieżek rowerowych;
4) kompleksowe przygotowywanie zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym w zakresie budowy i przebudowy: dróg i drogowych obiektów inżynierskich, miejsc wykonywania kontroli ruchu i transportu drogowego oraz parkingów przeznaczonych dla postoju pojazdów wykonujących przewozy drogowe, z wyłączeniem: remontów dróg i drogowych obiektów inżynierskich, remontów miejsc wykonywania kontroli ruchu i transportu drogowego oraz remontów parkingów przeznaczonych dla postoju pojazdów wykonujących przewozy drogowe, a w szczególności:
a) pełnienie funkcji inwestora,
b) uzyskiwanie decyzji i uzgodnień oraz innych materiałów niezbędnych do właściwego przygotowania i prowadzenia zadań inwestycyjnych,
c) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu przy opracowywaniu wytycznych do celów projektowych,
d) prowadzenie prac związanych z przygotowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz jej sprawdzanie i odbiór,
e) wybór uczestników procesu inwestycyjnego, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z przygotowaniem umów,
f) nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych oraz innych nieruchomości na potrzeby zarządzania drogami w obszarze inwestycji drogowej realizowanej w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;”;
- 10) w § 47:
a) w pkt 23 w lit. d średnik na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i po lit. d dodaje się lit. e w brzmieniu:
„e) prowadzenie we współdziałaniu z Wydziałem Rozwoju Miasta kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym kontroli prawidłowości danych przedstawianych w oświadczeniach przedsiębiorców o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych;”;
b) pkt 27 otrzymuje brzmienie:

„27) współpraca z MOPR w realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.”;

11) § 49 otrzymuje brzmienie:

„§ 49. Do zadań Wydziału Gospodarki Miejskiej należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w szczególności:
 - a) zapewnienie czystości i porządku na terenie Miasta i tworzenie warunków niezbędnych do ich utrzymania, w tym poprzez:
 - opracowanie i doskonalenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi uwzględniającego selektywną zbiórkę tych odpadów,
 - nadzorowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
 - prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części,
 - b) opracowywanie projektów uchwał dotyczących utrzymania czystości i porządku,
 - c) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń dla podmiotów wykonujących działalność polegającą na:
 - opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - d) prowadzenie ewidencji:
 - zbiorników bezodpływowych,
 - przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - e) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - f) weryfikowanie sprawozdań składanych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz prowadzące działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - g) wykonywanie obowiązków sprawozdawczych Prezydenta związanych z realizacją zadań w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 2) realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, z wyłączeniem zadań realizowanych przez Biuro Nadzoru Właścicielskiego i Przekształceń;
- 3) prowadzenie wszelkich spraw dotyczących usuwania pojazdów z dróg publicznych oraz z dróg wewnętrznych, w tym wykonywanie orzeczeń sądu o przepadku pojazdu;
- 4) koordynacja realizacji zadań w zakresie utrzymania nawierzchni dróg, chodników, ścieżek rowerowych, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- 5) opracowywanie projektów planu rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach Wydziału Urbanistyki i Architektury;
- 6) sprawowanie nadzoru nad Schroniskiem dla Zwierząt;
- 7) sprawowanie nadzoru nad realizacją przez Miejski Zarząd Usług Komunalnych i Dróg zadań Miasta z zastrzeżeniem § 39 pkt 3;
- 8) prowadzenie spraw związanych z realizacją „Planu gospodarki niskoemisyjnej”;
- 9) prowadzenie spraw związanych z oświetleniem miejsc publicznych i dróg oraz jego

