

URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZK.5551.3.3.2018

ZATWIERDZAM


PREZYDENT MIASTA
dr Marek Wołkowski

**PLAN DZIAŁANIA
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA I REAGOWANIA KRYZYSOWEGO
ORAZ OCHRONY LUDNOŚCI NA 2018 ROK**

UZGODNIŁ


Zastępca Dyrektora
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Lech Kubera

OPRACOWAŁ


DIREKTOR WYDZIAŁU
Janusz Kuferski

WŁOCŁAWEK - LUTY 2018

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1.	Organizacyjny i prac normatywnych.	1. Współdziałanie w prowadzonym przez Wojewodę przeglądzie regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania administracji zespolonej w mieście oraz służb i miejskich jednostek organizacyjnych na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze kryzysowym.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM; Inspektorzy WZK UM; Szefowie służb, straży, inspekcji; Prezesi Zarządów, Dyrektorzy i Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.																	
		2. Współdziałanie z WBZK UW (z WZK UM – odpowiednio) we wdrażaniu nowych rozwiązań w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony ludności oraz zarządzania i reagowania kryzysowego - w miarę ukazywania się aktów normatywnych.																		
		3. Uaktualnienie dokumentacji dla Służby Dyżurnej Straży Miejskiej - Dyżurnych Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego normującej procedury postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń (na podstawie wniosków zebranych w 2017 r).	Dyrektor WZK UM, Komendant SM Inspektorzy WZK, Przedstawiciel SM.																	
		4. Doskonalenie procedur zarządzania i reagowania kryzysowego oraz obrony cywilnej w ramach prowadzonych szkoleń, gier decyzyjnych i ćwiczeń.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM, Kierownicy służb, straży, inspekcji, Przedsiębiorcy Insp. ds.: zarządzania kryzysowego i operacyjnych.																	
		5. Przygotowanie i organizacja posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM, Członkowie Zespołu, Insp. ds. zarządzania kryzysowego.																	
		6. Monitorowanie stanu organizacji, warunków i sposobu funkcjonowania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Dyrektor WZK UM Inspektorzy WZK, Kierownik referatu obsługi UM z WOPiK.																	

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
		7. Stała współpraca z WКУ we Włocławku oraz organizacjami porządkowymi, w celu wykorzystania ich potencjału w akcjach ratunkowych.	<i>Prezydent Miasta</i> Dyrektorzy: WZK WE UM Komendant WКУ; Kierownicy organizacji porządkowych; Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Inspektor ds. szkolenia.																
		8. Stała współpraca z ratowniczymi i charytatywnymi organizacjami porządkowymi działającymi na terenie miasta, w zakresie prowadzenia akcji ratunkowych (ZRPOK, PKPS, WOPR, CARITAS, ZHP, LOK).																	
		9. Sprawowanie nadzoru przez Prezydenta Miasta nad działalnością Straży Miejskiej w zakresie zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, zgodnie z ustawą o strażach gminnych.	<i>Prezydent Miasta</i> Dyrektor WZK UM, Komendant SM. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Inspektor ds. operacyjnych.																
		10. Opracowanie planu działania Prezydenta Miasta Włocławek w zakresie zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności na 2018 r.	<i>Prezydent Miasta</i> Dyrektor WZK UM, Inspektor ds. operacyjnych i pozostałi inspektorzy Wydziału.																
		11. Opracowanie i uzgodnienie w WZK UM planów działania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, przedsiębiorców i pracodawców w zakresie zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności na 2017 rok.	Kierownicy struktur UM, i jednostek organizacyjnych, Przedsiębiorcy i Pracodawcy.																
		12. Przesłanie do WZK UM sprawozdań z zakresu realizacji zadań zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności w 2018 roku.	Dyrektor WZK UM, Inspektor ds. operacyjnych, i pozostali inspektorzy Wydziału.																
		13. Współpraca w realizacji projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie E – Administracji i Informacji Przestrzennej”, w dziale „Bezpieczeństwo Publiczne” (w systemie „ERGO”).	Dyrektor WZK UM, Inspektor ds. operacyjnych, i pozostali inspektorzy Wydziału.																

