

Zarządzenie nr.....¹⁷⁷.../2017

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia ⁰⁷ lipca 2017 r.**w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów Inwestycji dla zadań prowadzonych przez Wydział Inwestycji Gminy Miasto Włocławek.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013.594 z późn. Zm.)

Zarządzam co następuje:

§1.1. Powołuje Komisję Oceny Projektów Inwestycji, zwanej dalej „Komisja”

2. W skład Komisji wchodzi:

a) przewodniczący: koordynator d/s przygotowania inwestycji w Wydziale Inwestycji,

b) członkowie:

- przedstawiciel Wydziału Urbanistyki i Architektury,
- przewodniczący narady koordynacyjnej,
- przedstawiciel Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych i Dróg,
- branżowi inspektorzy nadzoru wyznaczeni przez zastępcę dyrektora Wydziału Inwestycji
- pracownik wydziału merytorycznego lub jednostki gminnej (przyszłego użytkownika) wyznaczony przez jego dyrektora,

c) sekretarz: pracownik Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji prowadzący przygotowanie projektu będącego przedmiotem obrad.

3. Dla oceny konkretnego projektu lub jego części dyrektor Wydziału Inwestycji może na wniosek przewodniczącego Komisji powołać do jego składu inne osoby (eksperti specjaliści itp.) oraz zaprosić przedstawiciela wykonawcy tego projektu.

§2.1. Komisja dokonuje:

a) zatwierdzenia wytycznych do projektowania dla opracowania dokumentacji budowlano-wykonawczej lub programu funkcjonalno-użytkowego,

b) oceny opracowanej dokumentacji budowlano-wykonawczej (programu funkcjonalno-użytkowego).

2. Do kompetencji Komisji należą:

a) w zakresie zatwierdzania wytycznych o których mowa w pkt. 1a):

- ustalanie zakresu planowanej inwestycji,
- określanie dopuszczalnych rozwiązań technicznych,
- określenie danych w zakresie racjonalnych kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych.

b) w zakresie oceny opracowanej dokumentacji (programu funkcjonalno-użytkowego):

- ustalenie zgodności z zamówieniem i wytycznymi o których mowa ppkt a),
- ustalenie kompletności i czytelności,

- ustalenie zgodności z wymogami przewidzianymi prawem zamówień publicznych,
- ustalenie zgodności pod względem zakresu i przyjętych rozwiązań z warunkami technicznymi gestorów sieci i ustaleniami narady koordynacyjnej,
- analiza funkcjonalności i racjonalności dla potrzeb przyszłego użytkownika,

§3.1. Regulamin Pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Obsługę kancelaryjno-techniczną sprawuje Wydział Inwestycji

§4. Wykonanie Zarządzenia i nadzór nad pracami Komisji powierza się dyrektorowi Wydziału Inwestycji.

§5.1. Traci moc Zarządzenie nr 257/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 25 września 2014r.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wołkowski


RADCA PRAWNY

Tomasz Paskal
Tr(W)-213

28.06.17

UZASADNIENIE

W związku z licznymi zmianami dokonanymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Włocławek (Zarządzenie Nr 2/2015 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 stycznia 2015r. oraz Zarządzenie Nr 45/2015 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 marca 2015r.) istnieje konieczność zmiany Zarządzenia Nr 257/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 25 września 2014r. w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów Inwestycji dla zadań prowadzonych przez Wydział Inwestycji.

ZASTĘPCA PREZYDENTA


Magdalena Korpolak-Komorowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia wewnętrznego Nr 177/2017
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 07 lipca 2017 r.

Regulamin pracy

Komisji Oceny Projektów Inwestycji

§1.1. Komisja Oceny Projektów Inwestycji, zwana dalej „Komisją” działa w trakcie swoich posiedzeń oraz wizji lokalnych.

2. Do obowiązków wszystkich członków Komisji należy w szczególności:

- a) uczestniczenie w posiedzeniach i wizjach lokalnych,
- b) zapoznanie się z dokumentacją podlegającą pracy Komisji przed posiedzeniem,
- c) zapoznanie się z protokołem z posiedzenia.

3. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

§2.1. Posiedzenia Komisji zwołuje dyrektor Wydziału Inwestycji na wniosek przewodniczącego Komisji, określając jednocześnie jej skład osobowy i listę zaproszonych gości.

2. Zawiadomienia o miejscu i terminie posiedzenia Komisji dokonuje się pisemnie lub elektronicznie (e-mail) nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.

3. Przewodniczący komisji:

- a) organizuje pracę Komisji i prowadzi jej posiedzenia,
- b) podpisuje przyjęte zgodnie z §2 pkt.1a) Zarządzenia wytyczne do projektowania,
- c) w zakresie oceny o której mowa w §2 pkt.1b) Zarządzenia wypełnia i podpisuje „Kartę oceny projektu”, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu,
- d) przechowuje dokumentację Komisji i odpowiada za jej kompletność.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Komisji. Winien on zawierać ewentualne zadania odrębne od konkluzji Komisji wraz z podaniem osoby je zgłaszającej.

5. Ocena Komisji stanowi podstawę do przyjęcia bądź odrzucenia dokumentacji przez przewodniczącego Komisji.

§3.1. Członkowie Komisji, którzy z usprawiedliwionych względów nie mogą uczestniczyć w jej posiedzeniu składają swoje wnioski na piśmie do przewodniczącego Komisji w terminie 2 dni od daty posiedzenia.

2. Członek Komisji – przedstawiciel przyszłego użytkownika ma obowiązek nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia w zakresie zatwierdzenia wytycznych do projektu (§2.1a) Zarządzenia) przedstawić Przewodniczącemu Komisji w formie pisemnej program użytkowy danego projektu (zakres, czemu ma służyć, jakie ma spełniać wymogi i oczekiwania).

§4.1. Komisja może dokonać wizji lokalnej zadania objętego opracowaną dokumentacją.

2. Do wizji lokalnej stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w §2 niniejszego Regulaminu.

§5.1. W przypadku czasowej niemożności wykonywania swoich obowiązków przez przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni pracownik Wydziału Inwestycji wyznaczony przez jego dyrektora.

KARTA OCENY PROJEKTU

A. Dane ogólne:

1. Tytuł projektu:
.....
2. Zakres rzeczowy:.....
3. Wykonawca:.....
4. Podstawa wykonania dokumentacji: Termin:.....
5. Data złożenia dokumentacji:
6. Zwłoka będąca podstawą naliczenia kar umownych:.....dni.

B. Dane dotyczące przyjętej dokumentacji:

1. Data ostatecznego zatwierdzenia dokumentacji:.....
2. Oświadczam, że dokumentacja wykonana została zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w umowie, jest kompletna i czytelna oraz pozwala na jej zastosowanie w dalszych pracach procesu inwestycyjnego.

.....
Podpis przewodniczącego Komisji

C. Dane dotyczące dokumentacji nie przyjętej

1. Data ostatecznego nie przyjęcia dokumentacji:.....
2. Podstawa prawna nie przyjęcia dokumentacji:.....
3. Szczegółowe uzasadnienie nie przyjęcia dokumentacji.....

.....
Podpis przewodniczącego Komisji