

Zarządzenie nr *114*...../2017
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia *24 maja*.....2017r.

w sprawie przyjęcia Harmonogramu czynności włączenia Gimnazjum Nr 14 im. Jana Pawła II we Włocławku do Szkoły Podstawowej Nr 14 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego we Włocławku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730), art. 62 ust. 1, 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1985, poz. 1954, poz. 2169, z 2017 r. poz. 60) w związku z Uchwałą nr XXX/55/2017 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko – Pomorskiego poz. 1558)

zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Harmonogram czynności włączenia Gimnazjum Nr 14 im. Jana Pawła II we Włocławku, zwanym Gimnazjum Nr 14 do Szkoły Podstawowej Nr 14 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego we Włocławku, zwaną Szkołą Podstawową Nr 14, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin rozpoczęcia czynności związanych z włączeniem wyznacza się na dzień 1 czerwca 2017r. a zakończenia zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Dyrektorowi Gimnazjum Nr 14 oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 14.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. edukacji i spraw społecznych.

§ 5.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

wz. PREZYDENTA MIASTA

B. Moraczewska
dr Barbara Moraczewska
Zastępca Prezydenta

DYREKTOR WYDZIAŁU

Anna Kanińska
mgr Anna Kanińska
19.05.2017

Anna Kanińska
mgr Anna Kanińska
19.05.2017

Łusnel

Uzasadnienie

W związku z podjęciem przez Radę Miasta Włocławek w dniu 27 marca 2017 r. uchwały Nr XXX/55/2017 w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko – Pomorskiego poz. 1558), celem zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania Szkół od 1 września 2017 r., koniecznym jest przyjęcie harmonogramu czynności związanych z włączeniem Gimnazjum Nr 14 we Włocławku do Szkoły Podstawowej Nr 14 we Włocławku.

ZASTĘPCA PREZYDENTA



dr Barbara Moraczewska

DYREKTOR WYDZIAŁU
Immatomtuonia
Agnieszka Białopiotrowicz

Rusnel

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 444/2017
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 24.09.2017 r.

**Harmonogram czynności włączenia Gimnazjum Nr 14 we Włocławku
do Szkoły Podstawowej Nr 14 we Włocławku**

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
<i>Działania formalnoprawne</i>			
1.	Przekazanie protokołem dokumentacji Gimnazjum Nr 14 (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) do Szkoły Podstawowej Nr 14	Przekazanie dokumentacji składników majątkowych, akt osobowych i spraw kadrowych, przekazanie dokumentacji dotyczącej organizacji pracy nastąpi protokołem Termin: do 01.09.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Nr 14 Szkoły Podstawowej Nr 14
<i>Działania finansowe</i>			
1.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu (rozwiązanie umów, które funkcjonowały w Gimnazjum Nr 14, zawarcie nowych umów Szkołę Podstawową Nr 14	Na podstawie uchwały Nr XXX/55/2017 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego Termin: do 31.07.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Nr 14 Szkoły Podstawowej Nr 14

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
2.	1. Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej; 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników 4. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych	Terminy: 1. 30.06.2017 – 15.07.2017 r. 2. 15.07.2017 – 30.07.2017 r. 3. 30.07.2017 – 15.08.2017 r. 4. 30.07.2017 – 15.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 14
3.	Sporządzenie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (ZUS Rp – 7) na pisemną prośbę pracownika	Termin: do 30.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 14
4.	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystane przez Gimnazjum Nr 14 środki finansowe na rzecz Szkoły Podstawowej Nr 14	Przeniesienia w planach Termin: do 23.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Nr 14 Szkoły Podstawowej Nr 14
5.	Zawiadomienie PKO BP SA Odział we Wrocławku o włączeniu wraz z wypowiedzeniem umowy o prowadzenie rachunku oraz zamknięcie rachunków bankowych - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów Oświatowych, - rachunek funduszu socjalnego	Termin: do 31.07.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 14
6.	Zamknięcie rachunków bankowych - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów Oświatowych, - rachunek funduszu socjalnego	Termin: 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 14
7.	1. Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o włączeniu Gimnazjum Nr 14 do Szkoły Podstawowej Nr 14 2. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON (uzyskanie zaświadczeń o całkowitym rozliczeniu) 3. Dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem z ewidencji identyfikacji podatników i płatników – NIP i rejestru płatników składek ZUS (wyrejestrowanie wszystkich pracowników z programu „Płatnik”)	Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 14
8.	Dokonanie niezbędnych czynności związanych z zarejestrowaniem podatników i płatników składek ZUS, zgłoszenie do ZUS nowych pracowników Szkoły Podstawowej Nr 14 – przejętych z Gimnazjum Nr 14	Termin NIP: do 31.08.2017 r. Termin ZUS: do 7.09.2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 14

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
9.	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017 r.	Termin: 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 14
10.	Przekazanie protokołem majątku Gimnazjum Nr 14 do Szkoły Podstawowej Nr 14	Termin: do 15.09.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Nr 14 Szkoły Podstawowej Nr 14
11.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2017 r.	Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 14
12.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Szkoły Podstawowej Nr 14 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 14
13.	Sporządzenie sprawozdań Rb-34S, Rb-N, Rb-Z, Rb-WSa za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Szkoły Podstawowej Nr 14 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 14
14.	Sporządzenie informacji o wykonaniu: - funduszu wynagrodzeń na dzień 31.08.2017 r. - etatów rzeczowych i kalkulacyjnych w sierpniu 2017 r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Szkoły Podstawowej Nr 14 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 14
15.	Uzupełnienie i przesłanie do aplikacji Art30 danych na dzień 31 sierpnia 2017 r., dotyczących etatów i wypłaconych wynagrodzeń nauczycieli	Termin: 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 14
16.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu z okres od 01.01.2017 do 31.08. 2017 r.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej Nr 14 (dołączenie do protokołu) oraz 1 egz. do Wydziału Finansów i 1 egz. do Wydziału Edukacji Termin: do 15.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 14

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
17.	Sporządzenie informacji o stanie mienia komunalnego na dzień 31.08.2017 r.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej Nr 14 (dołączenie do protokołu) oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji Termin: do 15.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 14
18.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z arkuszami wzajemnych rozliczeń za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.).	Przekazanie do Wydziału Finansów i Szkoły Podstawowej Nr 14 (dołączenie do protokołu) Termin: do 15.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 14
19.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań)	Przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego do Szkoły Podstawowej Nr 14, wg stanu na dzień 31.08.2017 r. oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji Termin: do 30.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 14
20.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej Nr 14 wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teleadresowymi	Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 14
21.	Przekazanie używanych pieczęci do Szkoły Podstawowej Nr 14	Na podstawie protokołu przekazania Termin ostateczny: w dniu złożenia protokołu zdawczo-odbiorczego	Dyrektorzy: Gimnazjum Nr 14 Szkoły Podstawowej Nr 14