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
2.	Zarządzania kryzysowego.	1. Aktualizacja „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Włocławek” oraz jego załączników. Uzgodnienie zmian ze służbami i miejskimi jednostkami organizacyjnymi. 2. Zabezpieczenie warunków organizacyjnych oraz obsługi technicznej – biurowej Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 3. Współdziałanie z WBEZ UW w zakresie wypracowania i aktualizacji jednolitych procedur operacyjnych zawartych w planach zarządzania kryzysowego miasta i województwa. 4. Prowadzenie wewnętrznego szkolenia doskonałego pracowników Wydziału w zakresie pracy i obsługi sprzętu i urządzeń łączności, alarmowania oraz oprogramowania informatycznego w wydziale (w tym systemu ERGO Infostrada). 5. Archiwizacja informacji dotyczących sytuacji kryzysowych – w ramach funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania (SWO). 6. Analiza wyposażenia w sprzęt i urządzenia oraz na rzędzia informatyczne służby dyżurnej Straży Miejskiej – Służby dyżurnej MCZK, stopnia ich unifikacji z WCZK. Określenie potrzeb w tym zakresie. 7. Szkolenie MZZK z zakresu zmian w planie zarządzania kryzysowego Miasta Włocławek.	<p><u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Kierownicy służb, straży, inspekcji.</p> <p><u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</p> <p><u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Kierownicy służb, straży i inspekcji.</p> <p><u>Komendant Straży Miejskiej</u> <u>Dyrektor WZK UM.</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Inspektor ds. operacyjnych.</p> <p><u>Dyrektor WZK UM</u> Skład osobowy MZZK</p>																
				Na bieżąco.															
				Na bieżąco.															
				Na bieżąco.															
				Na bieżąco.															
				1 dzień w wymiarze 2-3 godz.															
				Na bieżąco na zasadach i w zakresie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta w tej sprawie.															
Do 31. 07.																			
W ramach szkolenia w miesiącu maju (zapasowy termin wrzesień)																			

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
		8. Aktualizacja planu ewakuacji II stopnia jako załącznika funkcjonalnego do planu zarządzania kryzysowego miasta.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Kierownicy służb, straży i inspekcji; Dyrektorzy: WSO, WE, WK, WPSZP, WGM, MPK																		
		9. Wykonanie aktualizacji i uzgodnienia „Planu dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie miasta Włocławek” wg danych ewidencji mieszkańców miasta na dzień 31.12. 2017 r. Przekazanie danych do WBZK UW.	<u>Dyrektor WE</u> Dyrektorzy Wydziałów UM: WZK, WPSZP, WSO Inspektor ds. operacyjnych, Prezes Zarządu MZOZ; Podmioty lecznicze.																		
		10. Współdziałanie z WBZK UW w aktualizacji danych teleadresowych:	<u>Dyrektor WZK UM</u> Dyrektorzy: WUliA, WGik, WGM UM; Kierownicy jednostek administracji zespolonej, i niezespolonej oraz zakładów pracy, Inspektorzy WZK UM																		
		10. Nadzór nad pracą urzędzeń radiowych pracujących w sieciach koordynacji ratownictwa, zarządzania wojevodą oraz ostrzegania i alarmowania poprzez codzienne i okresowe sprawdzanie łączności.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. operacyjnych Inspektor ds. obronnych, Korespondenci sieci.																		
		11. Zgłoszenie potrzeb przeglądów i konserwacji radiotelefonów w sieciach radiotelefonicznych zarządzania kryzysowego i koordynacji ratownictwa oraz urzędzeń RCSA.																			

