

UCHWAŁA NR 2018
RADY MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia2018r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej we Włocławku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875, poz. 2232, oraz z 2018r. poz.130) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 706, oraz z 2017r. poz.60)

uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/50/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej we Włocławku załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Włocławek.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

RADCA PRAWNY

Jacek Chruściński
17.11.18

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miasta Włocławek
z dnia

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ WE WŁOCŁAWKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Straży Miejskiej we Włocławku zwany dalej "Regulaminem", określa strukturę organizacyjną, zasady kierowania, zadania komórek organizacyjnych i gospodarkę finansową jednostki.

§ 2. Straż Miejska we Włocławku, zwana dalej „Strażą”, jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Miasto Włocławek.

§ 3. Obszarem działania Straży jest teren Gminy Miasto Włocławek.

§ 4. Straż posiada sztandar.

Rozdział II

Struktura organizacyjna Straży Miejskiej

§ 5.1. Strukturę organizacyjną Straży tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Patrolowo – Interwencyjny,
- 2) Wydział Służb Dyżurnych i Prewencji,
- 3) Zespół Administracyjny, Kadr i Płac,
- 4) Zespół Finansowo – Księgowy.

2. W ramach Wydziałów tworzy się zespoły strażników do wykonywania zadań o charakterze specjalistycznym.

§ 6.1. W skład struktury organizacyjnej wchodzi również stanowiska samodzielne, podlegające bezpośrednio Komendantowi Straży, zwanemu dalej Komendantem.

2. Schemat struktury organizacyjnej Straży określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 7. Komendant w drodze zarządzenia określa strukturę komórek organizacyjnych oraz wykaz stanowisk w poszczególnych komórkach i stanowisk samodzielnych.

§ 8. Dla realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć, poza strukturą organizacyjną ustaloną w § 5, doraźne zespoły złożone z pracowników różnych komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych.

Rozdział III

Zasady kierowania Strażą Miejską

§ 9.1. Komendant jest przełożonym wszystkich pracowników Straży.

2. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Komendanta, Głównego Księgowego oraz naczelników i kierowników komórek organizacyjnych.

§ 10. Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych prac.

§ 11. 1. Komendant ustala zakresy obowiązków dla pracowników, o których mowa w § 14, zgodnie z bezpośrednią podległością.

2. Zakresy obowiązków dla pozostałych pracowników ustalają odpowiednio zastępca komendanta oraz naczelnicy i kierownicy komórek organizacyjnych Straży, a zatwierdza Komendant.

3. Komendant, dla właściwego funkcjonowania Straży określa w drodze zarządzenia, w szczególności:

- 1) Regulamin pracy;
- 2) Regulamin wynagradzania;
- 3) Regulamin mundurowy;
- 4) Regulamin pełnienia służby patrolowej;
- 5) Regulamin Biura Rzeczy Znalezionej.

4. Regulamin Biura Rzeczy Znalezionej podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 12.1. Komendant dla właściwego funkcjonowania Straży wydaje zarządzenia, instrukcje i polecenia służbowe.

2. Do zadań Komendanta należy:

- 1) rozpatrywanie spraw zastrzeżonych do osobistej aprobaty i podejmowanie w tym zakresie decyzji;
- 2) organizowanie pracy Straży w sposób zapewniający pełną, określoną ustawą o strażach gminnych, uchwałami Rady Miasta Włocławek i innymi aktami prawnymi – realizację zadań;
- 3) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Straży pracowników;
- 4) współdziałanie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Włocławek w zakresie realizacji zadań, przewidzianych dla Straży, w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych ze szczególnym uwzględnieniem zadań Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz w zakresie rozbudowy monitoringu miejskiego i jego eksploatacji;
- 5) organizowanie współpracy z innymi podmiotami działającymi na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 6) opracowanie projektu planu finansowego i dysponowanie finansami Straży w granicach określonych uchwałą budżetową Rady Miasta Włocławek;

- 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowością wykonywania zadań przez pracowników Straży;
- 8) przedkładanie właściwym organom okresowych sprawozdań i informacji.

§ 13. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz.

§ 14. Komendantowi podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępca Komendanta;
- 2) Naczelnik Wydziału Służb Dyżurnych i Prewencji;
- 3) Kierownik Zespołu Administracyjnego, Kadr i Płac;
- 4) Główny księgowy, który jest jednocześnie Kierownikiem Zespołu Finansowo-Księgowego.

