

Zarządzenie nr...115.../2017  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia...24 maja...2017

**w sprawie przyjęcia Harmonogramu czynności włączenia Gimnazjum Nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków we Włocławku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730), art. 62 ust. 1, 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1985, poz. 1954, poz. 2169, z 2017 r. poz. 60) w związku z Uchwałą nr XXX/55/2017 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko – Pomorskiego poz. 1558)

**zarządza się co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Harmonogram czynności włączenia Gimnazjum Nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku, zwanym Gimnazjum Nr 2 do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków we Włocławku, zwaną Szkołą Podstawową Nr 2 w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin rozpoczęcia czynności związanych z włączeniem wyznacza się na dzień 1 czerwca 2017r. a zakończenia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Dyrektorowi Gimnazjum Nr 2 oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 2.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. edukacji i spraw społecznych.

§ 5.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

wz. PREZYDENTA MIASTA

*[Podpis]*  
dr Barbara Mrazewska  
Zastępca Prezydenta

*[Podpis]*

DYREKTOR WYDZIAŁU  
*[Podpis]*  
Agnieszka Białoniłowicz

*[Podpis]*  
PRACOWNICA PRAWNY  
*[Podpis]*  
mgr Anna Kaniowska  
Tel. 111 - 186  
19.05.2017

## Uzasadnienie

W związku z podjęciem przez Radę Miasta Włocławek w dniu 27 marca 2017 r. uchwały Nr XXX/55/2017 w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko – Pomorskiego poz. 1558), celem zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania Szkół od 1 września 2017 r., koniecznym jest przyjęcie harmonogramu czynności związanych z włączeniem Gimnazjum Nr 2 we Włocławku do Szkoły Podstawowej Nr 2 we Włocławku.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
or Barbara Moraczewska

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Agnieszka Białopiotrowicz



**Harmonogram czynności włączenia Gimnazjum Nr 2 we Włocławku  
do Szkoły Podstawowej Nr 2 we Włocławku**

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
<i>Działania formalnoprawne</i>			
1.	Przekazanie protokołem dokumentacji Gimnazjum Nr 2 (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) do Szkoły Podstawowej Nr 2	Przekazanie dokumentacji składników majątkowych, akt osobowych i spraw kadrowych, przekazanie dokumentacji dotyczącej organizacji pracy nastąpi protokołem  Termin: do 01.09.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Nr 2 Szkoły Podstawowej Nr 2
<i>Działania finansowe</i>			
1.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu (rozwiązanie umów, które funkcjonowały w Gimnazjum Nr 2, zawarcie nowych umów przez Szkołę Podstawową Nr 2	Na podstawie uchwały Nr XXX/55/2017 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego  Termin: do 31.07.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Nr 2 Szkoły Podstawowej Nr 2

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
2.	1. Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej; 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników 4. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych	Terminy: 1. 30.06.2017 – 15.07.2017 r. 2. 15.07.2017 – 30.07.2017 r. 3. 30.07.2017 – 15.08.2017 r. 4. 30.07.2017 – 15.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 2
3.	Sporządzenie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ( ZUS Rp – 7) na pisemną prośbę pracownika	Termin: do 30.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 2
4.	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystane przez Gimnazjum Nr 2 środki finansowe na rzecz Szkoły Podstawowej Nr 2	Przeniesienia w planach Termin: do 23.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Nr 2 Szkoły Podstawowej Nr 2
5.	Zawiadomienie PKO BP SA   Oddział we Włocławku o włączeniu wraz z wypowiedzeniem umowy o prowadzenie rachunku oraz zamknięcie rachunków bankowych - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów Oświatowych, - rachunek funduszu socjalnego	Termin: do 31.07.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 2
6.	Zamknięcie rachunków bankowych - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów Oświatowych, - rachunek funduszu socjalnego	Termin: 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 2
7.	1. Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o włączeniu Gimnazjum Nr 2 do Szkoły Podstawowej Nr 2 2. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON (uzyskanie zaświadczeń o całkowitym rozliczeniu) 3. Dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem z ewidencji identyfikacji podatników i płatników – NIP i rejestru płatników składek ZUS (wyrejestrowanie wszystkich pracowników z programu „Płatnik”)	Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 2
8.	Dokonanie niezbędnych czynności związanych z zarejestrowaniem podatników i płatników składek ZUS, zgłoszenie do ZUS nowych pracowników Szkoły Podstawowej Nr 2 – przejętych z Gimnazjum Nr 2	Termin NIP: do 31.08.2017 r. Termin ZUS: do 7.09.2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
9.	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017 r.	Termin: 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 2
10.	Przekazanie protokołem majątku Gimnazjum Nr 2 do Szkoły Podstawowej Nr 2	Termin: do 15.09.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Nr 2 Szkoły Podstawowej Nr 2
11.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2017 r.	Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 2
12.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Szkoły Podstawowej Nr 2 (dołączenie do protokołu)  Termin: do 10.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 2
13.	Sporządzenie sprawozdań Rb-34S, Rb-N, Rb-Z, Rb-WSa za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Szkoły Podstawowej Nr 2 (dołączenie do protokołu)  Termin: do 10.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 2
14.	Sporządzenie informacji o wykonaniu: - funduszu wynagrodzeń na dzień 31.08.2017 r. - etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w sierpniu 2017 r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Szkoły Podstawowej Nr 2 (dołączenie do protokołu)  Termin: do 10.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 2
15.	Uzupełnienie i przesłanie do aplikacji Art30 danych na dzień 31 sierpnia 2017 r., dotyczących etatów i wypłaconych wynagrodzeń nauczycieli	Termin: 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 2
16.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu z okres od 01.01.2017 do 31.08. 2017 r.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej Nr 2 (dołączenie do protokołu) oraz 1 egz. do Wydziału Finansów i 1 egz. do Wydziału Edukacji  Termin: do 15.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 2
17.	Sporządzenie informacji o stanie mienia komunalnego na dzień 31.08.2017 r.	Przekazanie do Szkoły	

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
		Podstawowej Nr 2 (dołączenie do protokołu) oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji  Termin: do 15.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 2
18.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z arkuszami wzajemnych rozliczeń za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.).	Przekazanie do Wydziału Finansów i Szkoły Podstawowej Nr 2 (dołączenie do protokołu)  Termin: do 15.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 2
19.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań)	Przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego do Szkoły Podstawowej Nr 2, wg stanu na dzień 31.08.2017 r. oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji  Termin: do 30.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 2
20.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej Nr 2 wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teleadresowymi	Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 2
21.	Przekazanie używanych pieczęci do Szkoły Podstawowej Nr 2	Na podstawie protokołu przekazania Termin ostateczny: w dniu złożenia protokołu zdawczo-odbiorczego	Dyrektorzy: Gimnazjum Nr 2 Szkoły Podstawowej Nr 2