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
3.	Ochrony przeciwpo- dziowej.	1. Ogłaszanie i odwoływanie stanów pogotowia i alarmu powodziowego na podstawie decyzji wojewody lub danych z obserwacji wskazań na posterunku wodowskazowym we Włocławku oraz danych otrzymanych z RZGW.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM; Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Kierownik Inspektoratu RZGW we Włocławku.	Zgodnie z rozwojem zagrożeń powodziowych w granicach miasta – na podstawie informacji o stanie wód lub planowanego zrzutu wody ze Stopnia Wodnego.												
		2. Aktualizacja „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią miasta Włocławek”.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM; Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.	Na bieżąco – we współdziałaniu z podmiotami realizującymi zadania ochrony przed powodzią.												
		12. Realizacja zadań „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego dla miasta Włocławek (w ramach rządowego programu ograniczenia przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpiecznie!).	Dyrektor WZK UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Dyrektorzy Wydziałów UM, Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; Służby, straż i inspekcje.	Na bieżąco - według potrzeb.												
		13. Współpraca z jednostkami Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego z terenu miasta oraz powiatu włocławskiego.	Dyrektor WZK UM Komendant Miejski PSP Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.	Na bieżąco – zgodnie z planem wojewody kujawsko – pomorskiego.												
		14. Szkolenie doskonalące dyżurnych Straży Miejskiej – z zakresu znajomości procedur działania służby dyżurnej Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Dyrektor WZK UM Komendant SM; Inspektor ds. operacyjnych, Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Inspektor ds. szkolenia, Dyżurni SM.	W zakresach uzgodnionych z Komendantem Straży Miejskiej.												

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI									
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII										
3.	Systematyczne monitorowanie stanu wody rzek: Wisły i Zgłowiączki. Informowanie mieszkańców o zagrożeniach.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Służby, inspekcje oraz jednostki organizacyjne ujęte w Planie Zarządzania Kryzysowego; Dyrektor WKPKS.																							
4.	Informowanie o stanach wody na Zalewie Wiślanym (stanie pokrywy lodowej zimą) prognozach zmian oraz podejmowanych decyzjach i innych przedsięwzięciach w zakresie pracy Stopnia Wodnego.	<u>Kierownik Inspektoratu RZGW we Włocławku</u> Przekazywanie informacji do WZK UM; Dyrektora WKPKS. Dyrektor WZK UM																							
5.	Współpraca z państwowymi służbami hydrometeorologicznymi i jednostkami uczestniczącymi w realizacji zadań ochrony przeciwpowodziowej miasta, a także z administratorami zagrożonych obiektów.	<u>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</u> Kierownicy jednostek ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego. Prezydent Miasta																							
6.	Udział w bieżących i okresowych przeglądach stanu technicznego obiektów i budowli stanowiących zagrożenie powodziowe oraz służących ochronie przed powodzią.	Dyrektorzy: WZK i WGM UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Dyrektor MZUKID																							
7.	Kontrola i przegląd stanu technicznego walu przeciwpowodziowego Niziny Korabnickiej (nieruchomość będąca własnością gminy miasta Włocławek).	<u>Dyrektor WGM UM</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.																							
8.	Współpraca w zakresie opiniowania wniosków inwestorów dotyczących realizacji zadań na terenach potencjalnie zagrożonych powodzią.	<u>Prezydent Miasta</u> Dyrektorzy: WUJA UM, inspektorzy: ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.																							

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII								
		9. Prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości strat i szkód powodziowych powstałych na terenie miasta. Opracowanie programu zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych i odbudowy infrastruktury po skutkach powodzi.	Prezydent Miasta Dyrektorzy: WZK i WGM UM WS, WIZP, Inspektorzy ds.: zarządzania kryzysowego, administracyjno- finansowych, Dyrektorzy: WE, WF; Dyrektor MOPR.																				
		10. Opracowywanie okresowych meldunków i sprawozdań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych	Dyrektor WZK UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego																				
		11. Kontrola stanów magazynowych (samokontrola). Uzupełnianie miejskiego magazynu przeciwpożarowego w sprzęt i środki ochrony zgodnie z tabelą należności.	Dyrektor WZK UM Inspektorzy ds.: zarządzania kryzysowego, administracyjno- finansowych oraz szkolenia.																				
		12. Organizacja posiedzeń MZZK poświęconych zagrożeniom powodziowym, wynikających z notowanego i prognozowanego rozwoju oraz innych potencjalnych zagrożeń.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM Inspektor ds.: zarządzania kryzysowego; Członkowie MZZK.																				
4.	Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.	1. Współdziałanie w opracowaniu niezbędnych danych w celu opracowania „Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego”.	Prezydent Miasta Dyrektorzy: WZK i WPSZP, Prezes MZOZ, Inspektor ds. operacyjnych																				
		2. Współdziałanie z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Włocławku w zakresie udziału ZRM i SOR w realizacji zadań zarządzania kryzysowego.	Dyrektor WZK UM, Dyrektor WSZS Inspektor ds. operacyjnych.																				

