

ZATWIERDZAM

PREZYDENT MIASTA

.....dr. Marek Wojtkowski.....

PLAN DZIAŁANIA
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE MIASTA WŁOCŁAWEK
NA 2016 ROK

OPRACOWAŁ
DYREKTOR WYDZIAŁU

.....Janusz Hajbrecht.....

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1.	Szczegół nadzoru i wojewódzkiego	1. Trening sztabowy doskonalenia Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (wydzielone siły).	<u>Dyrektor WBZK UW</u> <u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u>																	
2.	Organizacyjnym i prac normatywnych	1. Na podstawie zarządzeń i szczegółowych wytycznych Wojewody opracowywanie zarządzeń i szczegółowych wytycznych Prezydenta Miasta regulujących przygotowania obronne na obszarze miasta Włocławek.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Insp. ds. obronnych i szkolenia</u>																	
		2. Opracowanie i uzgodnienie „Planów działania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie zadań obronnych na 2016 r.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych</u> <u>Insp. ds. obronnych i szkolenia</u>																	
		3. Udział w opracowaniu na szczeblu województwa założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa.	<u>Dyrektor WSOC UW</u> <u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektorzy WSO i WZK UM</u>																	
3.	Współdziałania	1. Zapewnienie współdziałania cywilno - wojskowego w szczególności dotyczącego:	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektorzy:</u> <u>WSO i WZK UM</u> <u>Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych</u> <u>Pozostali Dyrektorzy Wydziałów UM</u> <u>Insp. ds. obronnych i szkolenia</u> <u>Insp. ds. operacyjnych</u>																	
		1/ przygotowania elementów systemu obronnego miasta umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowania „Akcji Kurierskiej.”																		
		2/ realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszników wynikających z obowiązków państwa - gospodarza - (HNS).																		
		3/ planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony.																		
		4/ przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych.																		
	5/ działalności kontrolnej i szkoleniowej.																			

Wydzielone siły z obszaru województwa

Stosownie do ukazujących się aktów prawnych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego

Zamierzenia ująć w „Planie działania w zakresie realizacji zadań obronnych; cz.II stanowi plan działania w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ochrony ludności na 2016 r.

Na bieżąco (w tym do 30.04. 2015 r. uaktualnienie bazy danych dla potrzeb HNS – według wytycznych otrzymanych z WB i ZK UW)

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
4.	Spraw ogólnobronnych	1. Aktualizacja dokumentacji ogólnie - obronnej w szczególności:	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Insp. ds. obronnych</i> Dyrektorzy Wydziałów UM Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Insp. ds. obronnych</u> <i>i szkolenia</i> Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych													
		1/ „Zakresów działania wydziałów Urzędu Miasta Włocławek w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”; oraz „Zakresów działania miejskich jednostek organizacyjnych w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”.		Na bieżąco												
		2/ „Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Włocławek” oraz „Stałych dyżurów kierowników miejskich jednostek organizacyjnych”.														
		3/ „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny Miasta Włocławek” oraz „Regulamin organizacyjnego na czas wojny miejskich jednostek organizacyjnych”.														
		2. Opracowanie i przesłanie do Wojewody i Prezydenta Miasta (według właściwości) sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2016 r:	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>insp. ds. obronnych</i> Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych Dyrektorzy Wydziałów UM <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>insp. ds. obronnych</i> <i>i szkolenia</i>	Wg ustaleń zawartych w Wytocznych Wojewody – do:												
		1/ kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych,													10	
		2/ dyrektorzy Wydziałów,													10	
		3/ WZK UM do WZBiZK UW Wojewody K-P (sprawozdanie zbiorcze za miasto).													31	
5.	Planowania operacyjnego	1. Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Włocławek na prawach powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>insp. ds. obronnych i szkolenia</i>	Według decyzji WBiZK UM												
		2. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych oraz przekazanie strukturom UM którym przydzielono do koordynowania realizację zadań operacyjnych.		Według oddzielnego planu												

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
6.	Kierowania	1. Dokonanie oceny aktualnego stanu wyposażenia i przygotowania obiektu planowanego na SK w ZMP.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Dyrektorzy:</u> <u>WOPIK; WERS; BI UM;</u> <u>Insp. ds. operacyjnych</u> <u>Insp. ds. obronnych</u> <u>i szkolenia;</u> <u>Inspektor ds. operacyjnych</u>																	
		2. Aktualizacja planu przemieszczenia i funkcjonowania Urzędu Miasta GSK w ZMP.																		
		3. Aktualizacja wydziałowych planów przemieszczenia na GSK w ZMP oraz opracowanie tych planów przez Dyrektorów Wydziałów.																		
7.	Zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych	1. Stwarzanie warunków zapewniających świadczenie usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wspierania sił sojuszniczych na obszarze Miasta i Województwa Kujawsko- Pomorskiego (HNS) .	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Dyrektorzy Wydziałów UM</u> <u>Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych,</u> <u>Insp. ds. obronnych</u> <u>i szkolenia</u>																	
		2. Stwarzanie warunków zapewniających sprawne mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w szczególności poprzez sprawne rozwinięcie Akcji Kurierskiej.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WSO UM</u> <u>Dyrektorzy Wydziałów UM</u>																	
		3. Przygotowanie, przeprowadzenie na terenie miasta kwalifikacji wojskowej.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WSO UM</u> <u>insp. ds. wojskowych WSO</u>																	
		4. Przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WSO UM</u> <u>insp. ds. wojskowych WSO</u>																	
		5. Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WSO UM</u> <u>Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych</u>																	

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
		6. Zawiadamianie wojskowego komendanta uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.	<i>Prezydent Miasta Dyrektorzy Wydziałów: WSO i WZK UM Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych</i>	Na bieżąco												
		7. Prowadzenie ewidencji pracowników podlegających obowiązkowi służby wojskowej.		Na bieżąco												
		8. Opracowanie i aktualizacja wykazów imiennych żołnierzy rezerwy podlegających reklamacji oraz przesyłanie ich do WKU.		Na bieżąco												
8.	Świadczeń na rzecz obrony	1. Przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	<i>Prezydent Miasta Dyrektor WSO UM insp. ds. wojskowych WSO</i>	Na bieżąco												
		2. Opracowywanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.		Na bieżąco												
		3. Aktualizowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	<i>Prezydent Miasta Dyrektor WSO UM insp. ds. wojskowych WSO</i>	Na bieżąco												
		4. Przesyłanie do Wojewody zestawień zawierających dane dotyczące świadczeń przewidzianych do realizacji w 2016 r.		Według potrzeb												
9.	Zadań podmiotów leczniczych	1. Aktualizacja „Planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”, zgodnie z otrzymanymi z Wydziału Zdrowia UW informacjami dotyczącymi: posiadanych zapasowych źródeł zasilania energii elektrycznej, wody i ciepła oraz aktualnego bilansu personelu medycznego.	<i>Prezydent Miasta Dyrektor WERS Prezes Zarządu MZOZ Dyrektor WZK UM Insp. WZK UM ds. operacyjnych</i>	Do 31. 03												
		2. Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych” na terenie miasta.		Cały rok – według potrzeb												