


ZATWIERDZAM

PREZYDENT MIASTA


dr Marek Wojtkowski

PLAN DZIAŁANIA
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA I REAGOWANIA KRYZYSOWEGO
ORAZ OCHRONY LUDNOŚCI NA 2016 ROK

OPRACOWAŁ
DYREKTOR WYDZIAŁU


.....
Janusz Gerski

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	Organizacyjnym i prac normatywnych.	1. Współdziałanie w prowadzonym przez Wojewodę przeglądzie regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania administracji zespolonej w mieście oraz służb i miejskich jednostek organizacyjnych na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze kryzysowym.	<i>Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM; Inspektorzy WZK UM; Szefowie służb, straży, inspekcji; Prezesa Zarządów, Dyrektorzy i Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych;</i>	Na bieżąco, w uzgodnieniu odpowiednio z WBiZK UW, a następnie zgodnie z ustaleniami WZK UM.															
		2. Współdziałanie z WBZK UW (z WZK UM – odpowiednio) we wdrażaniu nowych rozwiązań w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony ludności oraz zarządzania i reagowania kryzysowego - w miarę ukazywania się aktów normatywnych.		Na bieżąco – do 30.12.															
		3. Uaktualnienie dokumentacji dla Służby Dyżurnej Straży Miejskiej - Dyżurnych Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego normującej procedury postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń (na podstawie zebranych w 2015 r. wniosków).	<i>Dyrektor WZK UM, Komendant SM Inspektorzy WZK, Przedstawiciel SM</i>	Do 20. 09.															
		4. Doskonalenie procedur zarządzania i reagowania kryzysowego oraz obrony cywilnej w ramach prowadzonych szkoleń, gier decyzyjnych i ćwiczeń.	<i>Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM, Szefowie służb, straży, inspekcji, Przedsiębiorcy Insp. ds. zarządzania kryzysowego.</i>	Na bieżąco – do 31.12.															
		5. Przygotowanie i organizacja posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<i>Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM, Członkowie Zespołu, Insp. ds. zarządzania kryzysowego.</i>																
		6. Monitorowanie stanu organizacji, warunków i sposobu funkcjonowania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<i>Dyrektor WZK UM Inspektorzy WZK, Kierownik referatu obsługi UM z WOPIK.</i>	Na bieżąco															

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Nie		7. Stała współpraca z WKU we Włocławku oraz organizacjami pozarządowymi, w celu wykorzystania ich potencjału w akcjach ratunkowych.	<u>Prezydent Miasta</u> Dyrektorzy: WZK, WERS UM Komendant WKU; Kierownicy organizacji pozarządowych; Inspektor ds. zarządzania kryzysowego	Na bieżąco														
		8. Stała współpraca z ratowniczymi i charytatywnymi organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta, w zakresie prowadzenia akcji ratunkowych (ZRPKK, PKPS, WOPR, CARITAS, ZHP, LOK).		W ramach zawartych porozumień lub uzgodnień														
		9. Sprawowanie nadzoru przez Prezydenta Miasta nad działalnością Straży Miejskiej w zakresie zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, zgodnie z ustawą o strażach gminnych.	<u>Prezydent Miasta</u> Dyrektor WZK UM, Komendant SM	Na bieżąco, zgodnie z regulaminem organizacyjnym UM oraz przepisami aktów prawnych w tym zakresie.														
		10. Opracowanie planu działania Prezydenta Miasta Włocławek w zakresie zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności na 2016 r.	<u>Prezydent Miasta</u> Dyrektor WZK UM, Inspektor ds. operacyjnych, i pozostali inspektorzy Wydziału. Kierownicy struktur UM, i jednostek organizacyjnych, Przedsiębiorcy i Pracodawcy.	Do 10														
		11. Opracowanie i uzgodnienie w WZK UM planów działania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, przedsiębiorców i pracodawców w zakresie zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności na 2016 rok.		Do 29														
		12. Odprawy służbowe mające na celu podsumowanie realizacji zadań w 2015 roku i omówienie zadań planowanych na 2016 rok:		Data przekazana zostanie po uzgodnieniu z WBiZK UW														
		1) z Kierownikami struktur UM oraz miejskich jednostek organizacyjnych; 2) Przedstawicielami struktur administracji, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów które otrzymały do realizacji niniejszy plan.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
		13. Przesłanie do WZK UM sprawozdań z zakresu realizacji zadań zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności w 2016 roku.															10	
		14. Współdziałanie w realizacji projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie E – Administracji i Informacji Przestrzennej”, w dziale „Bezpieczeństwo Publiczne”.		Na bieżąco														