- finansowaniem;
- 10) koordynacja spraw dotyczących zakupu energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych Miasta, w tym Urzędu;
 - 11) opracowywanie projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, a także projektu planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w sytuacji tego wymagającej;
 - 12) prowadzenie wszelkich spraw związanych z gospodarowaniem siecią kanalizacji deszczowej, w tym wydawanie warunków technicznych na podłączenia do sieci kanalizacji deszczowej;
 - 13) realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, w tym:
 - a) opracowywanie projektu programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt,
 - b) wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną,
 - c) wydawanie decyzji o czasowym odebraniu zwierzęcia właścicielowi lub opiekunowi;
 - 14) przeprowadzanie remontów pomników, obelisków, masztów flagowych oraz innych obiektów i urządzeń komunalnych na terenie Miasta;
 - 15) ewidencja i finansowanie poboru wody z hydrantów ppoż. do celów pożarowych oraz zapewnienie utrzymania fontann we właściwym stanie technicznym;
 - 16) nadzór nad prowadzeniem szaleatów publicznych i oflagowaniem Miasta;
 - 17) prowadzenie spraw związanych z prawidłowym urządzeniem, konserwacją i ubezpieczaniem miejskich placów zabaw, ogrodów jordanowskich i innych obiektów, które nie zostały przekazane w administrowanie innym jednostkom;
 - 18) nadzór nad bieżącym utrzymaniem i rekultywacją zieleni na terenie Miasta, z wyłączeniem zieleni założonej w ramach zadania inwestycyjnego realizowanego przez Wydział Inwestycji i podlegającej ochronie gwarancyjnej, zagospodarowywanie nieużytków oraz planowanie rozwoju terenów zielonych;
 - 19) prowadzenie spraw związanych z czasowym zajęciem terenów zielonych;
 - 20) współpraca ze stowarzyszeniami ogrodowymi i ich związkami;
 - 21) nadzór nad gospodarowaniem lasami komunalnymi;
 - 22) opracowanie i aktualizowanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;
 - 23) organizowanie i zarządzanie publicznym transportem zbiorowym;
 - 24) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych:
 - a) wydawanie zezwoleń na przewóz zwłok z zagranicy,
 - b) organizacja przewozu zwłok osób zmarłych w miejscach publicznych,
 - c) ustalanie opłat za usługi i korzystanie z urządzeń cmentarnych;
 - 25) utrzymanie we właściwym stanie grobów wojennych oraz nagrobków podlegających ochronie ze względu na ich wartość historyczną lub artystyczną, w szczególności wpisanych do rejestru zabytków;
 - 26) nadzór nad administrowaniem cmentarzami;
 - 27) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem robót publicznych;
 - 28) prowadzenie spraw związanych z realizacją wyroków sądowych zobowiązujących osoby skazane na karę ograniczenia wolności do wykonywania nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne;
 - 29) prowadzenie spraw związanych z podejmowaniem działań interwencyjnych na wypadek pojawienia się w Mieście dzikich zwierząt.”;
- 12) po § 49 dodaje się § 49a w brzmieniu:

„§ 49a. Do zadań Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta i Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste;
- 2) prowadzenie wszelkich spraw związanych z gospodarowaniem zasobem nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa, a w szczególności:
 - a) prowadzenie ewidencji nieruchomości należących do zasobu,
 - b) zapewnienie wyceny tych nieruchomości,
 - c) zabezpieczanie nieruchomości przed dewastacją lub zniszczeniem,
 - d) sporządzanie planów wykorzystania zasobu,
 - e) składanie wniosków o założenie księgi wieczystej dla nieruchomości oraz o wpis w księdze wieczystej,
 - f) regulowanie stanów prawnych:
 - nieruchomości podlegających komunalizacji na rzecz Miasta w zakresie unormowań ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych, oraz mienia, które stało się własnością Miasta na podstawie innych tytułów prawnych,
 - gruntów Skarbu Państwa i Miasta na rzecz kościelnych osób prawnych,
 - gruntów Miasta na rzecz spółdzielni mieszkaniowych i innych podmiotów zgłaszających roszczenia, jeżeli zabudowały te nieruchomości na podstawie pozwolenia na budowę,
 - gruntów przylegających do działek wydzielonych po obrysie budynku przy wyodrębnianiu lokali w tych budynkach,
 - gruntów zajętych pod drogi publiczne lub przejmowanych pod drogi publiczne, a w szczególności przechodzących pod drogi publiczne z mocy prawa na podstawie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - g) nabywanie nieruchomości na podstawie art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - h) regulowanie stanów prawnych nieruchomości poprzez wszczynanie i prowadzenie postępowań o zasiedzenie,
 - i) prowadzenie wykupów pod inwestycje celu publicznego, z wyłączeniem nabywania nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych oraz innych nieruchomości na potrzeby zarządzania drogami w obszarze inwestycji drogowej realizowanej w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - j) prowadzenie spraw związanych z wnoszeniem nieruchomości, jako wkładów niepieniężnych do spółek prawa handlowego i współdziałanie w tym zakresie z Biurem Nadzoru Właścicielskiego i Przekształceń,
 - k) wskazywanie na wniosek właściwego organu nieruchomości, które mogą być przeznaczane na wyposażenie państwowej osoby prawnej lub państwowej jednostki organizacyjnej,
 - l) prowadzenie wszelkich spraw związanych ze sprzedażą, zamianą i zrzeczeniem się, oddaniem w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczeniem lub oddaniem nieruchomości w trwałe zarząd,
 - m) wykonywanie czynności związanych z przysługującym Miastu prawem pierwokupu,
 - n) wydawanie zaświadczeń w przedmiocie położenia nieruchomości na obszarze rewitalizacji lub na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji,
 - o) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem przez Skarb Państwa własności nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego pozostałych po podmiotach wykreślonych z Krajowego Rejestru Sądowego;

