

Zarządzenie Nr 143/2017
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 08 czerwca 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu oraz powołania komisji w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Włocławek

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3, art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730) oraz art. 2 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. 2016 poz. 2077)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się „Regulamin konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego” - świadczącego usługi ubezpieczeniowe w zakresie „Kompleksowego ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Włocławek wraz z jednostkami podległymi pod Wydział Edukacji”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. W celu przeprowadzenia konkursu i wyboru brokera, o którym mowa w § 1 powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Edward Zagórski | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Bartosz Królak | - Zastępca Przewodniczącego Komisji |
| 3. Agnieszka Białopiotrowicz | - Członek Komisji |
| 4. Roman Stawisiński | - Członek Komisji |
| 5. Magdalena Stefanowska | - Członek Komisji |
- § 3. Komisja Konkursowa realizować będzie zadania i procedury określone w „Regulaminie konkursu na wybór brokera”,
- § 4. Ogłoszenie konkursu nastąpi w drodze publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek.
- § 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.
- § 6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojnowski

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Edward Zagórski

RADCA PRAWNY

Krzysztof Czerwinski
Tr-002

UZASADNIENIE

Mając na uwadze szeroki zakres zadań realizowanych przez samorząd miasta oraz różnorodność ryzyk występujących w działalności, uzasadnionym jest podjęcie efektywnego wykorzystania ubezpieczeń w ochronie posiadanych zasobów. Działania takie winny być dostosowane do potrzeb. Ponieważ ich przygotowanie wymaga specjalistycznej wiedzy, udział w ich realizacji winni mieć profesjonalni doradcy – brokerzy ubezpieczeniowi.

SEKRETARZ MIASTA

Wiesława Konopczyńska

REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

1. Zamawiający - Gmina Miasto Włocławek reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek ogłasza Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 2077).
2. Celem konkursu jest wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Włocławek, świadczącego usługi ubezpieczeniowe w zakresie „Kompleksowego ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Włocławek wraz z jednostkami podległymi pod Wydział Edukacji”.
3. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).
4. Konkurs ma charakter otwarty i jest prowadzony w języku polskim.
5. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach:
 - etap I - konkurs ofert
 - etap II - prezentacją koncepcji przyszłej obsługi brokerskiej.
6. Konkurs prowadzony będzie z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Oferentów.
7. Gmina Miasta Włocławek nie dopuszcza udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich.
8. W celu przeprowadzenia Konkursu Prezydent Miasta Włocławek powoła Komisję Konkursową.
9. Umowa z Oferentem wybranym po przeprowadzeniu Konkursu zostanie zawarta na okres 5 lat.

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

W ramach obsługi brokerskiej Gmina Miasto Włocławek powierzy podejmowanie na jej zlecenie i w jej imieniu działań zmierzający do osiągnięcia optymalnych warunków ubezpieczenia w zakresie „Kompleksowego ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Włocławek wraz z jednostkami podległymi pod Wydział Edukacji”, w szczególności poprzez:

- 1) identyfikację i analizę ryzyk ubezpieczeniowych występujących w związku z funkcjonowaniem Zamawiającego;
- 2) syntetyczny audyt aktualnych ubezpieczeń Zamawiającego, ze wskazaniem najistotniejszych luk w posiadanym programie ubezpieczeniowym;
- 3) bezpłatną analizę i ocenę systemu ubezpieczenia mienia oraz ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Włocławek wraz z jednostkami podległymi pod Wydział Edukacji oraz skonstruowanie programu ubezpieczeniowego, przygotowanie raportu z tej analizy i rekomendacji w zakresie zapewnienia kompleksowej ochrony ubezpieczeniowej Zamawiającego w zakresie określonym przez Zamawiającego;
- 4) uczestnictwo w charakterze doradcy, biegłego lub pełnomocnika Zamawiającego w procesie wyboru ubezpieczyciela lub ubezpieczycieli Zamawiającego z zachowaniem obowiązujących Zamawiającego przepisów prawa, w tym Prawa zamówień publicznych, oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego. W ramach czynności wykonywanych w charakterze doradcy, biegłego lub pełnomocnika Zamawiającego broker ubezpieczeniowy będzie zobowiązany do:
 - a) przygotowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Włocławek wraz z jednostkami podległymi

