

BI.2601.10.2018

**Zapytanie ofertowe w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasto Włocławek- Urząd Miasta Włocławek  
ul. Zielony Rynek 11/13  
87-800 Włocławek  
NIP: 888 30 31 255

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Nazwa zadania inwestycyjnego:**

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ploterów (tusze , tonery, głowice, bębny).

**2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Lp	Przedmiot zapytania	Wydajność lub pojemność minimalna	Symbol materiału	Ilość
1	Toner czarny zamiennik do HPLJ 4700 DTN	11000 stron	Q5950A	1
2	Toner niebieski zamiennik do HPLJ 4700 DTN	10000 stron	Q5951A	1
3	Toner żółty zamiennik do HPLJ 4700 DTN	10000 stron	Q5952A	1
4	Toner czerwony zamiennik do HPLJ 4700 DTN	10000 stron	Q5953A	1
5	Tusz oryginalny czarny do Ploter Canon iPS 670	130 ml	PFI-107BK	1
6	Tusz oryginalny czarny matowy Ploter Canon iPS 670	130 ml	PFI-107MBK	2
7	Tusz oryginalny niebieski do Ploter Canon iPS 670	130 ml	PFI-107C	1
8	Tusz oryginalny żółty do Ploter Canon iPS 670	130 ml	PFI-107Y	1
9	Tusz oryginalny czerwony do Ploter Canon iPS 670	130 ml	PFI-107M	1
10	Bęben zamiennik czarny do Lexmark X950de	115000 stron	C950X71G	1
11	Bęben zamiennik żółty do Lexmark X950de	115000 stron	C950X73G	1
12	Toner zamiennik niebieski do Lexmark X950de	22000 stron	X950X2CG	3

13	Toner zamiennik żółty do Lexmark X950de	22000 stron	X950X2YG	4
14	Toner zamiennik czerwony do Lexmark X950de	22000 stron	X950X2MG	3
15	Głowica czarna + gniazdo czyszczące HP80	brak wymogu	C4820A	1
16	Toner oryginalny niebieski do OKI C712	11500 stron	46507615	2

### III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ

Nie wymaga się dodatkowych dokumentów

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

14 dni od daty otrzymania zamówienia.

### V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

### VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

### VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

1. nazwę firmy Wykonawcy;
2. datę sporządzenia oferty;
3. adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numery NIP i REGON;
4. podpis Wykonawcy;
5. ceny netto i brutto poszczególnych składników zamówienia, a także podsumowanie wartości całości zamówienia netto i brutto.

### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć na jeden z możliwych sposobów:
  - na adres email: [informatyka@um.wloclawek.pl](mailto:informatyka@um.wloclawek.pl);
  - faxem na numer: (0-54) 414-36-00 z dopiskiem Biuro Informatyzacji;
  - złożyć w pokoju nr 4C/4D (parter, budynek „B”) lub w pokoju nr 29 (3 piętro, budynek „B”), Biuro Informatyzacji, Zielony Rynek 11/13;

2. Termin składania ofert: **28 maja 2018r. Liczy się data wpływu do Urzędu.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Okres związania z ofertą 14 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKREŚLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone artykuły, na okresy określone w kartach gwarancyjnych producentów, jednakże nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu materiałów w wyznaczonym terminie w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. Płatność: przelew, 14 dni po przyjęciu przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

## **XI. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Mariusz Rakusiewicz, Inspektor w Biurze Informatyzacji, tel. (0-54) 414-44-24.

DYREKTOR BIURA

  
Jakub Bartkowiak