

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 i art./33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 730, poz. 935 poz. 1875), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 i 3, art. 13, art. 14 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 573) w związku z Uchwałą Nr XXIV/133/2017 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 października 2017 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018

Prezydent Miasta Włocławek

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

I. Rodzaj i zakres przedmiotowy zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, określone w art. 50 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769), **polegające na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek**, zwanych dalej „usługami”.
2. Adresatami zadania są osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882) zamieszkałe na terenie miasta Włocławek.
3. Planowana (szacowana) liczba godzin usług opiekuńczych w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. **52.560 godzin** oraz od 01 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2019 r. **26.280 godzin**. Liczba ta mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb środowiska lokalnego w zakresie tej formy pomocy.
4. Zakres świadczonych usług musi być zgodny z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U.

z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) i uwzględniać dostosowanie poszczególnych usług do indywidualnych potrzeb osób wymagających pomocy określonych przez lekarza specjalistę i pracownika socjalnego.

5. Usługi świadczone są na terenie miasta Włocławek, w miejscu zamieszkania osoby wymagającej pomocy, z wyłączeniem miejsca pobytu w placówce opiekuńczej, szpitalu lub innym ośrodku udzielającym wsparcia społecznego.
6. Ustalenia uprawnień osób do korzystania z usług dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku w drodze decyzji administracyjnej.
7. Zakres i czas wykonywania usług określony jest indywidualnie w decyzji, o której mowa w ust. 6.
8. Zastrzega się możliwość skrócenia czasu realizacji zadania w przypadku wyczerpania limitu godzin objętych zleceniem.

Uwaga:

Wyjaśnienia w zakresie przedmiotu konkursu można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Kościuszki 26, Tel. 54 411 63 11 wew. 26.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. **Zadanie należy realizować w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.**, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 573).
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, opisem zamieszczonym w ofercie i zawartą umową.
3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą świadczyć wyłącznie osoby spełniające warunki w zakresie kwalifikacji, stażu zawodowego, umiejętności i doświadczenia określone w rozporządzeniu, o którym mowa w rozdz. I ust. 4.
4. Określa się następujące zasady dotyczące osób biorących udział w realizacji zadania:
 - 1) usługi muszą być świadczone przez osoby, które zostały wymienione w wykazie, o którym mowa w rozdz. VI, ust.3, pkt. 7 niniejszego ogłoszenia,
 - 2) podmiot realizujący zadanie może w trakcie realizacji umowy zastąpić osoby, o których mowa w pkt.1 innymi osobami pod warunkiem, że zmiana ta będzie miała miejsce tylko w szczególnych, uzasadnionych przypadkach takich jak: ustanie zatrudnienia, choroba, urlop, zdarzenie losowe, nienależyte wywiązanie się z powierzonych zadań,
 - 3) dopuszcza się, w uzasadnionych sytuacjach, zwiększenie liczby osób świadczących usługi o osoby niewykazane w ofercie,
 - 4) osoby, którymi podmiot realizujący zadanie zastąpi osoby, o których mowa w pkt. 1 oraz osoby, o których mowa w pkt. 3 muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie określone w rozporządzeniu, o którym mowa w rozdz. I ust. 4,
 - 5) usługi koordynować będzie osoba wskazana w wykazie, o którym mowa w pkt.1, posiadająca co najmniej średnie wykształcenie o kierunku społecznym lub medycznym lub wykształcenie wyższe oraz półroczne doświadczenie w bezpośrednim świadczeniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub jako koordynator tych usług,
 - 6) dopuszcza się możliwość zmiany osoby koordynującej usługi pod warunkiem, że będzie ona posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż kwalifikacje i doświadczenie osoby, o której mowa w ust. 5,

