



Załącznik nr 3

do postępowania w trybie konkurencyjności

## UMOWA Nr .....

zawarta dnia .....2018 r. we Włocławku pomiędzy:

Gminą Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13,87-800 Włocławek, nr NIP 888-30-31-255 , nr REGON 910866910 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Włocławek-Marka Wojtkowskiego oraz za kontrasygnatą Skarbnika Miasta Włocławek - Janiny Radzikowskiej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....; z siedzibą .....,  
REGON: ....., NIP: ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ....., pod numerem ....., reprezentowaną przez ....., w dalszej części umowy zwaną „Wykonawcą”,

zwanym łącznie dalej „Stronami”

*W wyniku wyboru oferty w trybie konkurencyjności została zawarta umowa o następującej treści:*

### §1 – Przedmiot i zakres Umowy

1. W związku z przeprowadzonym postępowaniem w trybie konkurencyjności i złożoną ofertą, a także w związku z faktem, że niniejsza Umowa ze względu na szacunkową wartość zamówienia nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177, z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do 6 włocławskich zespołów szkół zawodowych, **odzież i obuwie robocze oraz ubrania służbowe(branżowe)** (dalej: „Towar”), których parametry określa opis przedmiotu zamówienia, pod wskazane adresy szkół, według Załącznika nr 1 do Umowy.
2. Umowę uznaje się za zrealizowaną, jeżeli Wykonawca skutecznie przekaże przedmiot zamówienia wskazanym szkołom zgodnie z protokołami odbioru stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy. Za datę realizacji przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu podpisanych przez wskazane szkoły protokołów odbioru pomocy dydaktycznych.
3. Zakup jest współfinansowany przez Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020- nr projektu **RPKP.10.02.03-04-0003/17**

### §2 – Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy tj. dostarczyć Towar do wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy szkół , bez usterek, terminowo, w sposób i na warunkach wynikających z Umowy.
2. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towar do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, wraz z kartami gwarancyjnymi i innymi dokumentami, które dotyczą Towaru.



4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę, a także niezbędne uprawnienia do wykonania Przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza w szczególności, że jest uprawniony do sprzedaży Towaru o którym mowa w Umowie.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy innej osobie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do treści niniejszej Umowy oraz informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z jej wykonywaniem; treść Umowy objęta jest tajemnicą handlową i nie może być ujawniana bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzitelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy skutkujące możliwością wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

### §3 – Termin świadczenia Usług

Termin wykonania Przedmiotu Umowy: ..... r.

### §4 – Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Odbiór Towaru zostanie dokonany w szkołach w ilościach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy. Z czynności odbioru sporządzony został protokół odbioru, który podpisują Strony.
2. Protokół odbioru zostanie podpisany po uprzednim:
  - a) dostarczeniu Towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
  - b) sprawdzeniu przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego zgodności dostarczonego Towaru z ofertą;
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, z powodu ujawnionych w toku odbioru wad Towaru (niekompletność, niezgodność z Umową), sporządzony zostanie protokół rozbieżności ze wskazaniem zastrzeżeń co do Towaru i wezwaniem do usunięcia wad.
4. Przez wady Towaru uniemożliwiające podpisanie protokołu odbioru rozumie się także niekompletność dostarczonego Towaru tj. niedostarczenie wszelkich materiałów, które wskazano w ofercie.
5. Zamawiający nie dopuszcza sprawdzenia Towaru w celu oceny stanu wykonania Przedmiotu umowy w siedzibie Wykonawcy lub jego podwykonawcy/ów.
6. Wszystkie niezbędne do sprawdzenia elementy Towaru wraz ze stosowną dokumentacją, a także pomoc ze strony personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy (podwykonawców) niezbędna do dokonania sprawdzenia Towaru, zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach ceny, bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

### §5 – Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób określony Umową, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... kwoty ..... złotych brutto: ..... (słownie: ..... (dalej: „Wynagrodzenie”).
2. W kwocie Wynagrodzenia zawarty jest podatek VAT w wysokości ....., stanowiący kwotę złotych ..... (słownie:.....).
3. W kwocie wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnione zostały wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy pozostające w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności należność za Towar (jego sprzedaż w stanie zdatnym do umówionego użytku i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz dostawę do miejsca wskazanego



przez Zamawiającego). W związku z tym, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek kosztów, nakładów lub wydatków, które poniósł w związku z wykonaniem Przedmiotu umowy.