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
2.	Zarządzania kryzysowego.	1. Aktualizacja „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Włocławek” oraz załączników. Uzgodnienie zmian ze służbami i miejskimi jednostkami organizacyjnymi. Przedstawienie Wojewodzie do zatwierdzenia.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego;</i> <i>Kierownicy służb, straży, inspekcji.</i>																	
		2. Zabezpieczenie warunków organizacyjnych oraz obsługi techniczno – biurowej Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</i>																	
		3. Współdziałanie z WBZK UW w zakresie aktualizacji jednolitych procedur operacyjnych zawartych w planach zarządzania kryzysowego miasta i województwa.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego;</i> <i>Kierownicy służb, straży, inspekcji.</i>																	
		4. Prowadzenie wewnętrznego szkolenia doskonalącego pracowników wydziału w zakresie pracy i obsługi sprzętu i urządzeń łączności, alarmowania oraz oprogramowania informatycznego w wydziale (w tym Systemu ERGO Infostrada).	<u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Dyrektor Biura Informatyzacji UM;</i> <i>Inspektorzy WZK UM.</i>																	
		5. Zbieranie i przechowywanie informacji dotyczących sytuacji kryzysowych – w ramach funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania (SWO).	<u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego;</i> <i>Kierownicy służb, straży i inspekcji.</i>																	
		6. Aktualizacja planu ewakuacji II stopnia jako załącznika funkcjonalnego do planu zarządzania kryzysowego miasta.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego;</i> <i>Kierownicy służb, straży i inspekcji; Dyrektorzy: WSO, WERS, WK, BST, WGM, MPK</i>																	
		7. Dokonanie aktualizacji i uzgodnienia „Planu dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie miasta Włocławek” wg danych ewidencji mieszkańców miasta na dzień 31.12. 2015 r. Przekazanie danych do WBZK UW.	<u>Dyrektor WERS</u> <i>Dyrektorzy Wydziałów UM: WZK i WSO</i> <i>Inspektor ds. operacyjnych, Prezes Zarządu MZOZ;</i> <i>Kierownicy podmiotów leczniczych.</i>																	

Na bieżąco
- do 29. 04.

Na bieżąco.

Na bieżąco.

1 dzień w wymiarze 2-3 godz.

Na bieżąco na zasadach i w zakresie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta w tej sprawie.

Do
30. 03.

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
		5. Współpraca z państwowymi służbami hydrometeorologicznymi oraz jednostkami uczestniczącymi w realizacji zadań ochrony przeciwpowodziowej miasta, a także z administratorami zagrożonych obiektów.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</u> Kierownicy jednostek ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego.														W stanach podwyższonego poziomu wody w rzekach i zwiększonego zrztu wody ze Stopnia Wodnego Włocławek oraz zjawisk lodowych.
		6. Udział w bieżących i okresowych przeglądach stanu technicznego obiektów i budowli stanowiących zagrożenie powodziowe oraz służących ochronie przed powodzią.	<u>Prezydent Miasta</u> Dyrektorzy: WZK i WGM UM <u>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego;</u> Dyrektor MZUKiD														Na bieżąco.
		7. Kontrola i przegląd stanu technicznego wału przeciwpowodziowego Niziny Korabnickiej (nieruchomość będąca własnością gminy miasta Włocławek).	<u>Dyrektor WGM UM</u> <u>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</u>														Na bieżąco – zgodnie z planem WGM UM.
		8. Współpraca w zakresie opiniowania wniosków inwestorów dotyczących realizacji zadań na terenach potencjalnie zagrożonych powodzią.	<u>Prezydent Miasta</u> Dyrektorzy: WUiA UM, inspektorzy: ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.														Po wpłynięciu do wydziałów wniosków.
		9. Prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości strat i szkód powodziowych powstałych na terenie miasta. Opracowanie programu zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych i odbudowy infrastruktury po skutkach powodzi.	<u>Prezydent Miasta</u> Dyrektorzy: WZK i WGM UM WS, WIZP, Inspektorzy ds.: zarządzania kryzysowego, zaopatrzenia i finansowych, Dyrektorzy: WERS, WFN; Dyrektor MOPR.														W sytuacji powstania strat powodziowych.
		10. Opracowanie i przesłanie do WBZK UW informacji o stratach w infrastrukturze komunalnej w 2015 r. oraz o stratach spowodowanych klęskami żywiołowymi w mieście w 2015 r. (zgodnie z Zarządzeniem Nr 23/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 26. 01. 2016 r., w sprawie powołania ds. szacowania szkód i strat).	<u>Prezydent Miasta</u> Dyrektorzy: WZK i WGM UM WS, WIZP. Inspektorzy ds.: zarządzania kryzysowego zaopatrzenia i finansowych, Dyrektorzy: WERS, WFN; Dyrektor MOPR.														