- 7) w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w pkt. 2, 3 i 6 podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie poinformować Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, któremu przysługuje prawo do oceny kwalifikacji i przygotowania zawodowego osób świadczących usługi.
5. Osoby świadczące usługi zobowiązane są wykonywać usługi przy zachowaniu należytej staranności, wysokich standardów etycznych i moralnych oraz do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) legitymowania się dokumentem (identyfikatorem) ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem podmiotu realizującego zadanie,
 - 2) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
 - 3) nie wprowadzania do mieszkań świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych,
 - 4) szanowanie woli świadczeniobiorcy w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby.
6. Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin, nie więcej niż 8 godzin dziennie, w przedziale czasowym ustalonym indywidualnie z wnioskodawcą/świadczeniobiorcą.
7. Jedna godzina usługi (60 min.) jest czasem przeznaczonym do wykonywania czynności bezpośrednio na rzecz świadczeniobiorcy.
8. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia punktu obsługi świadczeniobiorców na terenie Włocławka, z dostępem do telefonu,
 - 2) wyznaczenia koordynatora odpowiedzialnego w szczególności za organizowanie i nadzór merytoryczny nad świadczonymi usługami,
 - 3) zatrudnienia osób zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) zapewnienia osobom świadczącym usługi:
 - a) narzędzi pracy i odzieży ochronnej dostosowanych do zakresu pomocy,
 - b) systematycznych szkoleń uaktualniających oraz podnoszących wiedzę i umiejętności,
 - c) wsparcia np. poprzez doradztwo metodyczne, superwizję,
 - 5) prowadzenia, odrębnie dla każdej osoby objętej usługami, miesięcznej ewidencji czasu wykonania czynności zawierającej: datę, liczbę godzin usług, podpis osoby objętej opieką (lub jej przedstawiciela), potwierdzający fakt wykonania zlecenia,
 - 6) sporządzanie comiesięcznych zestawień obejmujących:
 - a) liczbę godzin usług zrealizowanych u każdego świadczeniobiorcy wraz z ich całkowitym kosztem,
 - b) listę świadczeniobiorców z wykazaną liczbą godzin zrealizowanych usług i wysokością odpłatności wynikającą z decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
 - 7) zestawienia, o których mowa w pkt. 5 należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku do dnia 5 dnia każdego miesiąca po miesiącu rozliczanym.
9. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz aktami wykonawczymi do ustawy.
10. Podmiot realizujący zadanie jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone w związku ze świadczeniem usług przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zadania.
11. Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.

III. Organizacje i podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wysokość środków przewidywanych na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. wynosi **2.365.200,00 zł** (słownie: dwa miliony trzysta sześćdziesiąt pięć tysięcy dwieście złotych) oraz od 01 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2019 r. wynosi **1.182,600,00 zł** (słownie: jeden milion sto osiemdziesiąt dwa tysiące sześćset złotych).
2. Rzeczywista wysokość dotacji przekazanej realizatorowi zadania będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania uzależniona będzie od wysokości dotacji z budżetu państwa przekazanej przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.
4. Zastrzega się możliwość zmniejszenia sum przyznanych środków publicznych na realizację zadania w przypadku zmian i ograniczeń wynikających z decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
5. Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy zadania będzie korygowany w trakcie realizacji umowy celem dostosowania do środków otrzymanych decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 573).
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana jedna oferta na realizację zadania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Za kwalifikowane uznane będą koszty:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego, w części dotyczącej realizacji zadania,
 - 2) uwzględnione w budżecie zadania oraz umieszczone w kosztorysie oferty i zawartej umowie,
 - 3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) poparte oryginalnymi dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta, w tym:

- a) koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, umów cywilno-prawnych zawartych z osobami zatrudnionymi do bezpośredniej realizacji zadania (świadczenia usług opiekuńczych) oraz koordynacji/organizacji usług i nadzoru merytorycznego,
- b) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne w części dotyczącej realizacji zadania (do 7 % wartości zadania), w tym m.in.:
- bezpośrednie koszty związane ze świadczeniem usług, m. in. koszty badań lekarskich, dojazdu do podopiecznego, zakupu odzieży ochronnej, ubezpieczenia,
 - koszty obsługi księgowej - wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości,
 - koszty działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym,
 - koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów piśmienniczych i eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych używanych w ramach realizacji zadania, część kosztów ogólnych Oferenta, np. koszty energii elektrycznej i ogrzewania oraz czynsz za pomieszczenia, opłaty pocztowe, opłaty bankowe - w części związanej z realizacją zadania.
6. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 573) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz.1300).
7. **Wzór umowy na realizację zadania, o którym mowa w rozdziale I ust 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.**