§ 15. W czasie nieobecności Komendanta, czynności należące do jego kompetencji na podstawie upoważnienia wykonuje Zastępca Komendanta lub w określonym zakresie wyznaczony naczelnik komórki organizacyjnej.

§ 16. Zastępcy Komendanta Straży podlega bezpośrednio Naczelnik Wydziału Patrolowo – Interwencyjnego.

§ 17. Do zadań Zastępcy Komendanta należy:

- 1) koordynowanie współpracy z Policją oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony spokoju i porządku publicznego;
- 2) współdziałanie z Policją między innymi w zakresie dyslokacji patroli, zabezpieczenia zgromadzeń i imprez publicznych oraz postępowania z kierowcami naruszającymi przepisy ruchu drogowego;
- 3) zapewnienie sprawnego koordynowania siłami Straży, szczególnie w przypadku realizacji zadań wymagających podjęcia współpracy pomiędzy wydziałami i zespołami;
- 4) współdziałanie w zakresie oznakowania ulic z zarządcami dróg, udział w posiedzeniach i wnioskowanie do Komisji Organizacji Ruchu o dokonanie zmian w zakresie organizacji ruchu drogowego;
- 5) dokonywanie analizy i oceny w zakresie prawidłowości istniejących procedur oraz podejmowanie działań zmierzających do eliminacji pojawiających się niekorzystnych zjawisk mających wpływ na funkcjonowanie Straży;
- 6) identyfikowanie ryzyka, proponowanie mechanizmów kontrolnych w celu uzyskania akceptowalnego poziomu ryzyka;
- 7) opracowywanie rocznych planów i kierunków działań przewidzianych dla Straży;
- 8) zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu obiegu informacji o bieżących wydarzeniach w zakresie pełnienia służby;
- 9) inicjowanie i kontrola wykonywania obowiązków przez strażników.

§ 18. Naczelnicy i Kierownicy komórek organizacyjnych wykonują uprawnienia bezpośredniego przełożonego w stosunku do podlegających im pracowników, kierują z upoważnienia Komendanta określonymi odcinkami działalności Straży i zapewniają prawidłową realizację powierzonych zadań.

Rozdział IV

Zadania komórek organizacyjnych

§ 19. Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych Straży należy:

- 1) przygotowywanie projektów korespondencji w zakresie spraw przekazywanych do realizacji;
- 2) prowadzenie rejestrów i ewidencji związanych z działalnością Straży w zakresie swojej właściwości;
- 3) przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań oraz innych materiałów na polecenie bezpośrednich przełożonych;
- 4) współdziałanie w sprawach, które wymagają uzgodnień między komórkami organizacjami.

§ 20. Do zadań Wydziału Patrolowo – Interwencyjnego należy:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych, przeciwdziałanie popełnianiu wykroczeń i przestępstw oraz ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk o charakterze kryminogennym, współdziałanie w tym zakresie z innymi służbami, instytucjami i organizacjami;
- 2) organizowanie służby patrolowo – interwencyjnej;
- 3) kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 4) ochrona porządku publicznego podczas zgromadzeń i imprez publicznych we współdziałaniu z organizatorem i innymi służbami;
- 5) zabezpieczanie miejsc przestępstw, katastrof lub innych podobnych zdarzeń do momentu przybycia właściwych służb, a także w miarę możliwości ustalenie świadków zdarzenia,;
- 6) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 7) udzielanie asysty innym podmiotom i osobom w zakresie wynikającym z właściwych przepisów;
- 8) wykonywanie zadań w zakresie ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 9) doprowadzanie osób nietrzeźwych do miejsca ich zamieszkania, jednostki policji bądź przekazywanie ich pod opiekę służb medycznych, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorzienia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy Miasto Włocławek;
- 11) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń;
- 12) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania zasad pozbywania się nieczystości stałych i ciekłych z terenów nieruchomości;
- 13) kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem spalania odpadów;
- 14) współdziałanie z przedstawicielami publicznego transportu zbiorowego w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 15) wykonywanie zadań na rzecz ochrony zwierząt, przeciwdziałanie zagrożeniom dla życia i zdrowia ludzi w związku z utrzymywaniem zwierząt domowych, egzekwowanie obowiązku ich humanitarnego traktowania;
- 16) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia;

- 17) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad czynnościami wyjaśniającymi w sprawach o wykroczenia, w tym prawidłowości wypełniania przez strażników formularzy mandatów karnych;
- 18) zapewnienie ładu i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa uczniów w bezpośredniej bliskości placówek oświatowych znajdujących się w rejonach służbowych;
- 19) kontrola punktów zbierania odpadów metali w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 20) wykonywanie innych obowiązków wynikających z Regulaminu pełnienia służby patrolowej oraz zarządzeń Komendanta i poleceń bezpośrednich przełożonych.

