

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 68/2018
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 19 marca 2018 r.

**Prezydent Miasta Włocławek
ogłasza:**

Otwarty konkurs ofert nr 1 na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2018.

Konkurs jest adresowany do klubów sportowych, nie działających w celu osiągnięcia zysku, które na terenie miasta Włocławek prowadzą sportową działalność statutową, uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w zakresie sportu wyczynowego w kategorii senior, posiadają licencję przyznaną przez właściwy Polski Związek Sportowy, biorą udział w rozgrywkach Polskich Lig, realizują cel publiczny oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

I. Rodzaj zadania w 2018 roku

Realizacja programu szkolenia sportowego w zakresie sportu wyczynowego, organizacja i udział w rozgrywkach Polskich Lig na szczeblu międzywojewódzkim lub krajowym, organizacja i udział w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018

1. Na realizację zadania w 2018 r. planuje się przeznaczyć kwotę 600 000,00zł.
2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Włocławek lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasto Włocławek w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Wysokość środków publicznych na realizację zadania w 2017 roku wynosiła 205.000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się z zastosowaniem, przepisów uchwały Nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek.
2. Zlecenie wykonania zadania publicznego dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenia dotacji, na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Środki uzyskane na realizację zadania, o którym mowa w rozdziale I mają służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 uchwały Nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r.
4. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia, finansowy wkład własny oferenta wynosi, co najmniej 30 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasto Włocławek nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu.

5. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być jedynie koszty kwalifikowane.
6. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w szacunkowym budżecie wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji projektu, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami – umowami, rachunkami, fakturami itp.
7. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów:
 - 1) organizację i udział w rozgrywkach ligowych na szczeblu międzywojewódzkim lub krajowym,
 - 2) organizację i udział w obozach (zgrupowaniach)sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych,
 - 3)realizację programu szkolenia sportowego
8. Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu w zakresie zadań określonych w pkt.7 obejmujących :
 - 1) koszty bezpośrednio:
 - a. transport zbiorowy na zawody, rozgrywki sportowe, obozy i zgrupowania,
 - b. wyżywienie i zakwaterowanie, w przypadku obozów (zgrupowań) sportowych,
 - c. wynajem obiektów dla celów realizacji zadania
 - d. opieka medyczna, badania lekarskie
 - e. zakup środków doraźnej pomocy medycznej
 - f. opłaty sędziowskie
 - g. opłaty związkowe (wymagane wpłaty do danych związków sportowych), rejestracyjne, licencje klubowe, zezwolenia (opłaty skarbowe dot. organizacji imprez sportowych), ubezpieczenia (dotyczące udziału zespołu w rozgrywkach ligowych)
 - h. umowy zawarte z firmami ochroniarskimi w trakcie organizowanych rozgrywek, meczów
 - i. wynagrodzenie kadry szkoleniowej i stypendia sportowe
 - j. zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej
 - k. utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkoleń sportowych (koszty związane z wykorzystaniem niezbędnych pomieszczeń w obiektach sportowych np. hal, boisk, szatni, toalet).
 - 2) Koszty pośrednie związane z realizacją zadania, do 10 % wartości udzielonej dotacji, obejmujące koszty administracji, w tym: obsługę księgową i administracyjną, opłaty czynszowe: opłaty energii elektrycznej, opłaty ogrzewania, wody, ścieków, wywóz odpadów komunalnych, zakup artykułów biurowych.
9. Dotacja może być przyznana w wysokości do 70% planowanych kosztów realizacji zadania.
10. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie wydatków z tytułu:
 - 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub jego zawodnika,
 - 2) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 3) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie wsparcia,
 - 4) wypłat wynagrodzeń dla organów klubu sportowego; członków zarządu, sekretarza, skarbnika,
 - 5) kosztów transferu zawodnika,
 - 6) kosztów dojazdu zawodników, szkoleniowców i trenerów na treningi,
 - 7) kosztów pokrytych przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
 - 8) funduszy rezerwowych (oszczędności na rzecz strat i możliwości przyszłych długów),
 - 9) produkcji materiałów i publikacji dla celów komercyjnych,
 - 10) podatku ,

- 11) wydatków inwestycyjnych, zakup środków trwałych. Pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości,
 - 12) finansowania kosztów działalności gospodarczej,
 - 13) wynagrodzenia zawodników,
 - 14) działalności politycznej lub religijnej.
11. Wydatki na realizację zadania mogą być dokonywane do dnia określonego w umowie.
 12. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł należy odnotować ten fakt w ofercie, kto i w jakim stopniu współfinansuje zadanie.
 13. Dofinansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100 % wartości zadania.
 14. Jeżeli wielkość dofinansowania z innych źródeł ulegnie zmianie, co będzie miało wpływ na wartość zadania lub % dofinansowania, Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje Dotującego, celem sporządzenia aneksu do umowy.
 15. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
 16. Prezydent Miasta Włocławek może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie złożono żadnego wniosku, żaden ze złożonych wniosków nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu lub wymagają tego szczególne okoliczności.
 17. Prezydent Miasta Włocławek zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.
 18. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Miasto Włocławek.
 19. Umowa, o której mowa w pkt. 18 zawiera w szczególności wymogi art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w ciągu 2018 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania wspieranego przez Gminę Miasto Włocławek określone zostaną w umowie.
2. Przyznana dotacja może być zawarta na czas realizacji zadania.
3. Wnioskodawca ma prawo do zmiany preliminarza w wysokości do 10% kosztów zadania, a powyżej 10% za zgodą Gminy Miasto Włocławek.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym we wniosku.
5. Działania objęte wnioskiem muszą mieścić się w zakresie działań statutowych Wnioskodawcy.

