

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI

Przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Prezydenta Miasta Włocławek (art. 78a ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

| | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podstawa prawna kontroli | <ol style="list-style-type: none">1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).2. Art. 77-84 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.). |
| Zakres przedmiotowy kontroli | Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. |
| Zakres podmiotowy kontroli | Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Prezydenta Miasta Włocławek. |
| Tryb kontroli | <ol style="list-style-type: none">1. Kontrola planowa – prowadzona po dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa zgodnie z art. 78 a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.2. Kontrola doraźna – przeprowadzana w przypadkach określonych w art. 78a ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej. |
| Przeprowadzający kontrole | Upoważnieni członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (w razie potrzeby w asyście funkcjonariuszy Policji lub Straży Miejskiej). |
| Etapy kontroli | <ol style="list-style-type: none">1. Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.2. Doręczenie upoważnienia do kontroli oraz okazanie legitymacji służbowej przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej.3. Przeprowadzenie czynności kontrolnych w czasie i zakresie określonym w upoważnieniu do kontroli.4. Sporządzenie protokołu kontroli.5. Postępowanie pokontrolne (np. wystąpienia pokontrolne, postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia zezwoleń). |