§ 21. Do zadań Wydziału Służb Dyżurnych i Prewencji należy:

- 1) organizowanie i zapewnienie ciągłości:
 - a) służby dyżurnej Straży,
 - b) obsługi stanowiska monitoringu wizyjnego,
 - c) działalności dydaktycznej i prewencyjnej z dziećmi i młodzieżą;
- 2) koordynowanie działań, nadzorowanie oraz kontrolowanie wykonywania zadań przez strażników pełniących służbę na terenie miasta;
- 3) przyjmowanie zgłoszeń przez dyżurnych dotyczących zdarzeń mających znamiona przestępstwa lub wykroczenia albo o innym charakterze, dokumentowanie ich oraz podejmowanie odpowiednich działań przy pomocy strażników pełniących służbę lub informowanie o nich dyżurnego jednostki Policji lub innych służb ratowniczych;
- 4) obserwowanie i rejestrowanie zdarzeń w miejscach publicznych przez obsługę monitoringu, informowanie dyżurnego jednostki celem podjęcia działań przez strażników pełniących służbę w terenie;
- 5) obsługiwanie baz informatycznych dostępnych na stanowisku dyżurnego i udostępnianie strażnikom informacji niezbędnych do wykonania czynności służbowych i upoważnionym podmiotom tj. policji, prokuraturze, sądom;
- 6) wykonywanie czynności dyspozytorskich i nadzorowanie w odpowiednim zakresie wykorzystywania pojazdów służbowych Straży;
- 7) nadzorowanie przechowywania w Komendzie Straży broni palnej, technicznych środków przymusu bezpośredniego i środków łączności oraz innych elementów wyposażenia, a także sprawowanie specjalnego dozoru nad obiektami Straży – kontrolowanie zabezpieczenia pomieszczeń i taboru samochodowego pod nieobecność koordynatora zmiany;
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym, współdziałanie w tym zakresie z odpowiednimi instytucjami samorządowymi, placówkami oświatowymi i organizacjami społecznymi;
- 9) koordynowanie i organizowanie służby patrolu szkolnego;
- 10) przygotowywanie informacji na temat bieżącej działalności Straży, realizowanych programów profilaktycznych i wyników działań oraz współdziałanie w tym zakresie z lokalnymi mediami;
- 11) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad czynnościami wyjaśniającymi w sprawach o wykroczenia (w tym prawidłowości wypełniania przez strażników formularzy mandatów karnych), prowadzenie rejestru i sporządzanie oraz kierowanie na podstawie imiennego upoważnienia Komendanta wniosków o ukaranie do sądu, wykonywanie czynności oskarżyciela przed sądem i wnoszenie środków odwoławczych w sprawach o wykroczenia;
- 12) prowadzenie ewidencji wyników działalności Straży oraz opracowywanie analiz w tym zakresie;

- 13) wykonywanie zadań służby Dyżurnej Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w oparciu i zakresie określonym w odrębnych przepisach, w tym w odpowiednim zarządzeniu Prezydenta Miasta Włocławek;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z zarządzeń Komendanta oraz poleceń przełożonych służbowych.

§ 22. Do zadań Zespołu Administracyjnego, Kadr i Płac należy:

- 1) obsługa organizacyjno – biurowa Straży;
- 2) nadzór nad eksploatacją obiektów, wyposażenia pomieszczeń, środków transportu, innych urządzeń technicznych i informatycznych oraz utrzymanie ich w należytym stanie technicznym;
- 3) zakup środków, materiałów i usług niezbędnych do wykonywania zadań przez Straż;
- 4) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją inwestycji, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki umundurowaniem, uzbrojeniem, środkami łączności i wyposażeniem specjalnym;
- 6) utrzymanie porządku i czystości oraz należytego zabezpieczenia przeciwpożarowego w obiektach Straży;
- 7) prowadzenie spraw pracowniczych i socjalnych;
- 8) naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń oraz innych świadczeń należnych pracownikom;
- 9) współpraca z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie rozliczeń zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne;
- 10) organizowanie i koordynowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego pracowników;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji i obiegu korespondencji oraz archiwizacji dokumentów;
- 12) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem i rozliczaniem druków mandatów karnych oraz innych druków ścisłego zarachowania;
- 13) prowadzenie spraw z zakresu działania Biura Rzeczy Znalezionych.

