

BI.2601.7.2018

Zapytanie ofertowe w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Włocławek- Urząd Miasta Włocławek
ul. Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek
NIP: 888 30 31 255

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania inwestycyjnego:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek (tusze , tonery, głowice, bębny).

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Lp	Przedmiot zapytania	Symbol materiału	Ilość
1	Toner oryginalny do Lexmark MS310 (5K)	50F2H0E	20
2	Toner oryginalny do Lexmark MS810d (25K)	52D2H0E	10
3	Bęben oryginalny do OKI B432	44574302	10
4	Toner oryginalny do OKI B432 (12K)	45807111	30
5	Toner oryginalny do Kyocera FS-3920 (15K)	TK-350	15
6	Głowica czarna + gniazdo czyszczące HP80	C4820A	2
7	Toner zamiennik do HPLJ 1015 (3K lub więcej)	Q2612AC	15
8	Toner zamiennik do HPLJ 1320 (6K lub więcej)	Q5949XC	10
9	Toner oryginalny do Kyocera FS-6970 (15K)	TK-450	5
10	Głowica niebieska + gniazdo czyszczące HP80	C4821A	2
11	Toner oryginalny czarny do Lexmark X950de (32K)	C950X2KG	4
12	Toner zamiennik do HPLJ P1606 (2.1K lub więcej)	CE278A	20
13	Toner oryginalny do Kyocera FS-1135 MFP (7.2K)	TK-1140	5
14	Tusz oryginalny wysokowydajny cyan HP 82 (69 ml)	C4911A	2

III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ

Nie wymaga się dodatkowych dokumentów

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

14 dni od daty otrzymania zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

1. nazwę firmy Wykonawcy;
2. datę sporządzenia oferty;
3. adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numery NIP i REGON;
4. podpis Wykonawcy;
5. ceny netto i brutto poszczególnych składników zamówienia, a także podsumowanie wartości całości zamówienia netto i brutto.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć na jeden z możliwych sposobów:
 - na adres email: informatyka@um.wloclawek.pl;
 - faxem na numer: (0-54) 414-36-00 z dopiskiem Biuro Informatyzacji;
 - złożyć w pokoju nr 4C/4D (parter, budynek „B”) lub w pokoju nr 29 (3 piętro, budynek „B”), Biuro Informatyzacji, Zielony Rynek 11/13;
2. Termin składania ofert: **6 kwietnia 2018r. Liczy się data wpływu do Urzędu.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Okres związania z ofertą 14 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKREŚLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone artykuły, na okresy określone w kartach gwarancyjnych producentów, jednakże nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu materiałów w wyznaczonym terminie w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. Płatność: przelew, 14 dni po przyjęciu przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Mariusz Rakusiewicz, Inspektor w Biurze Informatyzacji, tel. (0-54) 414-44-24.

DYREKTOR BIURA

Jakówał Bartkowiak