V. Termin, tryb i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w § 3.ust.1 Uchwały nr XL/15/2014 r. Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Włocławek.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne wnioski na realizację zadania według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wnioski powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do 27 marca 2018 roku.
 - a) osobiście w Urzędzie Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, Biuro Sportu i Turystyki,
 - b) za pośrednictwem publicznego operatora w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove (o terminie złożenia wniosku decyduje data stempla).
4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników,

- 4) dane o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 6) wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim.
 - 7) dane o posiadanej kadrze trenersko-instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym,
 - 8) wskazanie numeru rachunku bankowego klubu,
 - 9) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.
5. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** - zgodny ze stanem faktycznym, potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,(wydruk z Internetu aktualnego odpisu z KRS nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami), w przypadku oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Włocławek, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierającego: nazwę rejestru (np. ewidencja Prezydenta Miasta Włocławek), numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany, imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań (skład Zarządu), sposób reprezentowania klubu zgodny z zapisem statutowym.
 - 2) **aktualny statut** lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji, potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
 - 3) **aktualny dokument potwierdzający** posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o posiadaniu konta, aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego), potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
 - 4) **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe), za ostatni rok kalendarzowy, kopia potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
 - 5) **pełnomocnictwa** do działania w imieniu klubu w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem, kopia potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
6. Składane wnioski wraz z załącznikami winny być ponumerowane i ułożone zgodnie z kolejnością oraz trwale ze sobą połączone.
7. Wnioski złożone przez podmioty nie posiadające zarządu zdolnego do działań prawnych, (tj. takiego, któremu m. in. zgodnie ze statutem upłynęła kadencja władz i nie wybrano nowego składu zarządu lub rezygnacji członków z pełnienia funkcji w zarządzie i nie dokonano uzupełnienia składu zarządu) nie będą rozpatrywane.
8. Określając „nazwę zadania” należy podać nazwę własną charakteryzującą krótko rodzaj zadania istotny dla danego projektu.
9. Wnioski nie podlegają uzupełnieniu w części merytorycznej.
10. Wnioski nie podlegają ocenie i pozostają bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:
- 1) złożenie wniosku po wymaganym terminie
 - 2) złożenie błędnie wypełnionego wniosku lub bez wymaganych załączników
 - 3) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony
 - 4) złożenie wniosku niepodpisanego przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u.

11. Wnioski muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Uwaga: Załączniki do wniosków winny być:

- podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, dane osób umocowanych do reprezentacji klubu winny być aktualne na dzień składania wniosku,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą potwierdzenia przez osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii. Jeżeli osoby uprawnione, nie dysponują pieczętkami imiennymi, winni podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
12. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, tj. wniosek na realizację zadania, umowa, oświadczenie wnioskodawcy, zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania, sprawozdanie, stanowiące odpowiednio załączniki: nr 2, nr 3, nr 4, nr 5 i nr 6 do niniejszego zarządzenia. Druk wniosku jest dostępny na stronie www.wloclawek.pl oraz w Biurze Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek, pokój nr 18.
 13. Wnioski złożone w ramach otwartego konkursu winny być złożone w terminie, na właściwych drukach, z kompletem załączników i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór wniosku zostanie dokonany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od upływu terminu składania wniosków.
2. Wszystkie wnioski spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Włocławek.
3. W trakcie oceny merytorycznej akceptowanej przez Komisję Konkursową będą uwzględniane następujące kryteria:

| Kryterium oceny | Maksymalna ocena Punktowa |
|--|----------------------------------|
| Wpływ zadania na realizację celu zgodnego z § 1 ust.2 Uchwały nr XL15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. | 5 |
| Znaczenie i ranga zadania dla Gminy Miasta Włocławek | 5 |
| Reprezentowany poziom sportowy klubu | 5 |
| Zasoby kadry szkoleniowej, która będzie realizować zadanie publiczne | 5 |
| Możliwości bazowe i sprzętowe klubu | 5 |
| Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 5 |
| Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania | 5 |
| Wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania | 5 |
| liczba punktów ogółem | 40 |

4. Wnioski, w których zakres zaproponowanego zadania i cele statutowe Wnioskodawcy nie są zgodne z zadaniami określonymi w niniejszym Zarządzeniu zostaną odrzucone z przyczyn merytorycznych.