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
		11. Kontrola stanów magazynowych (samokontrola). Uzupełnianie miejskiego magazynu przeciwpożarowego w sprzęt i środki ochrony zgodnie z tabelą należności.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektorzy ds.: zarządzania kryzysowego, zaopatrzenia', szkolenia.														Według planu zakupów oraz w sytuacji zużycia.		
		12. Organizacja posiedzeń MZZK poświęconych zagrożeniom powodziowym, wynikających z notowanego i prognozowanego rozwoju oraz innych potencjalnych zagrożeń.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds.: zarządzania kryzysowego; Członkowie MZZK.														Na bieżąco – według potrzeb		
4.	Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.	1. Współdziałanie w opracowaniu niezbędnych danych w celu opracowania „Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego”.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektorzy: WZK i WERS,</u> <u>Prezes MZOZ; Inspektor</u> <u>ds. operacyjnych</u>														Po otrzymaniu informacji z WBiZK UW oraz zmianach danych organizacyjnych lub zasadach funkcjonowania		
		2. Współdziałanie z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Włocławku w zakresie udziału ZRM i SOR w realizacji zadań zarządzania kryzysowego.	<u>Dyrektor WZK UM,</u> <u>Dyrektor WSzS</u> Inspektor ds. operacyjnych.															Na bieżąco	
5.	Ochrony Ludności.	1. Aktualizacja „Planu Obrony Cywilnej Miasta Włocławek”, według stanu na 31. 12. 2015 r., w tym zakończenie opracowania kart realizacji zadań OC oraz przekazanie do realizacji miejskim jednostkom organizacyjnym.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. operacyjnych, <u>Dyrektorzy Wydziałów UM</u> Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych														Do 30. 05. – zgodnie z nowym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Włocławek		
		2. Współdziałanie z WBiZK UW w opracowaniu oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za 2015 rok.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. operacyjnych, Inspektorzy WZK UM.															Do 12. 02. Zgodnie z wymogami WBiZK UW	
		3. Uzgodnienie z administracją wojskową (WSZW i WKU) oraz WBZK UW dróg ewakuacji i miejsc pobytu ewakuowanej ludności w ramach aktualizacji planu ewakuacji III stopnia.	<u>Dyrektor WZK UM</u> WSZW Bydgoszcz; WKU Włocławek Inspektor ds. operacyjnych.															Zgodnie z terminem określonym przez wojewodę (według ustaleń).	
		4. Aktualizacja planów ochrony zabytków nieruchomych i ruchomych będących w zasobach miasta oraz miejskiego planu ochrony zabytków	<u>Dyrektorzy: WUiA</u> <u>WZK UM</u> Administratorzy obiektów zabytkowych															Według oddzielnego planu realizacji przedsięwzięcia	

