

Zarządzenie Nr 94/2018
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 03.11.2018 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w 2018 roku.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875, poz.1579 oraz poz.2232, z 2018 r. poz.130) art. 27 ust. 1 oraz art.28 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz.1463, poz.60 oraz poz.1600), w związku z uchwałą nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2014r. poz.1008)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w 2018 roku w następującym składzie:

- 1) Pani Barbara Moraczewska, I Zastępca Prezydenta ds. edukacji i spraw społecznych
– Przewodnicząca Komisji
- 2) Pan Dariusz Jaworski, Przewodniczący Komisji Kultury i Sportu Rady Miasta Włocławek
– Członek Komisji
- 3) Pan Łukasz Pszczółkowski, Dyrektor Biura Sportu i Turystyki
- 4) Pani Aleksandra Kulińska, Kierownik Referatu Kultury
– Członek Komisji
- 5) Pan Stanisław Stanowski, inspektor w Biurze Sportu i Turystyki - Członek Komisji
- 6) Pani Anetta Konopczyńska, specjalista w Biurze Sportu i Turystyki
– sekretarz

2. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz.1257, z 2018 r., poz.149) dotyczące wyłączenia pracownika .

§ 2

1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w 2018 roku, Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór „Oświadczenia członka komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Sportu i Turystyki.

§ 4

1.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2.Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

DYREKTOR BIURA

Lukasz Pszczółkowski

RADCA PRAWNY

Jacek Czerwinski

TRAW/181

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 68/2018 z dnia 19 marca 2018 roku ogłosił otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w roku 2018.

Zgodnie z § 7 ust.1 Uchwały nr XL/15/ 2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r., w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2014 r.poz.1008) organ ogłaszający otwarty konkurs powołuje komisję konkursową w celu sprawdzenia i zaopiniowania złożonych wniosków.

ZASTĘPCA PREZYDENTA


dr Barbara Moraczewska

DYREKTOR BIURA


Łukasz Czożółkowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 94/2018
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 03 kwietnia 2018 r.

Regulamin

Organizacji pracy Komisji Konkursowej do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w 2018 roku.

§ 1 Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w 2018 roku, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie uchwały nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2014 r. poz. 1008).

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie sprawdzenia i zaopiniowania wniosków zgłoszonych przez uprawnione podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek.

W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Pracownik merytoryczny Biura Sportu i Turystyki przyjmuje wniosek i nadaje numer sprawie oraz dokonuje weryfikacji formalnej.

Weryfikacja formalna polega w szczególności na:

- 1) sprawdzeniu czy wniosek złożony został w przewidzianym terminie i na właściwych drukach,
- 2) sprawdzeniu czy złożony wniosek podpisany został przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy oraz czy reprezentacja jest pełna zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u,
- 3) sprawdzeniu czy złożony wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
- 4) sprawdzeniu czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony.

4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

5. Pracownik merytoryczny Biura przedkłada uprzednio sprawdzone wnioski wraz z *Kartami oceny wniosków* do Komisji Konkursowej, załącznik nr 1 do regulaminu.

6. Pracownik merytorycznego Biura sporządza protokół z przyjęcia wniosków stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, który przekazuje Komisji.

7. Komisja dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem merytorycznym oraz sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznania wsparcia.

8. Komisja sprawdza złożone wnioski pod względem merytorycznym, w szczególności:

- 1) sprawdza czy przedłożony wniosek dotyczy zadań objętych konkursem,
- 2) sprawdza czy przedłożony wniosek jest zgodny z celami statutowymi Oferenta,
- 3) zgodność wniosku ze statutowym zakresem działania podmiotu wnioskującego o dotację,
- 4) zgodność zadania o które ubiega się wnioskodawca z zadaniem zawartym w ogłoszeniu konkursowym,

- 5) prawidłowość i terminowość rozliczenia dotacji otrzymanej przez podmiot składający ofertę z budżetu miasta w roku poprzednim.

9. Komisja Konkursowa w trakcie oceny merytorycznej uwzględni następujące kryteria :

- 1) wpływ zadania na realizację celu zgodnego z § 1 ust.2 Uchwały nr XL15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r.,
- 2) znaczenie i ranga zadania dla Gminy Miasta Włocławek,
- 3) reprezentowany poziom sportowy klubu,
- 4) zasoby kadry szkoleniowej, która będzie realizować zadanie publiczne,
- 5) możliwości bazowe i sprzętowe klubu,
- 6) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 7) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania,
- 8) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania.

10. Wnioski, w których zakres zaproponowanego zadania i cele statutowe Wnioskodawca nie są zgodne z zadaniami określonymi w niniejszym Zarządzeniu zostaną odrzucone z przyczyn merytorycznych.

11. Za wniosek zaopiniowany pozytywnie uważa się każdy, który uzyska minimum 24 punkty w ocenie merytorycznej. Rekomendacje do dofinansowania uzyskają wnioski, które według kolejności zdobędą najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie wnioski zaopiniowane pozytywnie będą mogły uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Miasto Włocławek.

§ 2

Skład Komisji

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy przynajmniej trzech członków składu Komisji, w tym Przewodniczący .
2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji,
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom Komisji przewodniczy osoba wskazana przez Przewodniczącego.

§ 3

Organizacja pracy Komisji

1. Komisja podczas posiedzeń opiniuje/ ocenia złożone wnioski na zbiorczej karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Komisja przedstawia propozycję w sprawie wyboru wniosku, określając zadania i propozycje dotyczące wysokości środków na realizację zadania.
3. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
5. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
6. Do opinii dołącza się zdania odrębne członków Komisji.

