

Włocławek 26 marca 2018 r.

OPIK.ROU.2600.6.8.2018

**Zapytanie ofertowe w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

*(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek  
Zielony Rynek 11/13  
87-800 Włocławek  
NIP: 888 30 31 255

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i faksów**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych – tonerów do kserokopiarek i faksów znajdujących się na wyposażeniu komórek organizacyjnych Urzędu, według rodzajowego i ilościowego zestawienia zamieszczonego poniżej:

Lp.	Nazwa i symbol urządzenia	Symbol tonera	Kolor	Ilość w szt.
1	2	3	4	5
1.	Ricoh MP 2001L Ricoh MP 2501 SP	841991/842009 typ MP 2501	czarny	25
2.	Ricoh MPC 2003 SP Ricoh MPC 2503 SP Ricoh MPC 2004 SP Ricoh MPC 2004ex SP	841925 typ MPC2503	czarny	30
3.	Ricoh MPC 2003 SP Ricoh MPC 2503 SP Ricoh MPC 2004 SP Ricoh MPC 2004 ex SP	841928 typ MPC2503	cyan	12
4.	Ricoh MPC 2003 SP Ricoh MPC 2503 SP Ricoh MPC 2004 SP Ricoh MPC 2004ex SP	841927 typ MPC2503	magenta	12
5.	Ricoh MPC 2003 SP Ricoh MPC 2503 SP Ricoh MPC 2004 SP Ricoh MPC 2004ex SP	841926 typ MPC2503	yellow	12
6.	Ricoh 2045 e	888182 / typ 3210D lub 842078 / typ MP 3045	czarny	2
7.	Ricoh MP 2014AD	842135 typ 2014H	czarny	4
8.	Nashuatec MP-C 2050	841196 typ MPC2550E	czarny	4
		841199 typ MPC2550E	yellow	2
		841198 typ MPC2550E	magenta	2

		841197 typ MPC2550E	cyan	2
9.	Panasonic KX-MB 2030	KX-FAT 411	czarny	2
10.	Panasonic KX-FL613	KX-FA 83	czarny	4
11.	Panasonic KX MB 2170 HX	KX-FAT 472X	czarny	4

Dopuszcza się wyłącznie oryginalne, fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne - tonery.

Materiały eksploatacyjne – tonery:

- 1) nie mogą zawierać śladów wcześniejszego użytkowania – nie może być śladów wylamania elementów wcześniej stosowanych zabezpieczeń.
- 2) muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy do siedziby Zamawiającego oraz posiadać co najmniej 12-miesięczną gwarancję licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 3) posiadające „microchip” lub inny system powiadamiania o stanie zużycia materiału muszą być sprawne i poprawnie informować o stanie zużycia.

### III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ

*(jeżeli Zamawiający żąda takich dokumentów)*

Formularz cenowy

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

14 dni od dnia otrzymania zamówienia, bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

### VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

*(wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert)*

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

### VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być sporządzona na Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres email: [jgornicka@um.wloclawek.pl](mailto:jgornicka@um.wloclawek.pl) lub złożyć w pokoju nr 4 (parter, budynek główny), Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr, Referat Obsługi Urzędu w Urzędzie Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13;
2. Termin składania ofert: **30 marca 2018 r. liczy się data wpływu do Urzędu**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKREŚLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone artykuły, na okresy określone w kartach gwarancyjnych producentów, jednakże nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. Płatność: przelew, 14 dni po przyjęciu przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

#### **XI. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Joanna Górnicka, Inspektor Referatu Obsługi Urzędu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr, tel. (54) 414 43 60.

KIEROWNIK REFERATU  
  
Marcin Szarpak