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
		5. Aktualizacja stanów osobowych formacji obrony cywilnej (FOC), oraz ich ewidencji .	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> Kierownicy jednostek tworzący formacje														Na bieżąco – według potrzeb	
		6. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad planowaniem tworzenia i rozwijania formacji obrony cywilnej w miejskich jednostkach organizacyjnych, w jednostkach administracji pozarządowej oraz u pracodawców i przedsiębiorców .	<u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. operacyjnych;</i> Kierownicy jednostek organizacyjnych ; Przedsiębiorcy; Pracodawcy tworzący FOC														Na bieżąco – zgodnie z Wytycznymi Wojewody i Prezydenta Miasta	
		7. Zakończenie zmian stanu osobowego ROADA ROAL, oraz DWA, (według Wytycznych Szefa OC Kraju z dn. 3.03. 2014 r., w połączeniu z weryfikacją organizacji SWA na terenie miasta.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. operacyjnych;</i> Kierownicy struktur UM PPIS i PLW Kierownicy jednostek tworzący DWA														Do 30. 05.	
		8 Okresowe sprawdzanie przez właścicieli i administratorów stanu schronów i ukryć w obiektach i budynkach, obejmujące stan zabezpieczenia fizycznego, ogólny stan techniczny i stan nośników mediów.	Właściciele, administratorzy oraz zarządcy obiektami i budynkami <i>Inspektor ds. szkolenia i obronnych WZK UM</i>														Według wewnętrznych ustaleń właścicieli i administratorów (co najmniej 2 x w roku - przed i po okresie zimowym)	
		9. Bieżąca weryfikacja danych teleadresowych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację zadań zarządzania kryzysowego w strukturach i jednostkach organizacyjnych oraz działających na terenie miasta przedsiębiorstwach.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. operacyjnych i Inspektorzy WZK UM,</i> Kierownicy struktur i jednostek; Przedsiębiorcy; Pracodawcy.														Po wprowadzeniu zmian organizacyjnych i strukturalnych w Urzędzie Miasta i miejskich jednostkach organizacyjnych - w uzgodnieniu z WZK UM .	
		10. Dokonanie weryfikacji pomieszczeń przeznaczonych do doraźnej ochrony przed skażeniami NSCH uwzględniając aktualne zagrożenie, zmiany w infrastrukturze obiektów i przeznaczeniu pomieszczeń, potrzeby i możliwości.	<u>Kierownicy jednostek organizacyjnych;</u> <u>Przedsiębiorcy;</u> <u>Pracodawcy</u> <i>Inspektor ds. operacyjnych.</i>														Do 30. 12. - według wewnętrznych ustaleń możliwości oraz potrzeb kierowników jednostek, pracodawców i przedsiębiorców.	

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
6.	Szkolenia, upowszechnia- nia i współpracy z organizacjami pozarządowymi	1. Udział wyznaczonych pracowników merytorycznych UM w szkoleniu doskonalącym, organizowanym przez WBZK UW dla merytorycznych pracowników starostw.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. szkolenia,</i> <i>Inspektorzy WZK.</i>																		
		2. Jednodniowe szkolenie zapoznawcze osób które zostały wyznaczone na stanowiska kierownicze nowych struktur organizacyjnych Urzędu Miasta oraz miejskich jednostek organizacyjnych.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. szkolenia;</i> <i>Inspektorzy WZK.</i>																		
		3. Powołanie komisji konkursowych i opracowanie regulaminów na szczeblu miasta: wojewódzkiej olimpiady OC oraz konkursów wojewódzkich realizowanych w 2016 roku .	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektor ds. szkolenia.</i>	Składy Komisji zostaną powołane oddzielnie i podane w regulaminie każdego konkursu.																	
		4. Przeprowadzenie elementów akcji edukacyjnej dla uczniów szkół ponadpodstawowych na wiosek zainteresowanych placówek.	<u>Dyrektorzy: WERS</u> <u>i WZK UM</u> <i>Dyrektorzy</i> <i>szkół ponadpodstawowych.</i>																		
		5. Szkolenie komendantów formacji obrony cywilnej z zakresu metodyki ATP (komendanci ROADA i ROAL).	<u>Dyrektor WZK UM</u> <i>Inspektorzy ds.: szkolenia,</i> <i>obronnych, operacyjnych.</i> <i>Komendanci FOC.</i>	Według oddzielnego harmonogramu szkoleń																	
		6. Zorganizowanie i przeprowadzenie IV Wojewódzkiej Olimpiady Obrony Cywilnej – 2016. Etapy olimpiady:	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WERS UM</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. szkolenia,</u> <i>Dyrektorzy szkół</i> <i>Komisje;</i> <i>Inspektorzy WZK.</i>	1) eliminacje szkolne;																	
		2) eliminacje miejskie;																			
3) finał wojewódzki.																					
7. Podsumowanie i zakończenie prowadzonej na terenie miasta akcji „Uratuj życie.”	<u>Dyrektorzy: WERS</u> <u>i WZK UM</u> <i>kierownicy podmiotów</i> <i>uczestniczący w akcji.</i>																				