VI. Oferta podmiotu.

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
 2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz.1300) określając:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Uwaga:*
Wzór oferty jest dostępny także:
- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek www.wloclawek.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – formularze, dokumenty konkursowe”
 - 2) w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26, pokój nr 26.
3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- 3) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
- 4) kopię umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego,
- 5) skalkulowany koszt 1 godziny usługi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
- 6) oświadczenie Oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia,
- 7) wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zadania publicznego zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
- 8) oświadczenie Oferenta, że osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają kwalifikacje zgodnie rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.)
- 9) opis oferowanego standardu usług opiekuńczych w zakresie:
 - a) uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
 - b) pielęgnacji – jako wspierania procesu leczenia,
 - c) rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, poz. 759, poz. 777, poz.844, poz.858, poz.1089, poz.1139, poz. 1200, poz. 1292, poz. 1321, poz. 1386, poz. 1428),
 - d) pomocy mieszkaniowej,
 - e) zapewnienia dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882).

uwaga:

Załączniki składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

VII. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem oferenta oraz nazwą zadania,
w terminie do 13 grudnia 2017 r., do godz. 15.30 w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12, pok. 20 lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz.1481), na ww. adres (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta).
2. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wstępnej oceny formalnej ofert oraz sprawdzenia pod względem merytorycznym dokonuje wyznaczony pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.
2. Ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Włocławek z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zasoby materialne i kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze) – **do 10 pkt.**;
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne – **do 10 pkt.**;
 - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, koszt jednostkowy usługi i jego składowe, w szczególności koszt wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie w środowisku) – **do 20 pkt.**;
 - 4) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – **do 5 pkt.**;
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – **do 5 pkt.**

Oferty nie spełniające kryteriów formalnych oraz oferty, w których zakres zaproponowanego zadania lub cele statutowe oferenta nie są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska **minimum 35 pkt.**
4. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 573) kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek propozycję wyboru oferty.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Włocławek w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Do decyzji Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje o rozstrzygnięciu zostaną podane do wiadomości publicznej niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek – www.bip.um.wlocl.pl (zakładka: otwarte konkursy ofert), i w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – www.bip.mopr.wloclawek.pl ,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek - www.wloclawek.pl (zakładka: organizacje pozarządowe) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – www.mopr.wloclawek.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

IX. Zawarcie umowy.

1. Zawarcie umowy na realizację zadania nastąpi na podstawie informacji/decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przyznającej środki.
2. Przed podpisaniem umowy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, Oferent składa:
 - 1) pisemne oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia umowy;
 - 2) „zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania” zwany dalej „korektą” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia, po uzgodnieniu rodzaju wydatków przeznaczonych do sfinansowania z dotacji.

Oświadczenie/korekta winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta i złożone w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego UM Włocławek, ul. Kościuszki 12, pok. 20 lub przesłane drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego). Brak przedłożenia korekty w wyznaczonym terminie rozumie się jako odstąpienie od realizacji zadania publicznego.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania będzie korygowany w trakcie realizacji zadania, celem dostosowania do środków otrzymanych decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

<p>X. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w zakresie organizacji i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania w 2016 i 2017 r.</p>

W latach 2016-2017 koszty realizacji zadania tego samego rodzaju wynosiły:

Lp.	Rok	Nazwa podmiotu	Wysokość środków
1.	2016	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy ul. Zw. Zawodowych 18, 87-800 Włocławek	764 235,00 zł
2.	2017 (usługi realizowane do 30 X)	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy ul. Zw. Zawodowych 18, 87-800 Włocławek	1 064 910,00 zł

<p>XI. Postanowienia końcowe.</p>
--

1. Prezydent Miasta Włocławek zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Szczegółowe warunki w zakresie: przyjęcia i weryfikacji ofert, trybu rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy, warunków ofertowych i zasad finansowania zadań, wizytacji i kontroli oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego zawarto w *Zarządzeniu Nr 13/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie: zasady i tryb postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmioty wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zmienionym Zarządzeniem Nr 292/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 17 października 2016 r.*