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
5.	Ochrony Ludności.	1. Aktualizacja „Planu Obrony Cywilnej Miasta Włocławek”, według stanu na dzień 31. 12. 2017 r., w tym zakończenie opracowania kart realizacji zadań OC oraz przekazanie do realizacji miejskim jednostkom organizacyjnym.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. operacyjnych,</u> <u>Dyrektorzy Wydziałów UM</u> <u>Kierownicy miejskich</u> <u>jednostek organizacyjnych</u>																		
		2. Współdziałanie z WBSZ UW w opracowaniu oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej z terenu miasta Włocławek.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. operacyjnych,</u> <u>Inspektorzy WZK UM.</u>																		
		3. Zakończenie opracowania: 1) planów ochrony poszczególnych zabytków będących w zasobach miasta; 2) łącznego miejskiego planu ochrony zabytków.	<u>Dyrektorzy: WUJA</u> <u>WZK UM</u> <u>Administratorzy obiektów</u> <u>zabytkowych.</u>																		
		4. Aktualizacja stanów osobowych formacji obrony cywilnej (FOC), oraz ich ewidencji.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Kierownicy jednostek</u> <u>tworzący formacje,</u> <u>Inspektor ds. operacyjnych.</u>																		
		5. Bieżący nadzór nad tworzeniem i rozwijaniem formacji obrony cywilnej na terenie miasta Włocławek.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. operacyjnych,</u> <u>Kierownicy jednostek</u> <u>organizacyjnych;</u> <u>Przedsiębiorcy;</u> <u>Pracodawcy tworzący FOC.</u>																		
		6. Zakończenie zmian stanu osobowego POADA POAL, oraz DWA, (według Wytocznych Szeffa OC Kraju z dn. 3. 03. 2014 r., w połączeniu z weryfikacją organizacji SWA na terenie miasta.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. operacyjnych;</u> <u>Kierownicy struktur UM;</u> <u>PPIS i PLW. Kierownicy jed-</u> <u>nostek tworzący DWA</u>																		

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
				I – IV IX – XII i (po otrzymaniu z WBZK UW (WZK UM) odpowiednio) wytycznych i danych.																
7.	Przeład okresowy budowli ochronnych (schronów i ukryć) z terenu miasta, obejmujący w szczególności: stan techniczny, zabezpieczenie fizyczne i stan wyposażenia specjalnego i socjalnego.	Właściciele, administratorzy oraz zarządcy obiektami i budynkami; Inspektorzy ds. szkolenia i obronnych WZK UM																		
8.	Bieżąca weryfikacja danych teleadresowych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację zadań zarządzania kryzysowego w strukturach i jednostkach organizacyjnych oraz działających na terenie miasta przedsiębiorstwach.	Dyrektor WZK UM Inspektor ds. operacyjnych i Inspektorzy WZK UM, Kierownicy struktur UM i miejskich jednostek organizacyjnych; Przedsiębiorcy.																		
9.	Dokonywanie weryfikacji pomieszczeń przeznaczonych do doraznej ochrony przed skażeniami NSCH uwzględniając aktualne zagrożenie, zmiany w infrastrukturze obiektów i przeznaczeniu pomieszczeń, potrzeby i możliwości.	Kierownicy jednostek organizacyjnych; Przedsiębiorcy; Pracodawcy Inspektor ds. operacyjnych.																		
10.	Opracowanie planu kontroli w 2018 roku i przesłanie do WBZK UW i miejskich jednostek organizacyjnych.	Dyrektor WZK UM Inspektorzy WZK UM																		
11.	Posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sprawie przygotowania miasta do funkcjonowania w okresie zimowym.	Dyrektor WZK UM Dyrektorzy/WGMK, WGM i MZUKD Kierownicy miejskich służb, straży i inspekcji; Komendant Straży Miejskiej; Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; Spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe; Kierownicy obiektów użyteczności publicznej Inspektor ds. zarządzania kryzysowego WZK UM																		
12.	Uruchomienie systemu zabezpieczającego mieszkańców oraz infrastruktury komunalnej miasta przed skutkami w warunkach zimowych. Uruchomienie osłony społecznej i socjalnej osób zagrożonych skutkami niskich temperatur.																			
13.	Monitorowanie i zbieranie informacji o zdarzeniach spowodowanych warunkami zimowymi. Natychmiastowa likwidacja skutków. Przekazywanie informacji do WZK UM.																			