- pod Wydział Edukacji", w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, wykazu dokumentów, które muszą zostać załączone do oferty, kryterium oceny ofert,
- b) przygotowania projektu umowy ubezpieczeniowej,
 - c) udziału w procedurach wyboru ubezpieczycieli, w tym w szczególności udzielanie odpowiedzi na pytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - d) udziału w merytorycznej ocenie ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym w szczególności: pełnej analizy ofert przygotowanych przez firmy ubezpieczeniowe obejmującej zarówno koszty ubezpieczenia jak i warunki szczególne (klausule, udziały własne, franszyzy, itp.);
 - e) pośredniczenia przy zawieraniu umów ubezpieczenia z ubezpieczycielem wybranym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - f) reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych i skargowych toczących się w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela,
 - g) dokonywania innych czynności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania na wybór ubezpieczyciela;
- 5) prowadzenie całorocznego monitoringu wykonywania zawartych umów ubezpieczeniowych;
 - 6) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń, tj. pośredniczenie w dokonywaniu doubezpieczeń, pośredniczenie w aneksowaniu umów, monitorowanie zmian rodzaju wartości majątku Zamawiającego;
 - 7) stały nadzór w zakresie terminów rozwiązywania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, wznowień i opłat składek oraz informowanie o tym Zamawiającego w terminie umożliwiającym spełnienie tych wymogów;
 - 8) przeprowadzanie procedur likwidacji szkód, dochodzenie roszczeń odszkodowawczych i windykacja roszczeń wynikających z umów ubezpieczenia na rzecz Zamawiającego, w szczególności: prowadzenie czynności przygotowawczych do likwidacji szkód, a mających na celu doprowadzenie do uzyskania przez Zamawiającego odszkodowania w trybie pozaprocesowym, formułowanie roszczeń odszkodowawczych, pism odwoławczych, kompletowanie dokumentacji wymaganej przez ubezpieczyciela w procesie likwidacji szkody, bieżące monitorowanie procesu likwidacji szkody i windykacji roszczeń wynikających z umów ubezpieczenia, w tym udział w oględzinach szkód, przygotowywanie na zlecenie Zamawiającego opinii dotyczących procesu odszkodowawczego oraz windykacji roszczeń, nadzór nad terminowym wypłacaniem przez ubezpieczycieli odszkodowań należnych Zamawiającemu, zapewnienie Zamawiającemu obsługi prawnej procesu likwidacji szkód, dochodzenia roszczeń odszkodowawczych i windykacji roszczeń wynikających z umów ubezpieczenia, również w zakresie obsługi prawnej Zamawiającego przed sądami powszechnymi;
 - 9) doradztwo w zakresie ubezpieczeń w toku prowadzonych postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia publicznego oraz w toku realizacji inwestycji.

II. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

- 1) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na rynku ubezpieczeniowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych przez okres co najmniej 5 lat;
- 2) nie zalegają z opłacaniem podatków, innych opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne;

- 3) nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości;
- 4) posiadają ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 275);
- 5) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, to jest zatrudniają w kraju co najmniej 5 osób na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej o podobnym charakterze, o co najmniej pięcioletnim doświadczeniu w pracy brokerskiej (każda z osób), uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym,
- 6) świadczą lub świadczyli w okresie ostatnich 5 lat usługi brokerskie na rzecz co najmniej 3 miast na prawach powiatu;
- 7) występowali w roli biegłego, członka komisji lub pełnomocnika w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela w trybie ustawy prawo zamówień publicznych o wartości przekraczającej równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro w okresie ostatnich 5 lat;
- 8) w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych nie wypłacali odszkodowań z polisy odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską;
- 9) wykazują niekaralności za przestępstwa karno-skarbowe osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta wynikającego z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

