

Włocławek 30 kwietnia 2018r.

OPIK.ROU. 2600.6.13.2018

Zapytanie ofertowe w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek
Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek
NIP: 888 30 31 255

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania inwestycyjnego:

Dostawa pudeł archiwizacyjnych.

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

500 szt. pudeł archiwizacyjnych na dokumenty formatu A-4 na zawartość jednego segregatora, o wymiarach nie mniejszych niż: szerokość 11 cm, wysokość 26 cm, długość 35 cm.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ

(jeżeli Zamawiający żąda takich dokumentów)

Zamawiający odstąpił od określania wykazu dokumentów jakie mają być złożone wraz z ofertą.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

14 dni od dnia otrzymania zamówienia, dopuszcza się dostawy częściowe.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

(wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę firmy Wykonawcy;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numery NIP;

- 4) podpis Wykonawcy;
- 5) ceny netto i brutto poszczególnych składników zamówienia, a także podsumowanie wartości całości zamówienia netto i brutto.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres email: rou@um.wloclawek.pl; lub złożyć w pokoju nr 4 (parter, budynek główny), Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr, Referat Obsługi Urzędu w Urzędzie Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13;
2. Termin składania ofert: **8 maja 2018 r. liczy się data wpływu do Urzędu**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKRESLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, na okres określony w karcie gwarancyjnej producenta, jednakże nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. Płatność lub płatności częściowe realizowane będą przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania i odbioru całości lub części przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Katarzyna Fechner, Inspektor Referatu Obsługi Urzędu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr, tel. (54) 414 42 56.

KIEROWNIK REFERATU

Marcin Szarpak