

Zarządzenie Nr59/2018.....
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 14. marca 2018r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz.1875 oraz poz. 2232 oraz z 2018 r. poz.130) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz.450) w związku z Uchwałą Nr XXXIV/133/2017 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 października 2017 r. w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018.

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Pani dr Barbara Moraczewska, I Zastępca Prezydenta ds. edukacji i spraw społecznych
- Przewodnicząca Komisji
- 2) Pani Angelika Żychlewicz – Dyrektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej
- Zastępcą Przewodniczącej Komisji
- 3) Pani Aleksandra Kulińska – Kierownik Referatu Kultury
- Członek Komisji
- 4) Pan Łukasz Pszczółkowski - Dyrektor Biura Sportu i Turystyki
- Członek Komisji
- 5) Pani Joanna Rudek, Inspektor w Wydziale Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej
- Członek komisji
- 6) Pani Anna Rachut - przedstawiciel organizacji pozarządowych
- Członek Komisji
- 8) Pani Małgorzata Chojnowska, Inspektor w Wydziale Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej
- Członek Komisji

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24 art.27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz.1257 oraz z 2018 r. poz. 149) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

§ 2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór „Karty oceny oferty” ” stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
5. Wzór „Karty oceny merytorycznej oferty” stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
6. Wzór „Protokołu Komisji z oceny oferty” **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
7. Wzór „Protokołu zbiorczego” stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek ds. edukacji i spraw społecznych.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

wz. PREZYDENTA MIASTA

dr Barbara Moraczewska
Zastępca Prezydenta



KADUCA PRAWNY

Krzysztof Czerwiński
Tr-1002

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 28/2018 z dnia 6 lutego 2018 roku ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury.

Zgodnie z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXIV/133/2017 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 października 2017r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018”, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

ZASTĘPCA PREZYDENTA


dr Barbara Moraczewska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 59/2018
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 14 marca 2018 r.

Regulamin

Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Zadania Komisji

§1.1. Komisja Konkursowa powołana jest do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zwana dalej „Komisją” działa na podstawie uchwały nr XXXVI/133/2017 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 października 2017 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018.

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Pracownik Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej przyjmuje oferty i nadaje numer sprawie oraz dokonuje weryfikacji formalnej.

Weryfikacja formalna polega w szczególności na:

- 1) zgodności oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) sprawdzeniu czy złożona oferta podpisana został przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta oraz czy reprezentacja jest pełna zgodnie z zapisami statutu i aktualnego KRS-u,
- 3) sprawdzeniu czy złożona oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
- 4) sprawdzeniu czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

5. Pracownik merytoryczny Wydziału przedkłada uprzednio sprawdzone oferty wraz z *Kartami oceny oferty* do Komisji Konkursowej, załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Pracownik merytoryczny Wydziału sporządza *Protokół z przyjęcia ofert* stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu, który przedkłada Komisji.

7. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem merytorycznym oraz sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznania wsparcia.

8. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

- 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,

- 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 8) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
- 9) wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

Skład Komisji

§2.1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie *Oświadczenie* według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 3.1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.

4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne *na Karcie oceny merytorycznej oferty*, Załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Komisja przedstawia propozycję w sprawie wyboru oferty, określając zadania i propozycje dotyczące wysokości środków na realizację zadania.

6. Komisja wydaje opinię, co do wysokości środków finansowych, zwykłą większością głosów w jednym jawnym głosowaniu.

7. W przypadku równej liczby głosów "za przyjęciem" i „przeciw przyznaniu” określonej kwoty dotacji, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

Wynik pracy Komisji

§ 4.1. Komisja z oceny merytorycznej każdej oferty sporządza Protokół Komisji z Oceny Oferty wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert sporządza się *Protokół zbiorczy* stanowiący **załącznik nr 5** do Regulaminu.

3. Zbiorczy protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

4. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół zbiorczy o wynikach pracy Komisji do Prezydenta Miasta Włocławka, który podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: www.wloclawek.pl i w Biuletynie informacji Publicznej www.bip.um.wloclawek.pl (zakładka otwarte konkursy)
6. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.
7. Każdy zainteresowany ma prawo żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

§ 5 Obsługę organizacyjno-techniczną pracy Komisji zapewnia Wydział Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej – Referat Kultury i Promocji Urzędu Miasta Włocławek.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 59/2018

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 14 marca 2018 r.

Włocławek,2018 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego w 2018 roku.

W szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/a z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam całkowitemu wyłączeniu z prac Komisji.

.....
(czytelny podpis)

.....
Numer oferty

KARTA OCENY OFERTY

Skrócona
nazwa oferenta:

--

Skrócony
tytuł zadania:

--

Ocena formalna wniosku

lp.	Kryteria niepodlegające uzupełnieniu	TAK	NIE
1.	Oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Oferta złożona została na właściwych drukach		
	Kryteria podlegające uzupełnieniu		
1.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony; podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, reprezentacja pełna		
2.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki :		
	a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy		
	b) aktualny statut		
	c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego		
	d) inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia) jeśli dotyczy		

data dokonania uzupełnień (jeśli wystąpiły)

Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty: -

Jeżeli w kryterium 1 i 2 została udzielona odpowiedź NIE oraz w kryteriach 2-4 nie zostały uzupełnione braki, oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

.....
Pieczęć Wydziału merytorycznego

.....
data i podpis pracownika merytorycznego

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Protokół z przyjęcia ofert, na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w **2018** roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Łącznie wpłynęło ofert

W tym:

..... wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

..... nie spełniły wymogów formalnych i merytorycznych:

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Zadanie (tytuł / nazwa programu)
1.			
2.			
3.			

.....
Pracownik merytoryczny

Numer oferty.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
(oceny dokonuje Komisja Konkursowa)

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania

Wartość merytoryczna oferty

lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty / członkowie Komisji konkursowej							
1.	ocena możliwości, doświadczenia i rzetelności realizacji zadania publicznego, dotychczasowa współpraca (0-3)							
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, wartość merytoryczna zadania (0-3)							
3.	ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie publiczne, atrakcyjność i innowacyjność zadania (0-3)							
4.	poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy (0-3)							
5.	ocena skali działań i potrzeb adresatów projektu (0-3)							
	Łącznie:							
	Podpisy członków Komisji Konkursowej							

Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 9 pkt

Data

.....
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI
Za przyjęciem oferty głosowałoosób/a
Za odrzuceniem oferty głosowałoosób/a
Od głosu wstrzymało sięosób/a

STANOWISKO KOMISJI
Komisja proponuje dofinansować / nie dofinansować zadanie *
Uzasadnienie :
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości złotych.

Podpisy obecnych członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
6.

* niewłaściwe skreślić

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ ZBIORCZY

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa konkursu	
2. Konkurs ogłoszony w dniu	
3 Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
4 Suma zaproponowanych dotacji	
5 Liczba ofert złożonych do konkursu	
6 Liczba ofert zaakceptowanych pod względem formalnym	
7 Liczba ofert rekomendowanych przez komisję do dofinansowania	

I. Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

lp	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania / tytuł zadania	propozycja dofinansowania
1.				
2.				
3.				
4.				

II. Lista organizacji których oferta została zaopiniowana negatywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania /tytuł zadania
1.			
2.			
3.			
4.			

Podpis Przewodniczącego Komisji