Ofertę sporządza się na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub – w przypadku podmiotów zagranicznych – jego odpowiednika, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
- 2) oświadczenie oferenta o prowadzeniu działalności brokerskiej nieprzerwanie od co najmniej 5 lat na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, licząc do dnia składania ofert;
- 3) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, innych opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne;
- 4) aktualne i opłacone polisy lub inny dokument poświadczający zawarcie umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej odpowiadające wymogom rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej, (jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika opłacenie składki - wraz z dowodem opłacenia składki) – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
- 5) kopię zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej wydanego przez właściwy organ – poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
- 6) wykaz miast na prawach powiatu, co najmniej 3, na rzecz których oferent świadczył bądź świadczy usługi brokerskie, w okresie ostatnich 5 lat od daty składania ofert;
- 7) wykaz osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich, zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej o podobnym charakterze, zawierający imię i nazwisko danej osoby, numer uprawnień oraz notę biograficzną (opis doświadczenia wraz ze wskazaniem liczby lat doświadczenia);
- 8) wykaz przeprowadzonych postępowań (co najmniej 5) o udzielenie zamówienia publicznego

- na wybór ubezpieczyciela w trybie ustawy prawo zamówień publicznych o wartości przekraczającej równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro w okresie ostatnich 5 lat;
- 9) oświadczenie o braku wypłaconych odszkodowań z polisy odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską w ostatnich 5 latach kalendarzowych;
 - 10) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa karno-skarbowe osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta wynikającego z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 11) oświadczenie o dokładnym miejscu posiadania placówki/siedziby Oferenta w zakresie obsługi Gminy Miasto Włocławek funkcjonującej od co najmniej 6 miesięcy;
 - 12) wstępny projekt umowy brokerskiej (Gmina Miasto Włocławek zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści wyżej wymienionej umowy);
 - 13) pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, jeżeli reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych w formie wynikającej z przepisów kodeksu cywilnego, to jest pisemnej lub odpisu notarialnego;

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Oferenta, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
2. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami oraz wszelkie dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane przez osobę/osoby do tego uprawnione.
3. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w innych językach powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Oferenta.
4. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Oferent ma możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
6. Oferent nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu jej składania.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
9. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Oferent umieści ofertę w kopercie i opisze w następujący sposób: **„Oferta na wybór brokera ubezpieczeniowego – Gmina Miasto Włocławek. Nie otwierać przed 20.06.2017 r. godz. 9¹⁵”**.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na stanowisku ds. obsługi kancelaryjnej Prezydenta Miasta Włocławek – Urząd Miasta Włocławek, 87-800 Włocławek, Zielony Rynek 11/13 (parter) lub przesłać drogą pocztową na adres Urząd Miasta Włocławek, 87-800 Włocławek, Zielony Rynek 11/13, w terminie do dnia **20 czerwca 2017 roku do godz. 9⁰⁰**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i oceniane.

VI. OPIS SPOSOBU OCENY I WYBORU OFERENTA

1. Konkurs jest ważny, choćby w postępowaniu wpłynęła jedna oferta spełniająca postawione w Regulaminie wymagania.
2. Prowadzone postępowanie jest niejawne.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich Oferentów.
4. W toku badania złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać złożenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty a także może wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziałach III i IV Regulaminu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziałach III i IV Regulaminu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Oferty niespełniające wymagań będą podlegały odrzuceniu.
6. Oferty, złożone do I etapu konkursu, będą poddane ocenie zgodnie z kryteriami wyboru określonymi w rozdziale VII.
7. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządzone zostaną protokoły.
8. Kwalifikacji Oferentów, którzy przejdą do II etapu konkursu, dokona Prezydent Miasta Włocławek po uzyskaniu pisemnej rekomendacji Komisji Konkursowej.
9. Do II etapu konkursu zakwalifikowanych zostanie nie więcej niż 3 Oferentów, którzy otrzymali największą ilość punktów w I etapie konkursu. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o miejscach kwalifikacji decydować będzie okres prowadzenia działalności brokerskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskie, a w dalszej kolejności wysokość sumy gwarancyjnej polisy OC z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej.
10. Drugi etap konkursu - prezentacja koncepcji przyszłej obsługi brokerskiej – przeprowadzony zostanie po opublikowaniu wyników I etapu. Zakwalifikowani uczestnicy otrzymają zaproszenia w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
11. Gmina Miasta Włocławek podejmie współpracę z Oferentem, który uzyskał łącznie największą ilość punktów po zakończeniu II etapu konkursu. W przypadku uzyskania równej ilości punktów, przez co najmniej dwóch uczestników konkursu, o wyborze brokera zadecyduje Prezydent Miasta Włocławek po zapoznaniu się z pisemną rekomendacją Komisji Konkursowej.
12. Komisja Konkursowa kończy prace związane z konkursem z dniem podpisania umowy z wybranym brokerem lub z dniem podjęcia przez Prezydenta Miasta Włocławek decyzji o unieważnieniu konkursu.

