

OPIK.ROU. 2600.6.18.2018

Zapytanie ofertowe
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Włocławek
Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek
NIP: 888 30 31 255

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania inwestycyjnego:

Dostawa materiałów biurowych

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa asortymentu / parametry	Jm	Ilość sztuk
1.	Długopis STABILO Re-Liner, kolor wkładu niebieski	szt.	50
2.	Identyfikator z taśmą w kolorze niebieskim	szt.	100
3.	Klej w sztyfcie TETIS 15g, bezbarwny PVP supermocny	szt.	80
4.	Klej w sztyfcie UHU Stic , poj. 21 g.	szt.	50
5.	Klej w taśmie permanentny TETIS BG 050-TJ, 10 m	szt.	80
6.	Koperta DL z okienkiem prawostronnym, biała (1000 szt. w op.)	op.	20
7.	Koszulka na dokumenty A-4, groszkowa, transparentna, 40µm (100 szt. w op.)	op.	50
8.	Naboje z atramentem marki PARKER QUINK, kolor atramentu niebieski, poj. 1,33 ml (5 szt. w op.)	op.	10
9.	Ołówek z gumką	szt.	96
10.	Papier do plotera atramentowego Regma, gramatura 90 g/m ² , powlekany, w rolce, rozmiar 914mm x 50m	szt.	5
11.	Segregator A4, szer. grzbietu 75 mm, karton kolorowy (różne kolory), wzmocniony metalową szyną, etykieta wymienna	szt.	300
12.	Teczka do dyplomu A-4, okładka skóropodobna, bordowa	szt.	50
13.	Teczka do dyplomu A-4, okładka skóropodobna, granatowa	szt.	150

14.	Teczka kartonowa A4 wiązana, biała	szt.	500
15.	Teczka kartonowa A4 z gumką, biała	szt.	500
16.	Zakreślacz, kolor pomarańczowy, grubość linii zakreślania ok. 2-5 mm	szt.	96
17.	Zakreślacz, kolor różowy, grubość linii zakreślania ok. 2-5 mm	szt.	96
18.	Zakreślacz, kolor żółty, grubość linii zakreślania ok. 2-5 mm	szt.	96

III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ

(jeżeli Zamawiający żąda takich dokumentów)

Zamawiający odstąpił od określania wykazu dokumentów jakie mają być złożone wraz z ofertą.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

10 dni od dnia otrzymania zamówienia, dopuszcza się dostawy częściowe.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

(wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę firmy Wykonawcy;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numery NIP;
- 4) podpis Wykonawcy;
- 5) ceny netto i brutto poszczególnych składników zamówienia, a także podsumowanie wartości całości zamówienia netto i brutto.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres email: rou@um.wloclawek.pl lub złożyć w pokoju nr 4 (parter, budynek główny), Wydział Organizacyjno-Pravny i Kadr, Referat Obsługi Urzędu w Urzędzie Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13;
2. Termin składania ofert: **06 lipca 2018 r. liczy się data wpływu do Urzędu**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKRESLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia, na okresy określone w kartach gwarancyjnych producentów, jednakże nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. Płatność: przelew, 14 dni po przyjęciu przedmiotu zamówienia (części dostawy) na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Katarzyna Fechner, Inspektor Referatu Obsługi Urzędu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr, tel. (54) 414 42 56.

KIEROWNIK REFERATU

Marcin Szarpak

