

GM.7021.3.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Włocławek
ul. Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek
NIP: 8883031255, REGON: 910866910

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania inwestycyjnego

Modernizacja fontanny przed budynkiem Teatru Impresaryjnego we Włocławku w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie terenu na Placu Teatralnym przy Teatrze Impresaryjnym we Włocławku”.

2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) opracowanie dokumentacji projektowej, wraz z projektem technicznym montażu urządzeń, i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień branżowych i decyzji administracyjnych w tym zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 22 i art. 30 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2017, poz. 1332 ze zm.) lub uzyskanie pozwolenia na budowę zgodnie z art. 30 ust. 1a ustawy Prawo budowlane,
- b) realizacja robót budowlanych określonych w dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego,
- c) wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego, decyzji pozwolenia na użytkowanie, jeśli taka decyzja będzie wymagana.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Zdolność techniczna lub zawodowa

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą realizację fontanny publicznej o wartości nie mniejszej niż 100.000,00zł brutto.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca wraz z ofertą sporządzoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania dołączy odpowiednie dokumenty (referencje, oświadczenia, kopie umów) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymienianych w rozdziale III zapytania.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z kryteriami opisanymi w rozdziale VII zapytania, z zastrzeżeniem, iż termin opracowania dokumentacji projektowej wynosi 45 dni od daty zawarcia umowy.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich,
- cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Oferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie,
- Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie roboty jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Całkowita cena oferty brutto
- Najkrótszy termin realizacji

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium | Waga[%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
|------------------------------|---------|----------------|---|
| Całkowita cena oferty brutto | 80 | 80 | $C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ punktów}$ |
| Najkrótszy termin realizacji | 20 | 20 | do 20 września 2018 r. – 0 punktów do 31 sierpnia 2018r. – 10 punktów do 15 sierpnia 2018 r. – 20 punktów |
| RAZEM | 100 | 100 | $L = C + T$ |

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według wzoru:

$L = C + T$, gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Całkowita cena oferty brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Najkrótszy termin realizacji”.

W formularzu ofertowym (zał. nr 2) należy wskazać termin (datę), do którego Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie.

Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż do dnia 20 września 2018 r.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta musi zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać listownie bądź osobiście na adres:

Urząd Miasta Włocławek

Biuro Obsługi Mieszkańców –Wydział Gospodarki Miejskiej

Zielony Rynek 11/13

87-800 Włocławek

W nieprzezroczystej kopercie opisanej „Oferta na modernizację fontanny przed budynkiem Teatru Impresaryjnego we Włocławku”.

lub na adres e-mail: gospodarkamiejska@um.wloclawek.pl z zastrzeżeniem, że w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty jako najkorzystniejszej, należy przedłożyć jej oryginał.

Termin składania ofert: **27 kwietnia 2018 r. do godz. 14.00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

30 dni

XI. INNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKREŚLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH

Projekt umowy stanowi załącznik do zapytania.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Szczegółowych informacji w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia udziela Dawid Chrzanowski – Inspektor w Wydziale Gospodarki Miejskiej, tel. 54 414-41-96.

Załączniki:

- Program funkcjonalno-użytkowy
- formularz ofertowy
- projekt umowy

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciechowska
Sylvia Wojciechowska