§ 23. Do zadań Zespołu Finansowo – Księgowego należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości:
 - a) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
 - b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentacji dotyczących tych operacji;
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz innych w zakresie działania jednostki;
- 3) opracowywanie projektu planu finansowego jednostki i jego zmian;
- 4) dokonywanie analizy wykonywania planu finansowego;
- 5) sporządzanie sprawozdań budżetowych z zakresu wykonywania budżetu jednostki;
- 6) nadzór merytoryczny w zakresie rozliczeń z tytułu wynagrodzeń pracowników jednostki.

§ 24. 1. Komendant powołuje Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

2. Do zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych należy:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityki ochrony danych osobowych administratora lub podmiotu przetwarzającego, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
- 4) współpraca z organem nadzorczym;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 6) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych
- 7) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 25. Straż prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

§ 26. Straż, jako jednostka budżetowa, pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasto Włocławek, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.

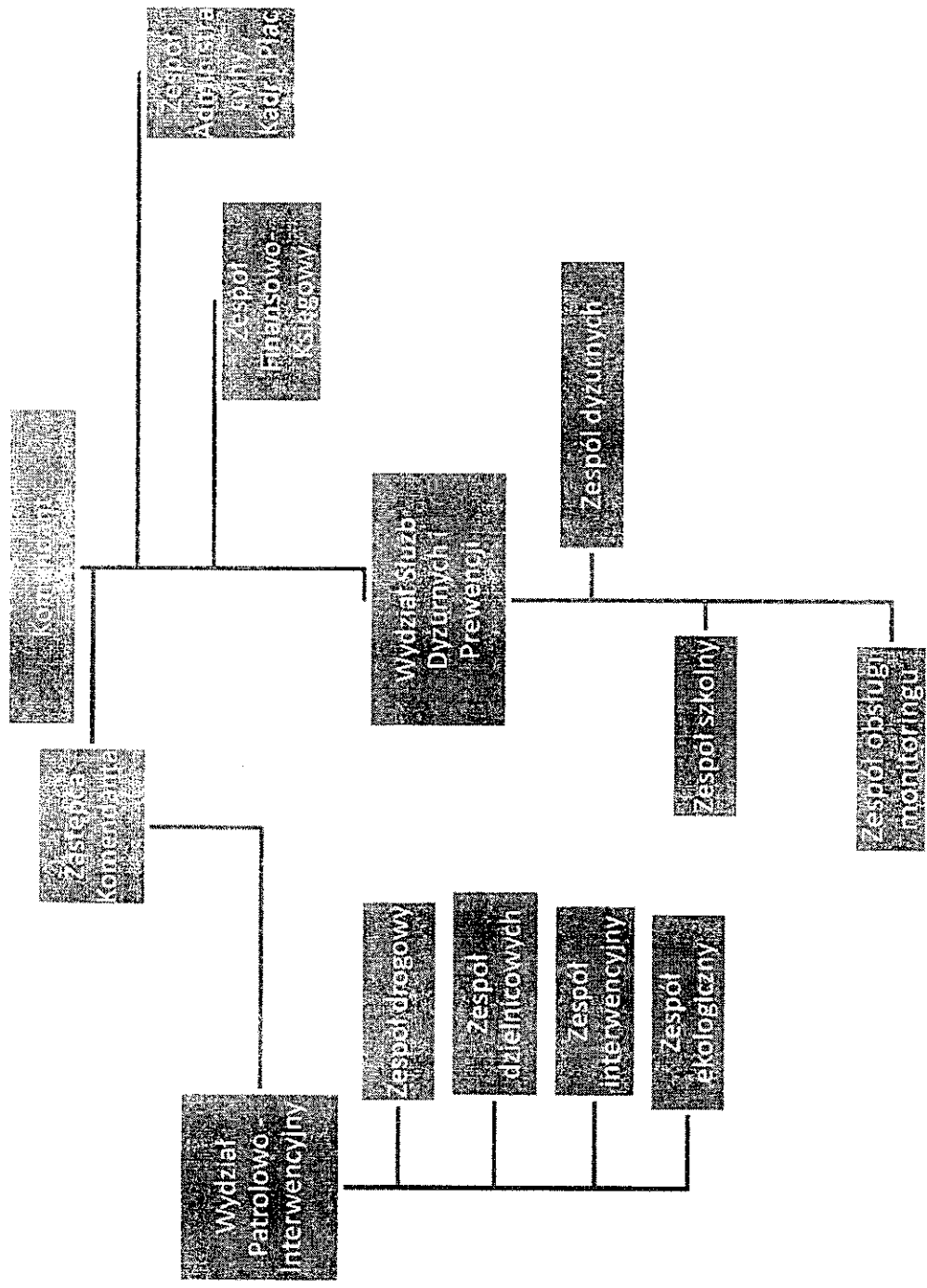
§ 27. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki.

