

Włocławek 16 marca 2018 r.

OPIK.ROU.2600.6.7.2018

Zapytanie ofertowe w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek
Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek
NIP: 888 30 31 255

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania inwestycyjnego:

Dostawa papieru kserograficznego, format A-4

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

3000 ryz (500 arkuszy w ryzie) papieru kserograficznego, format A-4 o parametrach nie gorszych niż: gramatura 80 g/m², grubość 108±3 µm, białość CIE 166±2 (po obu stronach), nieprzezroczystość 90%, bezpyłowy, do obustronnego drukowania i kopiowania, do stosowania we wszelkiego rodzaju urządzeniach biurowych.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ

(jeżeli Zamawiający żąda takich dokumentów)

Specyfikacja zaproponowanego papieru kserograficznego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do dnia 31 maja 2018r. w trzech turach po 1000 ryz w terminach uzgodnionych z zamawiającym. Pierwsza dostawa w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

(wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę firmy Wykonawcy;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numery NIP;
- 4) podpis Wykonawcy;
- 5) ceny netto i brutto poszczególnych składników zamówienia, a także podsumowanie wartości całości zamówienia netto i brutto.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres email: kfechner@um.wloclawek.pl; lub złożyć w pokoju nr 4 (parter, budynek główny), Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr, Referat Obsługi Urzędu w Urzędzie Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13;
2. Termin składania ofert: **21 marca 2018 r. liczy się data wpływu do Urzędu**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKRESLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone artykuły, na okresy określone w kartach gwarancyjnych producentów, jednakże nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu materiałów w wyznaczonym terminie w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. Płatność: przelew, 14 dni po przyjęciu przedmiotu zamówienia (części dostawy) na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Katarzyna Fechner, Inspektor w Referacie Obsługi Urzędu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr, tel. (54) 414 42 56.

KIEROWNIK REFERATU


Marcin Szarpak