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
		14. Składanie informacji do WZK UM o przejeżdżności dróg i ulic oraz odśnieżaniu dachów budynków wielko - powierzchniowych.	(jak wyżej – pkt. 11 – 13)		Do 15. 03. 2018 r.										Od 15. 10. 2018 r. do 15.03. 2019 r.			
		15. Dokonanie weryfikacji urządzeń specjalnych na terenie miasta (POTr, PZSan). Uaktualnienie dokumentacji przystosowania obiektów do ich rozwijania oraz planów działania formacji OC: Sdrotr, Sdtrzan.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. operacyjnych; Kierownicy jednostek organizacyjnych; tworzący formacje likwidacji skażeń; Kierownicy jednostek organizujących urządzenia specjalne.														Weryfikacja dotychczasowych planów przygotowania oraz funkcjonowania.	
		16. Realizacja przedsięwzięć z zakresu zwalczania owadów kwiopijnych (meszek i komarów) – według oddzielnego planu.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.														Zgodnie z zawartymi umowami.	
		17. Zebranie danych dla potrzeb Biura Rady Miasta w celu opracowania tematyki posiedzeń Komisji Porządku Prawnego i Publicznego Rady Miasta na 2019 rok.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektorzy WZK ds.: zarządzania kryzysowego oraz administracyjno- finansowych; Kierownicy służb, straży i inspekcji; Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.														Do 15	
		18. Przygotowywanie materiałów z zakresu tematyki bezpieczeństwa na potrzeby Komisji Porządku Prawnego i Publicznego Rady Miasta.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Kierownicy służb, straży, inspekcji; Inspektorzy WZK UM.															Zgodnie z planem pracy Komisji.

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
6.	Szkolenia, i współpracy z organizacjami pozarządowymi	19. Obsługa kancelaryjno – biurowa „Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Włocławek na prawach powiatu i Powiatu Włocławskiego”.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.	Zgodnie z planem pracy Komisji.												
		20. Przygotowanie i organizowanie posiedzeń „Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Włocławek na prawach powiatu i Powiatu Włocławskiego” w 2018 r.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.	Zgodnie z planem pracy Komisji.												
		21. Opracowanie sprawozdania z działalności „Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Włocławek na prawach powiatu i Powiatu Włocławskiego”.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.													
		1. Udział wyznaczonych pracowników merytorycznych WZK UM w szkoleniu doskonalącym, organizowanym przez WBZK UW dla merytorycznych pracowników starostw.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. szkolenia, Inspektorzy WZK.													
		2. Dziesięciogodzinne szkolenie z zakresu zadań WZK UM dla nowo zatrudnionych pracowników Urzędu Miasta, w ramach służby przygotowawczej.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. administracyjno – finansowych, Inspektorzy WZK UM	Na bieżąco												
		3. Powołanie komisji konkursowych i opracowanie regulaminów na szczeblu miasta: wojewódzkiej olimpiady OC oraz konkursów wojewódzkich realizowanych w 2018 roku.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. szkolenia.	Do 28. 02. Składy Komisji zostaną powołane oddzielnie i podane w regulaminie każdego konkursu.												
		4. Przeprowadzenie elementów akcji edukacyjnej dla uczniów szkół ponadpodstawowych na wniosek zainteresowanych placówek.	<u>Dyrektorzy: WE</u> <u>i WZK UM</u> Inspektor ds. szkolenia Inspektorzy WZK UM Dyrektorzy szkół ponadpodstawowych.													