2. Za prawidłową realizację planu finansowego odpowiedzialny jest Komendant Straży.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.



UZASADNIENIE

Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 706, oraz z 2017r. poz.60) stanowi w art. 8 ust. 2, że szczegółową strukturę organizacyjną Straży określa regulamin Straży nadawany przez Radę Gminy.

Dotychczas obowiązujący regulamin Straży Miejskiej uchwalony w 2015 roku wymaga dokonania zmian dotyczących spraw organizacyjnych, które pozwolą na usprawnienie jej działań, poprawę ich efektywności i skuteczności, wprowadzenie zmian wynikających ze zmian przepisów ochrony danych osobowych. Społeczność lokalna oczekuje od Straży szybkiej i skutecznej reakcji na popełniane na terenie miasta wykroczenia i nieprawidłowości.

Przez dwa ostatnie lata Straż Miejska prowadziła szczegółowe analizy zgłoszeń pod kątem zagrożeń oraz podejmowała próby wprowadzenia różnych koncepcji organizacyjnych służących tym zadaniom. Ponadto celem tych działań była optymalizacja skuteczności, profesjonalizmu oraz organizacyjnej sprawności. Efektem prowadzonych badań i analiz jest nowy regulamin, który przewiduje powstanie dwóch wydziałów na bazie dotychczasowych referatów, a w nich utworzenie zespołów specjalistycznych do wykonywania zadań z zakresu wiedzy specjalistycznej w danej kategorii wykroczeń (zespół drogowy, interwencyjny, ekologiczny, dzielnicowych, szkolny i obsługi monitoringu).

Nowa struktura organizacyjna pozwoli również zwiększyć skuteczność nadzoru przełożonych nad jakością pracy wszystkich pracowników na każdym szczeblu nie powodując jednocześnie dodatkowych skutków finansowych i etatowych.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

**KOMENDANT
STRAŻY MIEJSKIEJ**

Bogdan Mielniczek

PRZEDSIĘDZIECĄ WYDZIAŁU

[Podpis]
PRZEDSIĘDZIECĄ WYDZIAŁU

Włocławek dn. 17.04.2018 r.

ZA. 064.50.2018r.

Pan
dr Marek Wojtkowski
Prezydent Miasta
Włocławek

Przekazuję w załączeniu projekt nowego Regulaminu Straży Miejskiej we Włocławku z prośbą o zainicjowanie prac nad zmianą regulaminu i struktury organizacyjnej Straży Miejskiej.

Ustawa z 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (tj.Dz.U.2016 r., poz. 706, z późn. zm.) stanowi w art. 8 ust. 2, że szczegółową strukturę organizacyjną Straży określa regulamin Straży nadawany przez Radę Gminy.

Dotychczas obowiązujący regulamin Straży Miejskiej uchwalony w 2015 roku wymaga dokonania zmian dotyczących spraw organizacyjnych, które pozwolą na usprawnienie jej działań oraz poprawę ich efektywności i skuteczności. Społeczność lokalna oczekuje od Straży szybkiej i skutecznej reakcji na popełniane na terenie miasta wykroczenia i nieprawidłowości.

Przez dwa ostatnie lata Straż Miejska prowadziła szczegółowe analizy zgłoszeń pod kątem zagrożeń oraz podejmowała próby wprowadzenia różnych koncepcji organizacyjnych służących tym zadaniom. Ponadto celem tych działań była optymalizacja skuteczności, profesjonalizmu oraz organizacyjnej sprawności. Efektem prowadzonych badań i analiz jest nowy regulamin, który przewiduje powstanie dwóch wydziałów na bazie dotychczasowych referatów, a w nich utworzenie zespołów specjalistycznych do wykonywania zadań z zakresu wiedzy specjalistycznej w danej kategorii wykroczeń (zespół drogowy, interwencyjny, ekologiczny, dzielnicowych, szkolny i obsługi monitoringu).

Nowa struktura organizacyjna pozwoli również zwiększyć skuteczność nadzoru przełożonych nad jakością pracy wszystkich pracowników na każdym szczeblu nie powodując jednocześnie dodatkowych skutków finansowych i etatowych.

Wykonano w 2 –ch egz.

Egz. nr 1 - adresat.

Egz. nr 2 - a/a.