

Zarządzenie Nr
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 19. maja 2017.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania wniosków złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 i poz.1579 i poz. 1948 z 2017 r. i poz. 730 i poz.935) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817 i poz.1948 z 2017 r. i poz. 573 i poz. 60) w związku z Uchwałą nr XXVII/133/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017”

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania wniosków złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Pani dr Barbara Moraczewska, I Zastępca Prezydenta ds. edukacji i spraw społecznych
- Przewodnicząca Komisji
- 2) Pani Angelika Żychlewicz – Dyrektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej
- Zastępca Przewodniczącej Komisji
- 3) Pani Aleksandra Kulińska – Kierownik Referatu Kultury
- Członek Komisji
- 4) Pan Łukasz Pszczółkowski - Dyrektor Biura Sportu i Turystyki
- Członek Komisji
- 5) Pani Joanna Rudek, Inspektor w Wydziale Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej
- Członek komisji
- 5) Pani Anna Szafrąńska - przedstawiciel organizacji pozarządowych
- Członek Komisji
- 6) Pani Małgorzata Chojnowska, Inspektor w Wydziale Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej
- Członek Komisji

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24 art.27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz.23 ze zm.) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

§ 2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania wniosków na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego” Załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór „Karty oceny wniosku” stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Wzór „Protokół z przyjęcia wniosku” stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
5. Wzór „Karty oceny merytorycznej wniosku” stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu
6. Wzór „Protokołu Komisji Oceny wniosku” stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
6. Wzór „Protokół zbiorczy” **Załącznik nr 5** do Regulaminu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydent Miasta Włocławek ds. edukacji i spraw społecznych.

- § 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

RADCA PRAWNY


Jacek Gryszkowski
T: 41 25 161

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 80/2017 z dnia 14 kwietnia 2017 roku ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury.

Zgodnie z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817) oraz w związku z uchwałą nr XXVI/133/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych wniosków.

ZASTĘPCA PREZYDENTA


dr Barbara Moraczewska

 

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr112/2017.....

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia19. maja.....2017 r.

Regulamin

Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania wniosków złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Zadania Komisji

§1.1. Komisja Konkursowa powołana jest do opiniowania wniosków złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zwana dalej „Komisją” działa na podstawie uchwały nr XXVI/133/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017 ”

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania wniosków zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Pracownik Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej przyjmuje wnioski i nadaje numer sprawie oraz dokonuje weryfikacji formalnej.

Weryfikacja formalna polega w szczególności na:

- 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) sprawdzeniu czy złożony wniosek podpisany został przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy oraz czy reprezentacja jest pełna zgodnie z zapisami statutu i aktualnego KRS-u,
- 3) sprawdzeniu czy złożony wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
- 4) sprawdzeniu czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony.

4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

5. Pracownik merytoryczny Wydziału przedkłada uprzednio sprawdzone wnioski wraz z *kartami oceny wniosków* do Komisji Konkursowej, **załącznik nr 1** do regulaminu.

6. Pracownik merytoryczny Wydziału sporządza *protokół z przyjęcia wniosków* stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, który przekazuje Komisji.

5. Komisja dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem merytorycznym oraz sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznania wsparcia.

6. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

- 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 4) proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział

- w realizacji zadania publicznego,
- 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 7) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 8) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
 - 9) wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

Skład Komisji

§2.1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie *oświadczenie* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do zarządzenia**.

5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 3.1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.

4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia wniosków, stanowiącym **załącznik nr 2 do Regulaminu**.

5. Komisja przedstawia propozycję w sprawie wyboru wniosku, określając zadania i propozycje dotyczące wysokości środków na realizację zadania.

6. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym jawnym głosowaniu.

7. W przypadku równej liczby głosów "za przyjęciem" i „przeciw przyznaniu” określonej kwoty dotacji, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

Wynik pracy Komisji

- § 4.1. Komisja z oceny merytorycznej każdego wniosku sporządza Protokół Komisji z Oceny Oferty wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Regulaminu**. Protokół z Oceny Oferty podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
2. Po zakończeniu opiniowania wszystkich wniosków sporządza się protokół zbiorczy **załącznik nr 5 do Regulaminu**.
3. Zbiorczy protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół zbiorczy o wynikach pracy Komisji do Prezydenta Miasta Włocławka, który podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: www.wloclawek.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.wloclawek.pl (zakładka otwarte konkursy)
6. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.
7. Każdy zainteresowany biorący udział w otwartym konkursie ma prawo żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia wniosku w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

§ 5 Obsługę organizacyjno-techniczną pracy Komisji zapewnia Wydział Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej – Referat Kultury Urzędu Miasta Włocławek.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 112/2017

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 19.05.2017.

Włocławek,2017 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego w 2017 roku.

W szczególności:

- nie będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- nie będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
- nie pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/a z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam: całkowitemu wyłączeniu z prac Komisji przy opiniowaniu ofert.....

.....
(czytelny podpis)

.....
Numer konkursu

KARTA OCENY OFERTY

Skrócona
nazwa oferenta:

Skrócony
tytuł zadania:

Ocena formalna wniosku

lp.	Kryteria niepodlegające uzupełnieniu	TAK	NIE
1.	Wniosek złożony został w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Wniosek złożony został na właściwych drukach		
3.	Wniosek złożony przez podmiot uprawniony; podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, reprezentacja pełna		
4.	Wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki : a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy b) aktualny statut c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego d) inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia) jeśli dotyczy		

data dokonania uzupełnień (jeśli wystąpiły)

Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:

Jeżeli w kryterium 1 została udzielona odpowiedź NIE oraz w kryteriach 2-4 została udzielona odpowiedź NIE i nie uzupełniono błędów, **Wniosek nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej**

.....
Pieczęć Wydziału merytorycznego

.....
data i podpis pracownika merytorycznego

.....
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA WNIOSKÓW

Protokół z przyjęcia wniosków, na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Łącznie wpłynęło.....wniosków

W tym:

..... wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

.....nie spełniły wymogów formalnych i merytorycznych:

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	
1.			
2.			
3			

1.

2.

3.

4.

5.

Numer wniosku.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
(oceny dokonuje Komisja Konkursowa)

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania

Wartość merytoryczna oferty

lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty / członkowie Komisji						
1.	ocena możliwości, doświadczenia i rzetelności realizacji zadania publicznego, dotychczasowa współpraca (0-3)						
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, wartość merytoryczna zadania (0-3)						
3.	ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie publiczne, atrakcyjność i innowacyjność zadania (0-3)						
4.	poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy (0-3)						
5.	ocena skali działań i potrzeb adresatów projektu (0-3)						
Łącznie:							

Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 9 pkt

Data

podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

.....
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY

nr.....

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI
Za przyjęciem oferty głosowałoosób/a
Za odrzuceniem oferty głosowałoosób/a
Od głosu wstrzymało sięosób/a

STANOWISKO KOMISJI
Komisja proponuje dofinansować / nie dofinansować zadanie *
Uzasadnienie :
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości złotych.

Podpisy obecnych członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

* niewłaściwe skreślić

.....
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ ZBIORCZY

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa konkursu	KULTURALNY WŁOCŁAWEK Upowszechnianie kultury, sztuki i tradycji <u>poprzez</u> <u>wspieranie</u> inicjatyw kulturalnych
2. Konkurs ogłoszony w dniu	
3. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
4. Suma zaproponowanych dotacji	
5. Liczba wniosków złożonych do konkursu	
6. Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
7. Liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania	