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
		8. Opracowanie i przesłanie sprawozdań z realizacji szkolenia z zakresu ochrony ludności i powszechnej samoobrony:	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. szkolenia</u> Kierownicy jednostek organizacyjnych.	Zgodnie z wytycznymi – 2 razy													
		1) jednostki organizacyjne do WZK UM; 2) WZK UM do WBIZK UW							30							15	
		9. Przygotowanie i prowadzenie pokazów ratownictwa przedmedycznego	<u>Dyrektorzy: WERS i WZK</u> <u>Prezes MZOZ</u> KM PSP, PCK, WOPR.	Według planu opracowanego przez WERS													
		10. Zorganizowanie i przeprowadzenie na szczeblu miasta konkursu wojewódzkiego na najciekawszy plakat pod hasłem „OBRONA CYWILNA WOKÓŁ NAS” – dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Etapy konkursu:	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WERS UM</u> <u>Dyrektor WZK UM.</u> <u>Inspektor ds. szkolenia,</u> <u>Inspektorzy WZK</u> Komisje (odpowiednio)	W oparciu o regulamin konkursu. Data eliminacji miejskich zostanie ustalona oddzielnie.													
		1) eliminacje szkolne;															
		2) eliminacje miejskie; 3) finał wojewódzki.															
		11. Uroczyste podsumowanie i wręczenie wyróżnień i nagród dla szkół i zwycięzców konkursów.						26									
		12. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu planowania ochrony zabytków nieruchomych i ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i kryzysu.	<u>Dyrektorzy:</u> <u>WUiA oraz WZK UM</u> <u>Inspektorzy ds.:</u> <u>operacyjnych i obronnych</u> Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych administrujących obiektami wpisanymi na listę zabytków														
		13. Szkolenie z zakresu ochrony dóbr kultury przed nadzwyczajnymi zagrożeniami (Szkola Aspirantów PSP w Krakowie).													2 dni		
		14. Udział komendantów formacji obrony cywilnej w szkoleniu organizowanym przez WBIZK UW	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektorzy ds.: szkolenia</u> <u>I operacyjnych.</u> Kierownicy jednostek tworzących FOC.	II / III kwartał – 2 dni													

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
		15. Szkolenie osób, którym powierzono planowanie zadań OC (Kraków, Szkoła Aspirantów PSP) - szczegóły – strona www.sapsp.pl:	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. szkolenia,	Według potrzeb													
		1) podstawowe dla nowozatrudnionych; 2) na instruktorów OC.	Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; Przedsiębiorcy, Pracodawcy.	3 dni							3 dni						
		16. Informowanie WZK UM o planowanych ćwiczeniach, pokazach lub innych formach szkolenia.	Kierownicy: służb, straży i inspekcji, jednostek organizacyjnych, przedsiębiorcy i pracodawcy Inspektor ds. szkolenia.	Na bieżąco – na 10 dni przed planowanym terminem.													
7.	Doskonalenia systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania.	1. Miesięczne treningi nastuchu sygnałów w sieci ostrzegania O.D.N. (w godz. 9:00 – 15:00)..	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektorzy ds.: operacyjnych oraz szkolenia.	21	25	24	21	19	23	21	25	22	27	24	22		
		2. Kwartalny trening nasłuchu sygnałów w sieci ostrzegania O.D.N. połączone z kwartalnym treningiem SWA na szczeblu miasta.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektorzy ds.: operacyjnych, oraz szkolenia.			24			23			22				22	
		3. Udział w treningu Krajowego Systemu Wykrywania i Alarmowania		W terminie określonym przez MAiC													
		4. Składanie do MCZK i WCZK (odpowiednio) informacji w systemie wczesnego ostrzegania o zagrożeniach powstałych na terenie miasta Włocławek (zgodnie z § 1 pkt.1 Załącznika do Zarządzenia Nr 274/2013 Prezydenta Miasta Włocławka z dnia 14 listopada 2013 roku.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. operacyjnych, Kierownicy jednostek organizacyjnych.	W trybach i na zasadach określonych w Zarządzeniu: 1. SM – w systemie „CAR” – do WBZK UW. 2. Codziennie pocztą elektroniczną: KM PSP, KM Policji, WSzS/WSPR, SM – do WZK UM (za dobę). 3. Pozostali: doraźnie po wystąpieniu zdarzenia /zagrożenia.													
		5. Informowanie mieszkańców miasta o możliwości wystąpienia zagrożeń lub ich wystąpieniu, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym przy wykorzystaniu lokalnych mediów i internetu.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Dyrektorzy: WKSP, BRZP; Dyżurni SM.	Na bieżąco – natychmiast po otrzymaniu komunikatu ostrzegawczego (informacji) lub ich wystąpieniu													