### §6 – Sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Należność za wykonanie Przedmiotu umowy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie uprzednie, pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego, w formie protokołu odbioru, terminowości i prawidłowości Usługi wykonanej przez Wykonawcę.
3. Fakturę należy wystawić i dostarczyć do dnia 11.07.2018 r. do godz. 14.00 do Zamawiającego:  
Gmina Miasto Włocławek  
ul. Zielony Rynek 11/13  
87-800 Włocławek  
NIP:888-30-31-255  
Do Sekretariatu Wydziału Edukacji pok.35

### §7 – Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że Towar objęty Przedmiotem Umowy jest wolny od wad prawnych jak i fizycznych, nie jest obciążony prawami i roszczeniami osób trzecich, nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, którego przedmiotem byłby Towar, a w szczególności Towar nie jest przedmiotem zastawu.
2. Z dniem podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

### §9 – Kary Umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, a dotyczących wykonania jej Przedmiotu, Strony ustalają kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) zwłoki w dostarczeniu Towaru do siedziby Zamawiającego – w wysokości 0,5% Wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - b) zwłoki w usunięciu wad Towaru stwierdzonych w toku czynności odbioru, w wysokości 0,5% Wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu podanego na usunięcie wad, przy czym za wady Towaru uznaje się także dostarczenie do siedziby Zamawiającego Towaru niekompletnego i/lub niezgodnego z Umową, w tym bez dokumentów wymaganych Umową;
  - c) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadku określonym w §10 ust 1 – w wysokości 10% Wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1;
  - d) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% Wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1;
  - f) odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności – w wysokości 20% Wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1.



2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie zawinonego nieprzystąpienia do czynności odbioru Przedmiotu umowy w terminie wskazanym w Umowie, w wysokości 5% Wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za zwłokę.

### §10 – Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, jeżeli zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy trwa dłużej niż 5 dni od upływu terminu określonego w §3, przy czym za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy uważane będzie także dostarczenie Towaru do wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy szkół w stanie niekompletnym i/lub niezgodnym z Umową.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towarów lub świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Niezależnie od wyżej określonych uprawnień Zamawiający może odstąpić od Umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej strony, gdy wobec Wykonawcy otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jego upadłości.

### §11 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne wynikające z niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez miejscowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik do Umowy:

Załącznik nr 1 —protokoły przekazania ze wskazaniem miejsca dostawy



Załącznik nr 1 do Umowy Nr .....

**Protokół przekazania- Zespołu Szkół Elektrycznych, ul. Toruńska 77, Włocławek  
87-800 Włocławek**

L.p	Nazwa	Nr zadania	Ilość szt
	<b>Dla elektryka i elektronika</b>		
1.	Ubranie robocze typ szwedzki (bluza + spodnie ogrodniczki) , elanobawełna : 60 % poliester, 40 % bawełna , Bluza – naszywane kieszenie boczne i piersiowe z patkami, rękawy wykończone mankietami zapinanymi na napy, dół bluzy obszyty paskiem w tyle ściągnięty gumą, kolor. Ogrodniczki – ścięte kieszenie boczne naszywane z przodu, kieszeń boczna na całówkę, duża kieszeń na karczku zapinana patką na napy, kieszenie pośladkowe, góra regulowana szelkami zapinanymi na klamry, tył spodni ściągnięty gumą w miejscu talii, wydłużona talia, kolor.	1	9
2.	Czapka drelichowa z daszkiem , regulowany obwód głowy.	1	9
3.	Buty robocze, skórzane, odporne na wodę, oleje, ścieranie i pęknięcie.	1	9
4.	Koszulka „POLO”, elanobawełna, kolor granatowy lub czarny, rękaw krótki	2	9
5.	Rękawice robocze oblewane gumą.	1	27
	<b>Dla informatyka i teleinformatyka</b>		
1.	Koszulka „POLO”, elanobawełna, kolor granatowy lub czarny, rękaw krótki	2	29
2.	Fartuch roboczy – męski, elanobawełna : 60 % poliester, 40 % bawełna, jedna mała kieszeń górna, dwie dolne, z tyłu pasek z regulacją tężości obwodu, kolor czarny	1	29

Podpis Wykonawcy-Przekazującego

Podpis Przyjmującego- Opiekuna Staży w ZSEI



Protokół przekazania- Zespołu Szkół Budowlanych, ul. Nowomiejska 25,  
87-800 Włocławek