§ 4
Wynik pracy Komisji

1. Komisja z oceny merytorycznej każdego wniosku sporządza Protokół Komisji z Oceny Wniosków według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Protokół Oceny Wniosków podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu, na którym oceniana była dana oferta.
2. Po zakończeniu opiniowania wszystkich wniosków sporządza się protokół zbiorczy (załącznik nr 5 do regulaminu).
3. Zbiorczy protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół zbiorczy o wynikach pracy Komisji do Prezydenta Miasta Włocławek, który podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: www.wloclawek.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.um.wlocl.pl (zakładka: otwarte konkursy).
6. Każdy zainteresowany biorący udział w otwartym konkursie ma prawo żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia wniosku w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

§ 5

1. Obsługę organizacyjno-techniczną pracy Komisji zapewniają pracownicy merytoryczni Biura wskazani przez Dyrektora Biura Sportu i Turystyki.

§ 6

1. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów.

.....
Numer wniosku**KARTA OCENY WNIOSKU**Skrócona
Nazwa wnioskodawcySkrócony
tytuł zadania:

Ocena formalna wniosku

| lp. | Kryteria niepodlegające uzupełnieniu | TAK | NIE |
|-----|--|-----|-----|
| 1. | Wniosek złożony został w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie | | |
| 2. | wniosek złożony został na właściwych drukach | | |
| 3. | wniosek złożony przez podmiot uprawniony; podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, reprezentacja pełna | | |
| 4. | wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki: | | |
| | a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy | | |
| | b) aktualny statut | | |
| | c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego | | |
| | d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe | | |
| | e) inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia) jeśli dotyczy | | |

Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty: Oferta spełnia wymogi formalne

Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-4 została udzielona odpowiedź NIE OFERTA NIE SPELNIŁA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ

.....
Pieczęć Wydziału merytorycznego.....
data i podpis pracownika merytorycznego

Włocławek,.....

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA WNIOSKÓW

Protokół z przyjęcia wniosków, na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w roku 2018

Łącznie wpłynęłowniosek.

W tym:

..... wniosek wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne.

| L p. | Nr wniosku | Nazwa klubu sportowego/ organizacji | Zadanie (tytuł / nazwa programu) |
|------|------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| | | | |

Podpisy członków Komisji Konkursowej

- 1) Pani Barbara Moraczewska
- 2) Pan Krystian Łuczak.....
- 3) Pan Łukasz Pszczółkowski
- 4) Pani Aleksandra Kulińska
- 5) Pan Stanisław Stanowski.....
- 6) Pani Anetta Konopczyńska

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU
(oceny dokonuje Komisja Konkursowa)

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania

Wartość merytoryczna wniosku

| lp. | Merytoryczne kryteria oceny wniosku / członkowie Komisji | Barbara Moraczewska | Dariusz Jaworski | Łukasz Pszczółkowski | Aleksandra Kulińska | Stanisław Stanowski | Anetta Konopczyńska |
|-----------------|--|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | Wpływ zadania na realizację celu zgodnego z § 1 ust.2 Uchwały nr XL15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r.(0-5) punktów | | | | | | |
| 2. | Znaczenie i ranga zadania dla Gminy Miasta Włocławek (0-5)punktów | | | | | | |
| 3. | Reprezentowany poziom sportowy klubu (0-5) punktów | | | | | | |
| 4. | Zasoby kadry szkoleniowej, która będzie realizować zadanie publiczne (0-5) punktów | | | | | | |
| 5. | Możliwości bazowe i sprzętowe klubu (0-5) punktów | | | | | | |
| 6. | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5) punktów | | | | | | |
| 7. | Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania (0-5) | | | | | | |
| 8. | Wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania (0-5) punktów | | | | | | |
| Łącznie: | | | | | | | |

Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 24 pkt.

Data

podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

.....
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY WNIOSKU

| WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI |
|---|
| Za przyjęciem oferty głosowałoosób/a |
| Za odrzuceniem oferty głosowałoosób/a |
| Od głosu wstrzymało sięosób/a |

| STANOWISKO KOMISJI |
|--|
| Komisja proponuje dofinansować/ nie dofinansować zadanie* |
| Uzasadnienie : |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zdania w wysokości złotych. |

Podpisy obecnych członków komisji

- 1) Pani Barbara Moraczewska
- 2) Pan Dariusz Jaworski.....
- 3) Pan Łukasz Pszczółkowski
- 4) Pani Aleksandra Kulińska
- 5) Pan Stanisław Stanowski
- 6) Pani Anetta Konopczyńska

* niewłaściwe skreślić

.....
 (pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ ZBIORCZY

| Adnotacje urzędowe | |
|--|--|
| 1. Nazwa konkursu | |
| 2. Konkurs ogłoszony w dniu | |
| 3. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie | |
| 4. Suma zaproponowanych dotacji | |
| 5. Liczba wniosków złożonych do konkursu | |
| 6. Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym | |
| 7. Liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania | |

Liczba klubów sportowych/organizacji których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie

| Lp. | Nr wniosku | Nazwa klubu sportowego/organizacji | Zadanie (tytuł/nazwa programu) | Propozycja dofinansowania/sfinansowania |
|-----|------------|------------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | | |

Włocławek,

Podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 94/2018

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 03 kwietnia 2018 r.

Włocławek,2018r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię

Nazwisko

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Włocławek w obszarze/obszarach:

.....
.....
.....
w szczególności:

- nie będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- nie będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- nie pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)