

Zarządzenie Nr ..... 324/2017 .....  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia ..... 08 grudnia 2017 r. ....

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 730, poz. 935, poz. 1875), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) oraz art. 15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948; z 2017 r. poz. 60, poz. 573) zarządza się, co następuje:

- § 1.
1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r., zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:
    - 1) Stanisława Matejska – Kierownik Sekcji Rozwoju Społecznego i Sprawozdawczości Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Przewodnicząca Komisji;
    - 2) Maria Wojtułska – Kierownik Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
    - 3) Agnieszka Paradowska – Starszy Specjalista Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Sekretarz Komisji;
    - 4) Violetta Wawrzonkowska – Specjalista Pracy Socjalnej Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Członek Komisji;
    - 5) Joanna Kowalewska – Główny Specjalista Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta – Członek Komisji;
    - 6) Magdalena Janiak – Inspektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta – Członek Komisji;
    - 7) Anna Rachut – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej we Włocławku - Członek Komisji;
    - 8) Jolanta Małkiewicz – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej we Włocławku – Członek Komisji.
  2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257), wyłączeniu podlegają również osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
  3. Komisja przedłoży propozycję, co do wyboru ofert, najpóźniej w terminie 10 dni od upływu terminu na złożenie ofert.
- § 2.
1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  2. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór „Protokołu komisji z oceny oferty” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia
6. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

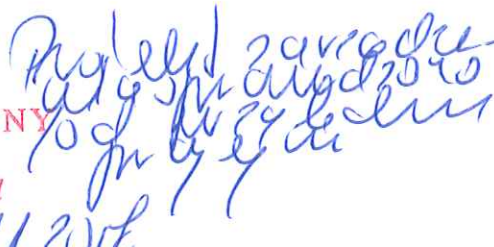
- § 5.
1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
  2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
    - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

PREZYDENT MIASTA  
  
dr Marek Wojtkowski

INSPEKTOR  
  
Magdalena Janiak

DYREKTOR WYDZIAŁU  
  
Piotr Bręcki

RADCA PRAWNY  
  
Tomasz Paskal  
Ur(W)-213  
15.11.2017

  
Magdalena Janiak  
15.11.2017

## UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 299/2017 z dnia 22 listopada 2017 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817, poz. 1948; z 2017 r. poz.60, poz.573 ) organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych określa program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy.

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
dr Barbara Moraczewska

INSPEKTOR

  
Magdalena Janiak

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Piotr Bielicki

## Regulamin pracy

**Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.**

### § 1

#### Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r., zwana dalej „Komisją” jest organem o charakterze doradczym. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948; z 2017 r. poz. 60, poz. 573) zwanej dalej ustawą oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
  - 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
  - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
  - 8) wysokość dotacji planowanej na realizację zadania;
3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz przedstawia propozycję w sprawie wyboru oferty i wysokości środków finansowych na realizację zadań.

### § 2

#### Skład Komisji

1. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej połowy składu Komisji, w tym przewodniczącej lub zastępcy.
2. Do zadań przewodniczącej Komisji należy:
  - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia przewodniczącej w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jej zastępca.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

### § 3

#### Organizacja i tryb pracy Komisji

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Komisja konkursowa dokonuje ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej ofert przekazanych wraz z protokołem przyjęcia ofert stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia, podpisanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego.
5. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I karty oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
6. Komisja, po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków, dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II karty oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w pkt. 5 niniejszego regulaminu.
7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
8. Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

### § 4

#### Opiniowanie ofert

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca.

### § 5

#### Wynik pracy Komisji

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do Zarządzenia.
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodnicząca Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek i Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: [www.wloclawek.pl](http://www.wloclawek.pl) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – [www.mopr.wloclawek.pl](http://www.mopr.wloclawek.pl)
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

### § 6

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie i nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 324/2017

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 08.01.2017 r.

Włocławek, .....2017 r.

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....  
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 324/2017

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 08 października 2017 r.

.....  
(data)

.....  
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

Łącznie wpłynęło ..... ofert.