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
5.	Zorganizowanie i przeprowadzenie VII Wojewódzkiej Olimpiady Obrony Cywilnej – 2018, dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Etapy konkursu:	1) eliminacje szkolne; 2) eliminacje miejskie; 3) finał wojewódzki.	Prezydent Miasta Dyrektor WE UM Dyrektor WZK UM Inspektor ds. szkolenia, Dyrektorzy szkół Komisje; Inspektorzy WZK.																	
				Zgodnie z poniższymi terminami.																
6.	Opracowanie i przesłanie sprawozdań z realizacji szkolenia z zakresu ochrony ludności i powszechnej samoobrony w 2018 r.	1) Przedsiębiorcy i pracodawcy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych i struktur działających na terenie miasta - do WZK UM; 2) Wydział Zarządzania Kryzysowego UM do WBZK UW.	Dyrektor WZK UM Inspektor ds. szkolenia Kierownicy jednostek organizacyjnych. Dyrektor WZK UM Przedsiębiorcy i pracodawcy; Kierownicy jednostek, Inspektor ds. szkolenia, Inspektorzy WZK UM.																	
				Do 31. 12. - zgodnie z otrzymanymi wytycznymi.																
7.	Przygotowanie i prowadzenie pokazów ratownictwa przedmedycznego.		Dyrektorzy: WPSZP i WZK Prezes MZOZ KM PSP, PCK, WOPR. Inspektor ds. szkolenia, Inspektor ds. operacyjnych.																	
				Według planu opracowanego przez WPSZP oraz WE.																
8.	Zorganizowanie i przeprowadzenie na szczeblu miasta konkursu wojewódzkiego na najciekawszy plakat pod hasłem „OBRONA CYWILNA WOKÓŁ NAS” – dla uczniów szkół podstawowych gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.	1) eliminacje szkolne; 2) eliminacje miejskie; 3) finał wojewódzki.	Prezydent Miasta Dyrektor WE UM Dyrektor WZK UM. Inspektor ds. szkolenia, Inspektorzy WZK Komisje (odpowiednio).																	
				W oparciu o regulamin konkursu.																

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII							
7.	Dokonania systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania.	9. Uroczyście podsumowanie i wręczenie wyróżnień i nagród dla szkół i zwycięzców konkursów.	Jak w pkt. 8 na str. 13.																			
		10. Opracowanie „Harmonogramu ćwiczeń i szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej”	Dyrektor WZK UM Inspektorzy WZK.																			
		11. Informowanie WZK UM o planowanych ćwiczeniach, pokazach lub innych formach szkolenia organizowanych na terenie miasta.	Kierownicy: służb, straży i inspekcji; jednostek organizacyjnych; przedsiębiorcy i pracodawcy Inspektor ds. szkolenia.																			
		1. Miesięczne treningi nasłuchu sygnałów w sieci ostrzegania O.D.N (w godz. 9:00 – 15:00).	Dyrektor WZK UM Inspektorzy ds.: operacyjnych oraz szkolenia.	25	22	22	26	24	21	26	23	20	25	22	20							
		2. Kwartalny trening nasłuchu sygnałów w sieci ostrzegania O.D.N. połączone z kwartalnym treningiem SWA na szczeblu miasta.	Dyrektor WZK UM Inspektorzy ds.: operacyjnych, oraz szkolenia.		22				21			20			20							
		3. Udział w treningu Krajowego Systemu Wykrywania i Alarmowania.		W terminie określonym przez MSWiA																		
	4. Składanie do MCZK i WCZK (odpowiednio) informacji w systemie wczesnego ostrzegania o zagrożeniach powstałych na terenie miasta Włocławek (zgodnie z § 1 pkt 1 Załącznika do Zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławka z 2017 roku w sprawie organizacji SWO).	Dyrektor WZK UM Inspektorzy WZK ds. operacyjnych, zarządzania kryzysowego, szkolenia; Kierownicy jednostek organizacyjnych; MCZK.	W trybach i na zasadach określonych w Zarządzeniu: 1. SM – w systemie „CAR” – do WBZK UW (WCZK). 2. Codziennie pocztą elektroniczną: : KM PSP, KM Policji, /SM – do WZK UM (za dobę)/. 3. Pozostali: doraznie po wystąpieniu zdarzenia /zagrożenia.																			
	5. Informowanie mieszkańców miasta o możliwości wystąpienia zagrożeń lub ich wystąpieniu, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym przy wykorzystaniu lokalnych mediów i Internetu.	Dyrektor WZK UM Dyrektorzy: WKPKS, BRZP; Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Dyżurni CZK	Na bieżąco – natychmiast po otrzymaniu komunikatu ostrzegawczego (informacji) lub ich wystąpieniu.																			
	6. Aktualizacja zarządzeń Prezydenta Miasta w zakresie Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania.	Dyrektor WZK Inspektor ds. operacyjnych. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.																				

