

URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

**PREZYDENT MIASTA**  
  
**dr Marek Woźniakowski**  
**ZATWIERDZAM**

ZK.5560.1.2018

**PLAN DZIAŁANIA**  
**PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK**  
**W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE**  
**MIASTA WŁOCŁAWEK NA 2018 ROK**

**OPRACOWAŁ**

**DYREKTOR WYDZIAŁU**  
  
**Janusz Kuferski**

**WŁOCŁAWEK - LUTY 2018 ROK**

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	Szczegółowa nadziedziona i wojewódzkiego	1. Udział w ćwiczeniach i treningach obronnych doskonalenia Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania ujętych w planie na 2018 r.	Dyrektor MBZK UW Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM.	Treningi wymiany informacji doskonalenie operatorów SI PROMIEN (każdy piąwszy czwartek miesiąca oprócz VII i VIII).													
2.	Organizacyjnym i prac normatywnych	1. Na podstawie zarządzeń i szczegółowych wytycznych Wojewody opracowywanie zarządzeń i szczegółowych wytycznych Prezydenta Miasta regulujących przygotowania obronne na obszarze miasta Włocławek.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM Insp. ds. obronnych.	Stosownie do ukazujących się zarządzeń, wytycznych i innych aktów prawnych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego.													
		2. Opracowanie i uzgodnienie „Planów działania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie zadań obronnych na 2018 r. „	Dyrektor WZK UM Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych Insp. ds. obronnych.	Do 28												Zamierzenia ujęć w „Planie działania w zakresie realizacji zadań obronnych, zarządzania i reagowania kryzysowego, ochrony ludności i OC na 2018 r. „	
		3. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek na czas wojny”.	Dyrektor WZK UM Wydział OPIK Insp. ds. obronnych, Insp. ds. operacyjnych; Dyrektorzy struktur UM.	Według potrzeb.													
		4. Aktualizacja zakresów czynności na czas wojny struktur Urzędu Miasta.	Dyrektor WZK UM Wydział OPIK Insp. ds. obronnych, Insp. ds. operacyjnych; Dyrektorzy struktur UM.	Według potrzeb.													
		5. Aktualizacja tabeli zadań operacyjnych w zakresie zmian organizacyjnych i kompetencyjnych w strukturach Urzędu Miasta i miejskich jednostkach organizacyjnych.	Dyrektor WZK UM Wydział OPIK Insp. ds. obronnych, Insp. ds. operacyjnych; Dyrektorzy struktur UM; Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych	Zgodnie z nową strukturą UM oraz MJO.													
		6. Aktualizacja organizacji i funkcjonowania Zespołu Stałego Dyżuru Prezydenta w Urzędzie Miasta oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych.	Dyrektor WZK UM Insp. ds. obronnych, Insp. ds. operacyjnych; Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych	Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta.													

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
3.	Współdziałania	1. Zapewnienie współdziałania cywilno - wojskowego w szczególności dotyczące:  1/ przygotowania elementów systemu obronnego miasta umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowania „Akcji Kurierskiej”; 2/ realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych wynikających z obowiązków państwa - gospodarza - (HNS); 3/ planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony; 4/ przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych; 5/ działalności kontrolnej i szkoleniowej.	Prezydent Miasta Dyrektorzy: WSO i WZK UM Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; Pozostali Dyrektorzy Wydziałów UM;  Insp. ds. obronnych, Insp. ds. operacyjnych.																	
4.	Spraw ogólnoobronnych	1. Aktualizacja dokumentacji w szczególności dotyczące:  1/ „Zakresów działania wydziałów Urzędu Miasta Włocławek w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju” oraz „Zakresów działania miejskich jednostek organizacyjnych w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”; 2 / „Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Włocławek” oraz „Stałych Dyżurów Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych”; 3/ „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny Miasta Włocławek” oraz „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny miejskich jednostek organizacyjnych”.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM.  <u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Wydział OPIK</u>  Insp. ds. obronnych; Dyrektorzy Wydziałów UM; Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.																	

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi											
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII												
5.	Planowania operacyjnego	1. Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Włocławek na prawach powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”. 2. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych dla Wydziałów i Biur Urzędu Miasta.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM Insp. ds. obronnych; Dyrektorzy Wydziałów i Biur UM.																								
6.	Kierowania	1. Dokonanie oceny aktualnego stanu wyposażenia i przygotowania obiektu planowanego na SK w ZMP. 2. Uzgodnienie z Dyrektorem WBZK nowej lokalizacji GSK Prezydenta Miasta w ZMP. 3. Aktualizująca zmiana planu przemieszczenia i funkcjonowania GSK Prezydenta Miasta w ZMP. 4. Aktualizacja wydziałowych planów przemieszczenia na GSK w ZMP oraz opracowanie tych planów przez Dyrektorów Wydziałów i Biur. 5. Aktualizująca zmiana dokumentacji Stanowiska Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy uwzględniająca zmiany w strukturach organizacyjnych Urzędu Miasta.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM Dyrektorzy: WOPIK, WE, BI UM; Insp. ds. obronnych, insp. ds. operacyjnych.																								