- 3) opracowywanie projektów zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierzawiania lub najmu;
- 4) opracowywanie projektów stawek czynszowych z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości gruntowych Miasta i Skarbu Państwa;
- 5) składanie deklaracji na podatek od nieruchomości Miasta oraz Skarbu Państwa;
- 6) prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem wykupu, zamiany lub wypłaty odszkodowań z tytułu obniżenia wartości nieruchomości albo ustalaniem opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo jego zmiany oraz zwrotów tych odszkodowań lub opłat;
- 7) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem opłaty adiacenckiej;
- 8) prowadzenie ewidencji budynków i lokali mieszkalnych oraz użytkowych stanowiących własność Miasta, Skarbu Państwa oraz pozostających w posiadaniu samodzielnym Miasta;
- 9) prowadzenie spraw w zakresie rozwoju budownictwa mieszkaniowego, z uwzględnieniem budownictwa czynszowego, socjalnego i mieszkań chronionych;
- 10) opracowywanie projektów wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta;
- 11) opracowywanie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi;
- 12) opracowywanie projektów stawek czynszu najmu lokali mieszkalnych oraz minimalnych stawek czynszu lokali użytkowych;
- 13) prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lokali mieszkalnych i użytkowych w drodze przetargu i w trybie bezprzetargowym;
- 14) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali użytkowych w drodze przetargu i w trybie bezprzetargowym;
- 15) prowadzenie kontroli gospodarowania mieniem komunalnym powierzonym zarządcom;
- 16) współpraca z Administracją Zasobów Komunalnych w postępowaniach mających na celu realizację wyroków sądowych orzekających eksmisję z lokali oraz wykwaterowań inwestycyjnych;
- 17) realizacja wyroków sądowych w sprawach o eksmisję;
- 18) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
- 19) nadzór i koordynacja spraw związanych z udziałem Miasta we wspólnotach mieszkaniowych;
- 20) prowadzenie spraw, o których mowa w art. 4a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego;
- 21) prowadzenie spraw w zakresie stosowania ulg w niepodatkowych należnościach budżetowych z tytułu najmu lokali;
- 22) sprawowanie nadzoru nad działalnością Administracji Zasobów Komunalnych, w tym w szczególności nadzoru nad realizacją umów w zakresie zarządzania gminnym zasobem mieszkaniowym."

2. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek określający schemat organizacyjny Urzędu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta Miasta Włocławek, Skarbnikowi Miasta i Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 44/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 lutego 2016 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzania kontroli prawidłowości danych zawartych w złożonych oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych składanych przez przedsiębiorców do 31 stycznia każdego roku.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2017 r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZIDENT MIASTA
M. W.
dr Marek Wojtkowski

Anna
Spółdzielca
z siedzibą w
Włocławku
Regulamin
RADCA PRAWNY
mgr Anna Kaniewska
T. Wł. - 188
25.05.2017

UZASADNIENIE

Wykonując dyspozycję zawartą w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Prezydent Miasta Włocławek wydał Zarządzenie Nr 89/2016 z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek zmienione zarządzeniem nr 311/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 listopada 2016 r., w którym określił organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta.

Wprowadzenie zmian w strukturze organizacyjnej Urzędu polegających na utworzeniu Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym ma na celu usprawnienie procesu podejmowania decyzji i zwiększenie tym samym efektywności kierowania w obszarze zadań realizowanych dotychczas przez Wydział Gospodarki Miejskiej. Niezbędne jest też dookreślenie obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych w zakresie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla zapewnienia jej właściwego wykonywania. Ponadto uchwałą nr XXVIII/17/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 16 stycznia 2017 r. zostały wprowadzone zmiany w statucie Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych i Dróg, które wymagają odpowiedniego dostosowania zakresu zadań realizowanych przez Wydział Inwestycji, a zmiany w stanie prawnym wynikające z wejścia w życie ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” powodują potrzebę rozszerzenia zadań Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego.

SEKRETARZ MIASTA

Wiesława Konopczyńska

Załącznik do Zarządzenia nr 85/2017
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Włocławek