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
		6. Współdziałanie z WBiZK UW w zakresie koordynacji prac i nadzoru nad modernizacją i utrzymaniem sprawności Centralnego Systemu Alarmowania Miasta.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektorzy ds. operacyjnych</u> <u>oraz szkolenia.</u>															Na bieżąco.	
		7. Uaktualnienie danych dotyczących zagrożenia miasta niebezpiecznymi środkami chemicznymi (NSCh w tym TSP) oraz zakładów posiadających niebezpieczne substancje chemiczne na obszarze miasta: 1/ zakłady do WZK UM 2/ WZK UM do WBiZK UW:	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. operacyjnych;</u> <u>Kierownictwa zakładów produkujących lub wykorzystujących w produkcji NSCh.</u>															Według tabel otrzymanych do wypełnienia	
		8. Spotkanie robocze przedstawicieli Urzędu Miasta Włocławek, Starostwa Powiatowego, Komendy Miejskiej PSP, Anwil -S.A, mające na celu dopracowanie procedur powiadamiania i ostrzegania o awarii w zakładach Anwil – S.A., w szczególności dotyczących ludności rejonu bezpośrednio przyległego do zakładu.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Starosta Włocławski</u> <u>Przedstawiciele:</u> <u>UM, SP, KM PSP,</u> <u>„Anwil” S.A.</u>															Zgodnie z ustaleniami wspólnej Komisji	
		9. Wewnętrzne szkolenie doskonalące działanie zakładowych punktów alarmowania (PAI) po odebraniu w sieci ostrzegania komunikatów ostrzegawczych lub sygnału alarmowego.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Kierownicy miejskich</u> <u>Jednostek organizacyjnych;</u> <u>Kierownicy podmiotów;</u> <u>Przedsiębiorcy; Pracodawcy</u> <u>prowadzący działalność na</u> <u>terenie miasta</u> <u>Inspektor ds. operacyjnych.</u>															Według wewnętrznych ustaleń kierowników jednostek, pracodawców i przedsiębiorców (w czasie wybranego treningu nasłuchu sygnałów powszechnego ostrzegania).	
		10. Informowanie WZK UM o zamiarze uruchamiania zakładowych syren alarmowych w ramach ćwiczeń i szkoleń.																Z 5 dniowym wyprzedzeniem	
		11. Wdrażanie w WZK UM systemu informatycznego (SI) PROMIEN .	<u>Dyrektor WBiZK UW</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektorzy WZK;</u> <u>ds. operacyjnych</u> <u>oraz szkolenia.</u>															II półrocze - według planu WBiZK UW	