VII. KRYTERA WYBORU OFERENTA

KRYTERIA OCENY OFERT W I ETAPIE KONKURSU

1. **K₁ – wysokość sumy gwarancyjnej polisy (polis) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej*:**

minimalna przewidziana obowiązującymi przepisami	– 0 pkt
powyżej minimalnej sumy gwarancyjnej do 10 mln euro	– 5 pkt
powyżej 10 mln euro do 20 mln euro	– 10 pkt

powyżej 20 mln euro do 30 mln euro	– 15 pkt
powyżej 30 mln euro do 40 mln euro	– 15 pkt
powyżej 40 mln euro do 50 mln euro	– 20 pkt
powyżej 50 mln euro	– 25 pkt

* w przypadku wykazania polisy opiewającej na walutę inną niż EURO, do przeliczenia wartości na EURO zastosowanie będą miały średnie kursy NBP z dnia ogłoszenia konkursu na wybór brokera.

2. **K₂ – liczba miast na prawach powiatu (co najmniej 3 różne miasta), na rzecz których Oferent świadczył bądź świadczy usługi brokerskie, w okresie ostatnich 5 lat od daty składania ofert:**

3 miasta prezydenckie	– 0 pkt
od 4 do 6 miast prezydenckich	– 10 pkt
od 7 do 9 miast prezydenckich	– 20 pkt
powyżej 9 miast prezydenckich	– 25 pkt

3. **K₃ – liczba postępowań (co najmniej 5) o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela przeprowadzonych w ostatnich 5 latach kalendarzowych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, o wartości przekraczającej równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, w których Oferent występował w roli biegłego, członka komisji lub pełnomocnika, w wyniku których zostały zawarte umowy ubezpieczenia,**

5 postępowań	– 0 pkt
za każde kolejne postępowanie	– 5 pkt
lecz nie więcej niż łącznie	20 pkt

4. **K₄ – okres prowadzenia działalności brokerskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej 5 lat (pełne lata)**

5 lat	– 0 pkt
6 – 10 lat	– 10 pkt
11 – 15 lat	– 15 pkt
16 -20 lat	– 20 pkt
21 lat i więcej	– 25 pkt

5. **K₅ – liczba osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich, zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej o podobnym charakterze:**

5 osób	– 0 pkt
za każdą następną osobę	– 1 pkt
lecz nie więcej niż	25 pkt

6. **K₆ – miejsce posiadania placówki/siedziby w zakresie obsługi Gminy Miasto Włocławek – siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Włocławek, 87-800 Włocławek, Zielony Rynek 11/13 funkcjonującej od co najmniej 6 miesięcy**

w odległości powyżej 100 km* od siedziby Zamawiającego	– 5 pkt
w odległości do 100 km* od siedziby Zamawiającego	– 15 pkt
w granicach administracyjnych miasta Włocławek	– 25 pkt

* odległość ustalana będzie według <http://wyznacz.pl/najkrotsza-trasa-dojazdu>

7. **K₇ – posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001 w zakresie świadczenia usług brokerskich * – 5 pkt**

* udokumentowanego kopią certyfikatu zarządzania jakością ISO 9001 w zakresie świadczenia usług brokerskich oraz oświadczeniem Oferenta o wdrożeniu systemu