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI								
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII									
		7. Współdziałanie z WBZK UW w zakresie koordynacji prac i nadzoru nad modernizacją i utrzymaniem sprawności Centralnego Systemu Alarmowania Miasta.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektorzy ds. operacyjnych</u> oraz szkolenia.																					
		8. Uaktualnienie danych dotyczących zagrożenia miasta niebezpiecznymi środkami chemicznymi (NSCh w tym TSP) oraz zakładów posiadających niebezpieczne substancje chemiczne na obszarze miasta: 1/ zakłady do WZK UM; 2/ WZK UM do WBZK UW.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. operacyjnych</u> ; <u>Kierownicy zakładów produkujących lub wykorzystujących w produkcji NSCh.</u>																					
		9. Informowanie WZK UM o zamiarze uruchamiania zakładowych syren alarmowych w ramach ćwiczeń i szkoleń.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych</u> ; <u>Kierownicy przedsiębiorstw</u> ; <u>Przedsiębiorcy</u> ; <u>Pracodawcy prowadzący działalność na terenie miasta</u> <u>Inspektor ds. operacyjnych</u> .																					
		10. Wdrażanie w WZK UM systemu Informatycznego (SI) PROMIEN.	<u>Dyrektor WBZK UW</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektorzy WZK ds. operacyjnych</u> i szkolenia.																					
		11. Dostosowanie zakładowych systemów ostrzegania i alarmowania do wymogów określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. (podmioty posiadające takie systemy).	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Kierownicy</u> <u>Jednostek organizacyjnych</u> ; <u>Kierownicy przedsiębiorstw</u> ; <u>Inspektor ds. operacyjnych</u>																					

Rozp. w sprawie systemów wykrywania i alarmowania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96).

II półrocze - według planu WBZK UW

Z 5 dniowym wyprzedzeniem.

Według tabel otrzymanych do wypełnienia.

Na bieżąco.

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
8.	Infrastruktury technicznej.	<p>12. Okresowe sprawdzanie stanu technicznego urządzeń systemu ostrzegania i alarmowania Miasta oraz systemu ostrzegania o Awarii Urządzeń Piętrzących Stopnia Wodnego:</p> <p>1) ostrzegania i alarmowania miasta (CSA);</p> <p>2) o awarii urządzeń piętrzących Stopnia Wodnego.</p>	<p><u>Dyrektor WZK UM</u> Kierownik Insp. RZGW Inspektorzy ds. operacyjnych, szkolenia i zarządzania kryzysowego, Przedst. WBZK UW; Administratorzy obiektów.</p>	Szczegółowe informacje dla mieszkańców (data i godzina) zostaną oddzielnie przekazane do publicznej wiadomości.												
				Termin ustala Kierownik Inspektoratu RZGW.												
				Na bieżąco po otrzymaniu projektów.												
8.	Infrastruktury technicznej.	<p>1. Współdziałanie z WBZK UW w opiniowaniu projektów zagospodarowania przestżennego terenów, projektów budowlanych pod względem wymogów OC oraz ich ewidencjonowanie.</p> <p>2. Bieżąca aktualizacja miejskiego planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych i ograniczonych dostaw i uzgodnienie go w WBZK UW. Uzgadnianie bilansów potrzeb wody dla zakładów pracy.</p> <p>3. We współdziałaniu z WBZK UW dokonanie aktualizacji i weryfikacji bazy danych w zakresie budownictwa ochronnego.</p>	<p><u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektorzy ds.: obronnych i szkolenia.</p> <p><u>Dyrektor WZK UM</u> Dyrektor WGM UM; Inspektorzy ds.: obronnych i operacyjnych; Prezes Zarządu MPWiK.</p>	Na bieżąco.												
				Do 30. 03.												
9.	Finansowania, księgowości, zaopatrzenia i standaryzacji.	<p>1. Opracowanie i przekazanie do Wydziału Finansów sprawozdania z wykonania budżetu za 2017 r. i I półrocze 2018 r. WZK UM.</p> <p>2. Opracowanie i przekazanie do Wydziału Finansów projektu budżetu WZK UM na 2019 r.</p> <p>3. Opracowanie projektu planu finansowo – rzeczowego wydatków budżetowych WZK na 2019 r.</p>	<p><u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. administracyjno-finansowych; Inspektorzy WZK.</p>													