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
		12. Dostosowanie zakładowych systemów ostrzegania i alarmowania do wymogów określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. (podmioty posiadające takie systemy)	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Kierownicy</u> <u>Jednostek organizacyjnych;</u> <u>Kierownicy podmiotów;</u> <u>Inspektor ds. operacyjnych</u>	Rozp. w sprawie systemów wykrywania i alarmowania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z dn. 21.01 2013., poz. 96).															
		13. Okresowe sprawdzanie stanu technicznego urządzeń Systemu ostrzegania i alarmowania Miasta oraz Sytemu ostrzegania o Awarii Urządzeń Piętrzących Stopnia Wodnego:	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Kierownik Insp. RZGW</u> <u>Inspektorzy: ds. operacyjnych, szkolenia i zarządzania kryzysowego,</u> <u>Przedst. WBiZK UW;</u> <u>Administratorzy obiektów.</u>	Szczegółowe informacje dla mieszkańców (data i godzina) zostaną oddzielnie przekazane do publicznej wiadomości.															
		1) ostrzegania i alarmowania miasta (CSA);																	
		1) o awarii urządzeń piętrzących Stopnia Wodnego.																	
8.	Infrastruktury technicznej.	1. Współdziałanie z WBZK UW w opiniowaniu projektów budowlanych pod względem stawianych wymogów OC oraz ich ewidencjonowanie.	<u>Dyrektor WZK.UM</u> <u>Inspektorzy ds.: obronnych i szkolenia.</u>	Termin ustala Kierownik Inspektoratu RZGW															
		2. Bieżąca aktualizacja miejskiego planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych i ograniczonych dostaw i uzgodnienie go w WBZK U W. Uzgadnianie bilansów potrzeb wody dla zakładów pracy.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Dyrektor WGM UM;</u> <u>Inspektorzy ds.: obronnych i operacyjnych,</u> <u>Prezes Zarządu MPWiK.</u>	Na bieżąco po otrzymaniu projektów.															
		3. We współdziałaniu z WBZK UW dokonanie aktualizacji i weryfikacji bazy danych w zakresie budownictwa ochronnego.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektorzy ds.: obronnych i operacyjnych,</u> <u>Administratorzy obiektów.</u>	Na bieżąco.															
		4. Opracowanie planu wydatków przeznaczonych na remonty i bieżące użytkowanie budowli ochronnych (schrony i ukrycia) na 2017 r.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektorzy ds.: obronnych i operacyjnych,</u> <u>Administratorzy obiektów.</u>	Do 30. 03:															
9.	Finansowania, księgowości, zaopatrzenia i standaryzacji.	1. Opracowanie i przekazanie do Wydziału Finansów sprawozdania z wykonania budżetu za 2015 r. i I półrocze 2016 r. WZK UM.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor</u> <u>ds. zaopatrzenia, administracyjnych i finansowych;</u> <u>Inspektorzy WZK.</u>																
		2. Opracowanie i przekazanie do Wydziału Finansów projektu budżetu WZK UM na 2017 r.																	
		3. Opracowanie projektu planu finansowo – rzeczowego wydatków budżetowych WZk na 2017r.																	

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
		4. Sporządzenie „Arkusza identyfikacji, oceny i przeciwdziałania ryzyku” w WZK UM.	<i>Dyrektor WZK UM Inspektor ds. zaopatrzenia, admini- stracyjnych i finansowych; Inspektorzy WZK</i>	W terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu miasta														
		5. Rozliczenie otrzymanej z WBiZK UW dotacji celowej na przeprowadzenie szkolenia obronnego w IV kwartale 2016 roku.																
10.	Logistyki.	1. Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC według stanów na dzień 31.12. 2015 r. (po przeprowadzeniu inwentaryzacji lub samokontroli).	<i>Dyrektor WZK UM Inspektor ds. zaopatrzenia, administracyjnych i finansowych; Kierownicy podmiotów posiadający sprzęt OC.</i>	Według ustaleń WZK UM i WBiZK UW - odpowiednio														
		1/ WZK UM z WBiZK UW, 2/ jednostki organizacyjne miasta z WZK UM.		20														
		2. Prowadzenie bieżącej dokumentacji przychodowo – rozchodowej sprzętu będącego w dyspozycji Wydziału.	<i>Dyrektor WZK UM Inspektor ds. zaopatrzenia, administracyjnych i finansowych.</i>	Na bieżąco														
		3. Dokonywanie oceny przydatności i sprawności technicznej sprzętu OC (metodą oględzin) w ramach prowadzonych kontroli (sprzęt do wybrakowania).	<i>Dyrektor WZK UM Inspektor ds. zaopatrzenia, administracyjnych i finansowych; Kierownicy jednostek organizacyjnych; Przedsiębiorcy, Pracodawcy odpowiedzialni za gospodarkę sprzętem.</i>	Według planów przeglądów, konserwacji i obsługi sprzętu w jednostkach organizacyjnych miasta														
		4. Przegląd i konserwacja sprzętu OC i przeciwpo- wodziowego w magazynie miejskim	<i>Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Inspektor ds. szkolenia</i>															
		5. Przygotowanie i przekazanie do legalizacji przyrządów dozymetrycznych:	<i>Dyrektor WZK UM Insp. ds. zaopatrzenia, administracyjnych i finansowych,</i>	Według odrębnego planu WBiZK UW.														

