

Zarządzenie Nr 323/2017
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 08 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) oraz art. 15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948; z 2017 r. poz. 60, poz. 573) zarządza się, co następuje:

- § 1.
1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:
 - 1) Stanisława Matejska – Kierownik Sekcji Rozwoju Społecznego i Sprawozdawczości Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Przewodnicząca Komisji;
 - 2) Maria Wojtulska – Kierownik Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
 - 3) Agnieszka Paradowska – Starszy Specjalista Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Sekretarz Komisji;
 - 4) Violetta Wawrzonkowska – Specjalista pracy Socjalnej w Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Członek Komisji;
 - 5) Joanna Kowalewska – Główny Specjalista Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta – Członek Komisji;
 - 6) Magdalena Janiak – Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta – Członek Komisji
 - 7) Anna Rachut – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej we Włocławku - Członek Komisji;
 - 8) Jolanta Małkiewicz – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej we Włocławku – Członek Komisji.
 2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257), wyłączeniu podlegają również osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
 3. Komisja przedłoży propozycję, co do wyboru ofert, najpóźniej w terminie 10 dni od upływu terminu na złożenie ofert.
- § 2.
1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 2. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 4. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
 5. Wzór „Protokołu komisji z oceny oferty” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia
 6. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia
3. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
- § 5.
1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
 2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.


PREZYDENT MIASTA
dr Marek Woitkowski

INSPEKTOR

Magdalena Janiak

DYREKTOR WYDZIAŁU

Piotr Bielicki

RADCA PRAWNY

Jacek Grzechowski
TRAW/131

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr *300/2017* z dnia *22* listopada 2017 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817, poz. 1948; z 2017 r. poz. 60, poz. 573) organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych określa program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy.

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Barbara Moraczewska
dr Barbara Moraczewska

INSPEKTOR

MJ
Magdalena Janiak

INSPEKTOR WYDZIAŁU

P. Bielicki
Piotr Bielicki

Regulamin pracy

Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

§ 1

Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r., zwana dalej „Komisją” jest organem o charakterze doradczym.
2. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948; z 2017 r. poz. 60, poz. 573) zwanej dalej ustawą oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
 - 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
 - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
 - 8) wysokość dotacji planowanej na realizację zadania;
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz przedstawia propozycję w sprawie wyboru oferty i wysokości środków finansowych na realizację zadań.

§ 2

Skład Komisji

1. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej połowy składu Komisji, w tym przewodniczącej lub zastępcy.
2. Do zadań przewodniczącej Komisji należy:
 - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia przewodniczącej w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jej zastępca.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

§ 3

Organizacja i tryb pracy Komisji

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Komisja konkursowa dokonuje ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej ofert przekazanych wraz z protokołem przyjęcia ofert stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia, podpisanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego.
5. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I karty oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
6. Komisja, po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków, dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II karty oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w pkt. 5 niniejszego regulaminu.
7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
8. Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

§ 4

Opiniowanie ofert

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca.

§ 5

Wynik pracy Komisji

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do Zarządzenia.
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodnicząca Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek i Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: www.wloclawek.pl oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – www.mopr.wloclawek.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 6

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie i nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów przejazdu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

dr Barbara Moraczewska

Włocławek,2017 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

.....
(data)

.....
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

Łącznie wpłynęło ofert.

W tym:

..... ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

..... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

..... ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
i Zdrowia Publicznego)

.....
(podpis Przewodniczącej Komisji)

.....
 (pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

KARTA OFERTY nr

| Adnotacje urzędowe | |
|------------------------------|---|
| 1. nazwa konkursu | Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Wrocław, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r. |
| 2. ogłoszenie w dniu | |
| 3. nazwa i adres organizacji | |

CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA

| TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY | | | |
|--|-----|-----|--|
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. | TAK | NIE | |

| KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI | | | Braki formalne uzupełniono | |
|--|-----|-----|----------------------------|-----|
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego. | TAK | NIE | NIE PODLEGA | |
| 2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem. | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona. | TAK | NIE | NIE PODLEGA | |
| 4. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru. | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 5. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym: | TAK | NIE | TAK | NIE |
| a. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; | TAK | NIE | TAK | NIE |
| b. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji; | TAK | NIE | TAK | NIE |
| c. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów; | TAK | NIE | TAK | NIE |
| d. kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego; | TAK | NIE | TAK | NIE |
| e. skalkulowany koszt 1 godziny usługi - zgodnie z zał. nr 3 do Zarządzenia nr | TAK | NIE | TAK | NIE |
| f. oświadczenie oferenta - zgodnie z zał. nr 4 do Zarządzenia nr | TAK | NIE | TAK | NIE |
| g. wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zadania publicznego - zgodnie z zał. nr 5 do Zarządzenia nr | TAK | NIE | TAK | NIE |
| h. opis oferowanego standardu usług opiekuńczych w zakresie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert; | TAK | NIE | TAK | NIE |
| i. kopie załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem. | TAK | NIE | TAK | NIE |

| Inne dokumenty przedłożone przez oferenta |
|---|
| 1. |
| 2. |
| 3. |

| Uwagi dotyczące oferty i oceny formalnej | | |
|---|-----|-----|
| 1. Oferta dotyczy zadania objętego konkursem. | TAK | NIE |
| 2. Oferta jest zgodna z celami statutowymi Oferenta. | TAK | NIE |
| 3. Zadanie, o które ubiega się Oferent jest zgodne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK | NIE |
| 4. Oferent prawidłowo i terminowo rozliczył dotacje otrzymane z budżetu gminy miasto Włocławek w roku 2015. | TAK | NIE |
| 5. Inne uwagi: | | |

Adnotacje urzędowe

| | |
|--|--------------------------------------|
| 1. Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej* | (podpis dyrektora wydziału) |
| 2. Oferta zawiera błędy merytoryczne* | |

* Niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA

| Lp. | Kryterium oceny | Maksymalna liczba punktów | Liczba przyznanych punktów | Uwagi |
|---|--|---------------------------|----------------------------|-------|
| 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE | | |
| 2. | Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE | | |
| Ocena części opisowej zadania | | 30 | | |
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zasoby materialne i kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze) | 10 | | |
| 2. | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne | 10 | | |
| 3. | Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 5 | | |
| 4. | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków | 5 | | |
| Ocena części finansowej zadania | | 20 | | |
| 1. | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, koszt jednostkowy usługi i jego składowe, w szczególności koszt wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie w środowisku) | 20 | | |
| Maksymalna liczba punktów/łącznie: | | 50 | | |
| Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie: | | 35 | | |

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Adnotacje urzędowe

Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych*

.....
(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

.....

.....

.....

.....

.....

* niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY nr

| WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI |
|---|
| Za przyjęciem oferty głosowało osób/a. |
| Za odrzuceniem oferty głosowało osób/a. |
| Od głosu wstrzymało się osób/a. |

| STANOWISKO KOMISJI |
|--|
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie * |
| Uzasadnienie: |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości złotych. |

.....
(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Niewłaściwe skreślić

.....
 (pieczęć komórki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOŃCOWY KOMISJI KONKURSOWEJ

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

| Adnotacje urzędowe | |
|---|--|
| 1. konkurs ogłoszony w dniu | |
| 2. kwota przeznaczona na dotacje w konkursie | |
| 3. liczba wniosków złożonych do konkursu | |
| 4. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym | |
| 5. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym | |

Oferta zaopiniowana pozytywnie:

| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania | propozycja dofinansowania |
|-----|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|
| 1. | | | | |

Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie

| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania |
|-----|-----------|-------------------|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

.....
 (podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

.....