L.p	Nazwa	Nr zadania	Ilość szt
	<b>Dla technika geodety, technika budownictwa, technika architektury krajobrazu</b>		
1.	Ubranie robocze typ szwedzki (bluza + spodnie ogrodniczki) , elanobawełna : 60 % poliester, 40 % bawełna, . Bluza – naszywane kieszenie boczne i piersiowe z patkami, rękawy wykończone mankietami zapinanymi na napy, dół bluzy obszyty paskiem w tyle ściągnięty gumą, kolor. Ogrodniczki – ścięte kieszenie boczne naszywane z przodu, kieszeń boczna na całówkę, duża kieszeń na karczku zapinana patką na napy, kieszenie pośladkowe, góra regulowana szelkami zapinanymi na klamry, tył spodni ściągnięty gumą w miejscu talii, wydłużona talia, kolor.	1	30
2.	Czapka drelichowa z daszkiem , regulowany obwód głowy.	1	30
3.	Buty robocze, skórzane, odporne na wodę, oleje, ścieranie i pęknięcie.	1	30
4.	Koszulka „POLO”, elanobawełna, kolor granatowy lub czarny, rękaw krótki	2	30
5.	Rękawice robocze oblewane gumą.	1	90

Podpis Wykonawcy-Przekazującego

Podpis Przyjmującego- Opiekuna Staży w ZSB



Protokół przekazania- Zespołu Szkół Technicznych, ul. Ogniowa 2  
, 87-800 Włocławek

L.p	Nazwa	Nr zadania	Ilość szt
	<b>Dla montera –operatora, montera i ślusarza</b>		
1.	Ubranie robocze typ szwedzki (bluza + spodnie ogrodniczki) , elanobawełna : 60 % poliester, 40 % bawełna, . Bluza – naszywane kieszenie boczne i piersiowe z patkami, rękawy wykończone mankietami zapinanymi na napy, dół bluzy obszyty paskiem w tyle ściągnięty gumą, kolor. Ogrodniczki – ścięte kieszenie boczne naszywane z przodu, kieszeń boczna na calówkę, duża kieszeń na karczku zapinana patką na napy, kieszenie pośladkowe, góra regulowana szelkami zapinanymi na klamry, tył spodni ściągnięty gumą w miejscu talii, wydłużona talia, kolor.	1	12
2.	Czapka drelichowa z daszkiem , regulowany obwód głowy.	1	12
3.	Buty robocze, skórzane, odporne na wodę, oleje, ścieranie i pęknięcie.	1	12
4.	Koszulka „POLO”, elanobawełna, kolor granatowy lub czarny, rękaw krótki	2	12
5.	Rękawice robocze oblewane gumą.	1	36
	<b>Dla pracownika działu marketingu i reklamy, specjalisty ds. reklamy informatyka i teleinformatyka</b>		
1.	Koszulka „POLO”, elanobawełna, kolor granatowy lub czarny, rękaw krótki	2	15

Podpis Wykonawcy-Przekazującego

Podpis Przyjmującego- Opiekuna Stażu w ZST



**Protokół przekazania- Zespołu Szkół Chemicznych , ul. Bulwary im. marsz. J. Piłsudskiego 4, 87-800 Włocławek**

L.p	Nazwa	Nr zadania	Ilość szt
	<b>Dla technika analityka</b>		
1.	Koszulka „POLO”, elanobawelna, kolor granatowy lub czarny, rękaw krótki	2	6
2.	Długi bawełniany fartuch- damski elanobawelna : 60 % poliester, 40 % bawełna, jedna mała kieszeń górna, dwie dolne, - kolor biały lub czarny	1	4
3.	Rękawice lateksowe gospodarcze chroniące dłonie przed podrażnieniami oraz przed środkami chemicznymi m.in. do prac porządkowych	1	60
4.	Fartuch roboczy – męski, elanobawelna : 60 % poliester, 40 % bawełna, jedna mała kieszeń górna, dwie dolne, z tyłu pasek z regulacją tęgości obwodu, kolor biały lub czarny.	1	2
	<b>Dla technika żywienia i usług gastronomicznych</b>		
1.	Bluza kucharska-klasyczny czarny kitel szefa kuchni dla kobiet i mężczyzn z krótkim rękawem, zapinany na klasyczne guziki. Tkanina wytrzymała 50% Poliester/50% Bawełna. Posiada kołnierzyk ze stójką .	2	6
2.	Koszulka „POLO”, elanobawelna, kolor granatowy lub czarny, rękaw krótki	2	6
3.	Zapaska kelnerska , krótka , z funkcjonalną , wygodną kieszenią. Fason klasyczny, zakręcany w pasie, wiązany materiałową taśmą. Zapaska wykonana z trwałego, praktycznego materiału,( 65% poliester/35% bawełna) Długość zapaski 50 cm. Kolor granatowy	2	6
	<b>Dla technika hotelarstwa i technika obsługi turystycznej</b>		
1.	Koszulka „POLO”, elanobawelna, kolor granatowy lub czarny, rękaw krótki	2	13
2.	Koszula męska z krótkim rękawem w klasycznym czarnym kolorze. Posiada klasyczny zapinany pod szyją kołnierzyk i nowoczesny taliowany krój. Wykonana z tkaniny 65% poliester, 35% bawełna, możliwość prania w temperaturze 40 stopni.	2	1
3.	Elegancka i praktyczna czarna bluzka damska z krótkim rękawem. Posiada klasyczny zapinany pod szyją kołnierzyk. Tkanina 65% poliester, 35% bawełna. Możliwość prania w temperaturze 40 stopni.	2	12