Według decyzji WBZK UM  
(dotyczy również załączników obowiązkowych).

Według oddzielnego planu.

Po zakończeniu remontu w planowanym obiekcie.

Po opracowaniu planu przemieszczenia GSK Prezydenta.

Od IV do VI zmiana dokumentacji. Bieżąca aktualizacja – raz na kwartał

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
7.	Zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych	<p>1. Stwarzanie warunków zapewniających świadczenie usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wspierania sił sojuszniczych na obszarze Miasta i Województwa Kujawsko-Pomorskiego (HNS).</p> <p>2. Stwarzanie warunków zapewniających sprawne mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w szczególności poprzez sprawne rozwinięcie Akcji Kurierskiej.</p> <p>3. Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie miasta kwalifikacji wojskowej.</p> <p>4. Przeprowadzenie rejestracji przedoborowych.</p> <p>5. Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny.</p> <p>6. Zawiadomianie wojskowego komendanta uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.</p> <p>7. Opracowanie i aktualizacja wykazu imiennego pracowników Urzędu Miasta i m.j.o. (odpowiednio) będących żołnierzami rezerwy a podlegających reklamowaniu i przesłanie ich do WKU Włocławek.</p> <p>8. Prowadzenie ewidencji pracowników podlegających obowiązkowi służby wojskowej.</p>	<p>Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM</p> <p>Dyrektorzy Wydziałów i Biur UM;</p> <p>Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; Insp. ds. obronnych; Kierownicy miejskich służb, straży i inspekcji.</p>	Na bieżąco.												
				<p>Prezydent Miasta Dyrektor WSO UM; Insp. ds. wojskowych WSO.</p>												
				Według wytycznych WSO UM.												
				Na bieżąco												
				<p>(w tym ujęte w planie szkolenia rozwinięcie Akcji Kurierskiej – zgodnie z planem WKU i WBZK UM).</p>												
				Na bieżąco.												
				Na bieżąco.												
				Na bieżąco.												

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII								
8.	Świadczeń na rzecz obrony	1. Przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. 2. Opracowywanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym. 3. Aktualizowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. 4. Przesyłanie do Wojewody zestawień zawierających dane dotyczące świadczeń przewidzianych do realizacji w 2018 r.	Prezydent Miasta Dyrektor WSO UM;  Insp. ds. wojskowych WSO.																				
9.	Zadań podmiotów leczniczych	1. Aktualizacja „Planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”. 2. Aktualizacji „Planu przygotowania podmiotów leczniczych miasta na potrzeby obronne państwa” dotyczących aktualnego bilansu personelu medycznego. 3. Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych” na terenie miasta. 4. Aktualizująca zmiana uwzględniająca rozmieszczenie zespołów zastępczych miejsc szpitalnych w innych obiektach.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM;  Dyrektor WPSZP;  Prezes Zarządu MZOZ; Insp. ds. operacyjnych.																				
10.	Szkolenia obronnego	1. Opracowania i przesłanie do WBZK UW sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego w 2017 roku. 2. Opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego na 2018 rok i przesłanie go do Wojewody w celu uzgodnienia terminów i tematów szkolenia.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM; Insp. ds. obronnych.																				

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
		3. Przeprowadzenie szkolenia obronnego w ramach dotacji celowej w 2018 roku.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; Insp. ds. obronnych oraz pozostali inspektorzy WZK UM.															
		4. Opracowanie i przesłanie sprawozdania ze szkolenia obronnego w ramach dotacji celowych w 2018 roku.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM; Inspektorzy WZK UM.															
		5. Realizacja szkoleń obronnych w 2018 roku.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM; Dyrektorzy Wydziałów i Bur UM; Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; Inspektorzy WZK UM.															
		6. Opracowanie sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2018 roku: 1/ wytypowane miejskie jednostki organizacyjne do WZK UM; 2/ Wydział Zarządzania Kryzysowego UM do WBZK UW.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM; Insp. ds. obronnych; Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.															Do 31 10. 02. 2019 r.
11.	Działalności kontrolnej	Kontrolę problemową w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych, zarządzane przez Prezydenta Miasta: 1/ Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” sp. z o.o.; 2/ Wydział Organizacyjno – Prawny i Kadry oraz Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego; 3/ Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.	Dyrektor WZK UM; Insp. ds. obronnych WZK UM; Kierownicy kontrolowanych miejskich jednostek organizacyjnych.															
				Zakres i terminy kontroli przekazane zostaną oddzielnie.														