K I – suma punktów, jakie Oferent uzyskał za poszczególne kryteria w I etapie konkursu:

$$K I = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w I etapie konkursu:

$$(K I = 150 \text{ pkt}) = (K_1 = 25 \text{ pkt}) + (K_2 = 25 \text{ pkt}) + (K_3 = 20 \text{ pkt}) + (K_4 = 25 \text{ pkt}) + (K_5 = 25 \text{ pkt}) + (K_6 = 25 \text{ pkt}) + (K_7 = 5 \text{ pkt})$$

W II ETAPIE KONKURSU OCENIE PODLEGA PREZENTACJA KONCEPCJI PRZYSZŁEJ OBSŁUGI BROKERSKIEJ

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w II etapie konkursu:

$$K II = 50 \text{ pkt}$$

ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW UZYSKANYCH W PIERWSZYM I DRUGIM ETAPIE KONKURSU

Każdy oferent może uzyskać w dwóch etapach konkursu łącznie maksymalnie **200** punktów:

$$K = K I + K II$$

$$(K = 200) = (K I = 150) + (K II = 50)$$

VIII. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później, niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,
 - b) unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie
2. Zamawiający równocześnie informuje, że:
 - a) nie będzie udzielał Oferentom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępnych informacji związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
 - b) podmiotom zainteresowanym udziałem w Konkursie, w tym Oferentom, nie będą przysługiwały względem Zamawiającego żadne roszczenia w związku ze zmianą warunków Konkursu, wyborem oferty dokonany przez Zamawiającego, zakończeniem Konkursu bez wyboru Oferenta ani z tytułu odrzucenia oferty,
 - c) nie zwraca Oferentom dokumentów złożonych w ramach niniejszego Konkursu.
3. Informacja o wyniku Konkursu zostanie wysłana na wskazane w ofertach adresy mailowe Oferentów oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ OFERENTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie pytania i wnioski dotyczące postępowania konkursowego należy kierować pisemnie na adres: Urząd Miasta Włocławek, 87-800 Włocławek, Zielony Rynek 11/13 lub e-mailem na adres: poczta@um.wloclawek.pl
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:
Edward Zagórski, tel. +48 54 414 48 48, e-mail: ezagorski@um.wloclawek.pl
Jarosław Kwiatkowski, tel. + 48 54 414 43 80, e-mail: jkwiatkowski@um.wloclawek.pl
3. W przypadku udzielenia odpowiedzi na pytania i wnioski Oferentów, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wraz z ujawnieniem źródła zapytania

Włocławek, 08 czerwca 2017 r.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

(podpis Prezydenta Miasta)

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
.....
(nazwa uczestnika konkursu)
.....
.....
(adres uczestnika konkursu)
.....
.....
(tel./faks, e-mail)
.....
(NIP)

Niniejszym składam(y) ofertę w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Włocławek, świadczącego usługi ubezpieczeniowe w zakresie „Kompleksowego ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Włocławek wraz z jednostkami podległymi pod Wydział Edukacji”.

Zapoznałem/liśmy się ze szczegółowymi warunkami Konkursu zawartymi w Regulaminie i nie wnoszę/nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

Oświadczam/y, że:

- 1) prowadzę/imy nieprzerwanie działalność brokerską na rynku ubezpieczeniowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadam/y aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru oraz jestem/jesteśmy wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych przez okres lat;
- 2) nie zalegam/y z opłacaniem podatków, innych opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne;
- 3) nie znajduję/emy się w stanie likwidacji ani upadłości;
- 4) w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych nie wypłacano odszkodowań z naszej polisy odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską;
- 5) posiadam/y placówkę/siedzibę w zakresie obsługi Gminy Miasto Włocławek, funkcjonującą od co najmniej 6 miesięcy pod adresem
.....
(dokładny adres placówki/siedziby)
- 6) posiadamy/nie posiadamy* wdrożony system zarządzania jakością ISO 9001 w zakresie świadczenia usług brokerskich
- 7) jako osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania Oferenta nie byłem/nie byliśmy skarany/i prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe

* niewłaściwe skreślić

Integralną część oferty stanowią:

- 1)
- 2)
- 3)

- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis uczestnika konkursu lub osoby upoważnionej)