5. Za wniosek zaopiniowany pozytywnie uważa się każdy, który uzyska minimum 24 punkty w ocenie merytorycznej. Rekomendacje do dofinansowania uzyskują wnioski, które według kolejności zdobędą najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie wnioski zaopiniowane pozytywnie będą mogły uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Miasto Włocławek.
6. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych wniosków kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia.
7. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Włocławek w drodze zarządzenia po przedstawieniu mu protokołów z prac Komisji Konkursowej.
8. Wyniki konkursu zostaną umieszczone niezwłocznie po wyborze wniosków na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, na stronie internetowej Urzędu Miasta www.wloclawek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.wloclawek.pl (zakładka: Otwarte konkursy).
9. Prezydent Miasta Włocławek zastrzega sobie prawo zmiany kwoty zaplanowanej na realizację zadań w przypadku zmiany budżetu Gminy Miasto Włocławek na rok 2017.
10. Każdy zainteresowany biorący udział w otwartym konkursie może, żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia wniosku w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Prezydent Miasta Włocławek, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi, w drodze konkursu, podmiotami.
2. Przed podpisaniem umowy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana:
 - a) Wnioskodawca składa pisemne oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia umowy, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
 - b) Wnioskodawca składa „zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania”, (zwany dalej „korektą”), którego wzór został określony w załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia po uzgodnieniu rodzaju wydatków przeznaczonych do sfinansowania z dotacji. Korekta powinna uwzględniać wkład własny wnioskodawcy, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdziale III pkt.4. Oświadczenie/korekta winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oświadczenie/korekta, o których mowa, winny być złożone osobiście w sekretariacie Biura Sportu i Turystyki, Zielony Rynek 11/13 lub przesłane drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) :
 - w terminie do 14 dni od daty podania do wiadomości publicznej informacji o rozstrzygnięciu konkursu
3. Brak przedłożenia korekty w wyznaczonym terminie rozumie się jako odstąpienie od realizacji zadania publicznego.
4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert i przedłożeniu ewentualnych korekt, Prezydent Miasta Włocławek zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w terminie określonym w umowie.
6. Część finansowa sprawozdania (wg wzoru zawartego w załączniku nr 6, do niniejszego zarządzenia) powinna zawierać:
 - a) zestawienie wydatków zgodne z zaktualizowanym kosztorysem;
 - b) zestawienie faktur, rachunków, umów, z podaniem daty zawarcia bądź wystawienia, numeru oraz kwoty;
 - c) rozliczenie ze względów na rodzaj poniesionych kosztów;
 - d) rozliczenie ze względu na źródło finansowania.

7. Część merytoryczna sprawozdania (wg wzoru zawartego w załączniku nr 6, do niniejszego zarządzenia) powinna zawierać:
sposób realizacji zadania- w szczególności: ilość godzin poświęconych na realizację zadania, ilość uczestników, ilość osób zaangażowanych w realizację zadania, w przypadku rozgrywek sportowych- np. ilość meczów przeprowadzonych na terenie miasta i poza jego granicami, osiągnięcia sportowe zawodników, itp.
8. W przypadku nierozliczenia zadania publicznego w wymaganym terminie, stwierdzenia nieprawidłowego rozliczenia zadania, wszczęte zostaje postępowanie o zwrot dotacji.

VIII. Kontrola realizacji zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji

1. Prezydent Miasta Włocławek poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Włocławek może kontrolować realizację zadania, w szczególności:
 - a) stan realizacji zadania,
 - b) efektywność i rzetelność jego wykonania,
 - c) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Miasta
 - d) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków z dotacji z budżetu Miasta
2. Podstawą przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Włocławek jest imienne upoważnienie od Prezydenta Miasta Włocławek, określające:
 - a. imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
 - b. nazwę jednostki kontrolowanej (beneficjenta),
 - c. zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem pkt.1,
 - d. termin przeprowadzanej kontroli.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji, dodając informację o zakresie przedmiotowym kontroli i terminie jej przeprowadzania.
4. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta dotacji, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje Urząd Miasta Włocławek i jednostka kontrolowana (beneficjent), wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu.
6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki (beneficjenta) kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, wskazuje się w szczególności zakres stwierdzonych nieprawidłowości oraz sugerowane sposoby ich uregulowania.
7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana (beneficjent), może skierować zastrzeżenia do Prezydenta Miasta Włocławek.
8. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Prezydent Miasta Włocławek, powiadamia beneficjenta w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Włocławek. Informacje na ten temat winny się znajdować we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach (m.in. dla mediów), ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dot. realizowanego zadania publicznego.

2. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do umieszczania logo Gminy Miasto Włocławek na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dot. realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Dotowany podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz.395,poz.62 oraz poz.398) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Dotowany jest zobowiązany do podpisania umów z osobami/podmiotami, uczestniczącymi w realizacji projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dotowany zobowiązany jest do terminowego regulowania zobowiązań.
6. Dokumenty finansowe dotyczące realizacji zadania muszą być opisane zgodnie z ustawą o rachunkowości, ponadto muszą być oznaczone, że dotyczą zadania dotowanego, bez względu czy wydatek dotyczy części finansowej z dotacji, z wkładu własnego czy innych źródeł.