Lp.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
10.	Logistyki.	<p>4. Sporządzenie „Aktusza identyfikacji, oceny i przeciwdziałania ryzyku” w WZK UM.</p> <p>5. Rozliczenie otrzymanej z WBZK UW dotacji celowej na przeprowadzenie szkolenia obronnego na terenie miasta.</p> <p>6. Opracowanie harmonogramu wydatków budżetowych WZK na 2018 rok.</p>	<p>Dyrektor WZK UM</p> <p><u>Inspektor ds. administracyjno-finansowych:</u></p> <p>Inspektorzy WZK.</p>																		
		1. Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC według stanów na dzień 31.12.2017 r. (po przeprowadzeniu inwentaryzacji lub samokontroli).	<p>Dyrektor WZK UM</p> <p><u>Inspektor ds. administracyjno-finansowych:</u></p> <p>Kierownicy podmiotów posiadający sprzęt OC.</p>																		
	1/ WZK UM z WBZK UW;																				
		2/ jednostki organizacyjne miasta z WZK UM.																			
		2. Prowadzenie bieżącej dokumentacji przychodowo – rozchodowej sprzętu będącego w dyspozycji Wydziału.	<p><u>Dyrektor WZK UM</u></p> <p><u>Inspektor ds. administracyjno-finansowych.</u></p>																		
		3. Dokonywanie oceny przydatności i sprawności technicznej sprzętu OC (metodą oględzin) w ramach prowadzonych kontroli (sprzęt do wybrakowania).	<p><u>Dyrektor WZK UM</u></p> <p><u>Inspektor ds. administracyjno-finansowych:</u></p> <p>Kierownicy jednostek organizacyjnych;</p> <p>Przedsiębiorcy, odpowiadający za wiedzialni za gospodarkę sprzętem.</p>																		
		4. Przegląd i konserwacja sprzętu OC i przeciwpożarowego w magazynie miejskim.	<p>Prezydent Miasta</p> <p><u>Dyrektor WZK UM</u></p> <p><u>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego;</u></p> <p><u>Inspektor ds. szkolenia</u></p>																		

Lp.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
11.	Kontrole i nadzoru realizacji zadań	4. Kontrole problemowe planowania i realizacji zadań: 1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” sp. z o.o. 2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie. 3. Wydział Organizacyjno – Prawny i Kadr. 4. Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego. 5. Przygotowanie i przekazanie do legalizacji przyrzędów dozymetrycznych. 6. Komisyjne przeklasyfikowanie, wybrakowanie i likwidacja sprzętu Obrony Cywilnej.	Dyrektor WZK UM Insp. ds. administracyjno-finansowych. Dyrektor WZK UM Insp. ds. administracyjno-finansowych, Komisja wojewódzka.																		
12.	Zadania Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego na obszarze miasta.	1. Doskonalenie organizacji KSRRG poprzez: analizę porozumień zawartych pomiędzy KM PSP a służbami i podmiotami ratowniczymi w zakresie powiadamiania, dysponowania i koordynacji działań ratowniczych na obszarze miasta. 2. Opracowanie informacji o stanie bezpieczeństwa miasta Włocławka w zakresie ochrony przeciwpożarowej. 3. Opracowanie analizy zagrożeń występujących na miastie – według oddzielnego zakresu kryteriów. 4. Aktualizacja katalogu i mapy zagrożeń miasta Włocławka. 5. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych poprzez prowadzenie kontroli w obiektach objętych ryzykiem zagrożeń.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM Komendant Miejski PSP. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.																		

Lp.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
		6. Współdziałanie w Urzędem Miasta w ramach MZZK powołanego Zarządzeniem Nr 183/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16. 06. 2016 r. w sprawie powołania MZZK oraz określenia jego składu, siedziby i trybu pracy.	Komendant Miejski PSP. <u>JRG -2</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Kierownicy jednostek.	Zgodnie z harmonogramem działania MZZK.	
		7. Realizacja zadań w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Miasta Włocławka.		Zgodnie z zasadami funkcjonowania SWO.	