W tym:

..... ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

..... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

..... ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis dyrektora Wydziału Polityki Społecznej  
i Zdrowia Publicznego)

.....  
(podpis Przewodniczącej Komisji)

.....  
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

### KARTA OFERTY nr .....

Adnotacje urzędowe	
1. nazwa konkursu	Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Wrocław, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.
2. ogłoszenie w dniu	
3. nazwa i adres organizacji	

### CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY		
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Braki formalne uzupełniono		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE	NIE PODLEGA
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	TAK	NIE	TAK   NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona.	TAK	NIE	NIE PODLEGA
4. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru.	TAK	NIE	TAK   NIE
5. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	TAK	NIE	TAK   NIE
a. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;	TAK	NIE	TAK   NIE
b. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;	TAK	NIE	TAK   NIE
c. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów;	TAK	NIE	TAK   NIE
d. kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego;	TAK	NIE	TAK   NIE
e. skalkulowany koszt 1 godziny usługi - zgodnie z zał. nr 3 do Zarządzenia nr .....	TAK	NIE	TAK   NIE
f. oświadczenie oferenta – zgodnie z zał. nr 4 do Zarządzenia nr .....	TAK	NIE	TAK   NIE
g. wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zadania publicznego - zgodnie z zał. nr 5 do Zarządzenia nr ..... r.;	TAK	NIE	TAK   NIE
h. oświadczenie oferenta dot. kwalifikacji i doświadczenia osób świadczących usługi;	TAK	NIE	TAK   NIE
i. opis oferowanego standardu usług opiekuńczych w zakresie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert;	TAK	NIE	TAK   NIE
j. kopie załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem.	TAK	NIE	TAK   NIE

Inne dokumenty przedłożone przez oferenta
1.
2.
3.



Uwagi dotyczące oferty i oceny formalnej		
1. Oferta dotyczy zadania objętego konkursem.	TAK	NIE
2. Oferta jest zgodna z celami statutowymi Oferenta.	TAK	NIE
3. Zadanie, o które ubiega się Oferent jest zgodne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK	NIE
4. Oferent prawidłowo i terminowo rozliczył dotacje otrzymane z budżetu gminy miasto Włocławek w roku 2017.	TAK	NIE
5. Inne uwagi:		

**Adnotacje urzędowe**

1. Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej* 2. Oferta zawiera błędy merytoryczne*	..... (podpis dyrektora wydziału)
---	--------------------------------------

\* Niewłaściwe skreślić

## CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE		
2.	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE		
<b>Ocena części opisowej zadania</b>		<b>30</b>		
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zasoby materialne i kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze)	10		
2.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne	10		
3.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5		
4.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	5		
<b>Ocena części finansowej zadania</b>		<b>20</b>		
1.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, koszt jednostkowy usługi i jego składowe, w szczególności koszt wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie w środowisku)	20		
Maksymalna liczba punktów/łącznie:		<b>50</b>		
Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie:		<b>35</b>		

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Adnotacje urzędowe

Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych\*

.....  
(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

.....

.....

.....

.....

.....

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 324/2017

Prezydenta Miasta Wrocław

z dnia 08 grudnia 2017 r.

**PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY nr .....**

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI
Za przyjęciem oferty głosowało ..... osób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało ..... osób/a.
Od głosu wstrzymało się ..... osób/a.

STANOWISKO KOMISJI
Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie *
Uzasadnienie: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ..... złotych.

.....  
(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* Niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 324/2017

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 08 grudnia 2017 r.

.....  
(pieczęć komórki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ KOŃCOWY KOMISJI KONKURSOWEJ

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

Adnotacje urzędowe	
1. konkurs ogłoszony w dniu	
2. kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
3. liczba wniosków złożonych do konkursu	
4. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
5. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym	

#### Oferta zaopiniowana pozytywnie:

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania	proponycja dofinansowania
1.				

#### Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania
1.			
2.			
3.			

.....  
(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....