

Włocławek 13 marca 2018 r.

OPIK.ROU.2600.5.3.2018

**Zapytanie ofertowe w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

*(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek  
Zielony Rynek 11/13  
87-800 Włocławek  
NIP: 888 30 31 255

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Nazwa zadania inwestycyjnego:**

Dostawa krzesel obrotowych.

**2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

20 sztuk krzesel obrotowych z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem, wysokość siedziska regulowana podnośnikiem pneumatycznym, mechanizm CPT, pięcioramienna, wzmocniona podstawa z kółkami do powierzchni twardych, min. obciążenie 100 kg, podłokietniki (z tworzywa sztucznego) stałe w kolorze czarnym, kolor tapicerki w odcieniach szarości, całkowita wysokość krzesła zawierająca się w przedziale 95 cm - 120 cm, wysokość oparcia 57 cm ± 5 cm, szerokość siedziska 45 cm ± 5 cm, głębokość siedziska 45 cm ± 5 cm, oparcie z wyprofilowaną częścią lędźwiową.

Krzesła obrotowe do samodzielnego montażu.

**III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ**

*(jeżeli Zamawiający żąda takich dokumentów)*

Specyfikacja zaproponowanego modelu krzesła obrotowego.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

7 dni od dnia otrzymania zamówienia, dopuszcza się dostawy częściowe.

**V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

**VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

*(wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert)*

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę firmy Wykonawcy;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numery NIP i REGON;
- 4) podpis Wykonawcy;
- 5) ceny netto i brutto poszczególnych składników zamówienia, a także podsumowanie wartości całości zamówienia netto i brutto.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres email: [kfechner@um.wloclawek.pl](mailto:kfechner@um.wloclawek.pl); lub złożyć w pokoju nr 4 (parter, budynek główny), Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr, Referat Obsługi Urzędu w Urzędzie Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13;
2. Termin składania ofert: **16 marca 2018 r. liczy się data wpływu do Urzędu**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKREŚLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone artykuły, na okresy określone w kartach gwarancyjnych producentów, jednakże nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu materiałów w wyznaczonym terminie w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. Płatność: przelew, 14 dni po przyjęciu przedmiotu zamówienia (części dostawy) na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

## XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Katarzyna Fechner, Inspektor w Referacie Obsługi Urzędu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr, tel. (54) 414 42 56.

KIEROWNIK REFERATU  
  
Marcin Szarpak