Podpis Wykonawcy-Przekazującego

Podpis Przyjmującego- Opiekuna Stażu w ZSCh

**Protokół przekazania- Zespołu Szkół Ekonomicznych, ul. Bukowa 38/40  
87-800 Włocławek**

L.p	Nazwa	Nr zadania	Ilość szt
	<b>Dla pracownika biurowego</b>		
1.	Błękitna koszula męska. Krój lekko dopasowany, krótki rękaw. Kołnierzyk na stojąco. Z przodu po lewej stronie naszyta kieszeń .Wykonana z lekkiej, wytrzymałej i łatwej w konserwacji tkaniny ( 65% bawełna, 35% poliester. Można prać w temp. 40 stopni. Długość 80-86 cm ( wzrasta wraz z rozmiarem).	2	2
2.	Żakiet damski z niemnącej tkaniny, czarny lub granatowy. Fason dopasowany do figury pionowymi cięciami z przodu i z tyłu. Ramiona delikatnie podniesione wkładkami. Podszewka dopasowana do tkaniny podstawowej.	2	28
3.	Klasyczna marynarka męska w kolorze czarnym lub granatowym. Wykonana z przewiewnej i łatwej w utrzymaniu tkaniny.	2	2
4.	Elegancka i praktyczna biała bluzka damska z krótkim rękawem. Posiada klasyczny zapinany pod szyją kołnierzyk. Tkanina 65% poliester, 35% bawełna. Możliwość prania w temperaturze 40 stopni.	2	28
	<b>Dla logistyka</b>		
1.	Fartuch roboczy – męski, elanobawełna : 60 % poliester, 40 % bawełna, jedna mała kieszeń górna, dwie dolne, z tyłu pasek z regulacją tężości obwodu, kolor biały lub czarny.	1	1
2.	Helm ochronny – ogólnego stosowania	1	3
3.	Kamizelka odblaskowa.	1	3
4.	Długi bawełniany fartuch- damski elanobawełna : 60 % poliester, 40 % bawełna, jedna mała kieszeń górna, dwie dolne, rozmiary od XS do 2XL)- kolor czarny	1	2

Podpis Wykonawcy-Przekazującego

Podpis Przyjmującego- Opiekuna Stażu w ZSE



Protokół przekazania- Zespołu Szkół Samochodowych, ul. Leśna 1A,  
, 87-800 Włocławek

L.p	Nazwa	Nr zadania	Ilość szt
	<b>Dla mechanika samochodowego</b>		
1.	Ubranie robocze typ szwedzki (bluza + spodnie ogrodniczki) , elanobawełna : 60 % poliester, 40 % bawełna , Bluza – naszywane kieszenie boczne i piersiowe z patkami, rękawy wykończone mankietami zapinanymi na napy, dół bluzy obszyty paskiem w tyle ściągnięty gumą, kolor. Ogrodniczki – ścięte kieszenie boczne naszywane z przodu, kieszeń boczna na calówkę, duża kieszeń na karczku zapinana patką na napy, kieszenie pośladkowe, góra regulowana szelkami zapinanymi na klamry, tył spodni ściągnięty gumą w miejscu talii, wydłużona talia, kolor.	1	18
2.	Czapka drelichowa z daszkiem , regulowany obwód głowy.	1	18
3.	Buty robocze, skórzane, odporne na wodę, oleje, ścieranie i pęknięcie.	1	18
4.	Koszulka „POLO”, elanobawełna, kolor granatowy lub czarny, rękaw krótki	2	18
5.	Rękawice robocze oblewane gumą.	1	54

Podpis Wykonawcy-Przekazującego

Podpis Przyjmującego- Opiekuna Stażu w ZSS