

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 188/2018
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 06.08.2018r.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z póź. zm.)

PREZYDENT MIASTA WŁOCŁAWEK

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, – „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Włocławek, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego (dalej Organizacja).

1. Nazwa zadania.

Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku w terminie 01.08.2018 – 15.12.2018 r., w związku z realizacją projektu pn. „Śródmieście na drodze do zmian – opracowanie narzędzi aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców centrum Włocławka”.

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

2. Rodzaj zadania.

1) Zadanie będzie polegało na prowadzeniu kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku w terminie 01.08.2018 – 15.12.2019 roku, w związku z realizacją projektu pn. „Śródmieście na drodze do zmian – opracowanie narzędzi aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców centrum Włocławka”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

2) Celem działania kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe”, jako centrum animacyjnego obszaru rewitalizacji, będzie:

- a) zapewnienie przestrzeni służącej do badania potrzeb i oczekiwań mieszkańców obszaru, wypracowywania i konsultowania planowanych rozwiązań,
- b) kreowanie i wspieranie lokalnych liderów i inicjatyw społecznych,
- c) pobudzanie interesariuszy do aktywnego udziału w procesie rewitalizacji,

- d) budowanie integracji mieszkańców z ich miejscem zamieszkania,
- e) zawieranie partnerstw lokalnych,
- f) wyposażenie społeczności lokalnej w kompetencje niezbędne do realizacji inicjatyw oddolnych,
- g) wzmocnienie kapitału społecznego mieszkańców, a w efekcie zwiększenie ich udziału w decydowaniu o jakości życia i przestrzeni, w której żyją,
- h) zapewnienie stałego kontaktu między samorządem miasta a osobami zaangażowanymi w proces rewitalizacji,
- i) zbieranie opinii i wniosków mieszkańców związanych z rewitalizacją,
- j) ciągła kampania promocyjno-informacyjna w zakresie organizowanych wydarzeń, spotkań, konsultacji,
- k) wypracowanie standardu działań kawiarni obywatelskiej (Załącznik do Ogłoszenia).

3) Organizacja w ofercie przedstawi program funkcjonowania kawiarni obywatelskiej w postaci programu działań animacyjnych dla obszaru, których zakres musi być zbieżny z określonymi wyżej celami działania kawiarni obywatelskiej. Program musi obejmować co najmniej organizację czterech wydarzeń w miesiącu (w formie np. spotkań, warsztatów, festynu itp.). Opis wydarzeń przedstawionych w programie powinien obejmować co najmniej:

- a) tytuł wydarzenia,
- b) opis działań wchodzących w skład wydarzenia, w tym opis metod animacji,
- c) opis realizacji i powiązania z celami funkcjonowania kawiarni wymienionymi w ogłoszeniu,
- d) charakter i wielkość grupy odbiorców (wymagana minimalna grupa odbiorców działania animacyjnego 5 osób; wymagane zapewnienie wydarzeń dla następujących grup odbiorców: dzieci, młodzież, osoby dorosłe, osoby starsze),
- e) miejsce realizacji działania (wymagane co najmniej jedno wydarzenie plenerowe w m-cu lub realizowane z udziałem partnerów),
- f) partnerzy zaangażowani w realizację wydarzenia,
- g) opis sposobów komunikacji z mieszkańcami i zapewnienia frekwencji na wydarzeniu – adekwatnych do grupy odbiorców wydarzenia,
- h) częstotliwość wydarzenia.

Nie dopuszcza się pobierania opłat za udział w jakichkolwiek wydarzeniach organizowanych w ramach niniejszego zadania publicznego.

4) Organizacja ma za zadanie przygotowywanie informacji w zakresie bieżącej działalności kawiarni obywatelskiej, w tym organizowanych wydarzeń do umieszczenia na stronie internetowej: rewitalizacja.wloclawek.eu, związanej z realizacją projektu pn. „Śródmieście na drodze do zmian – opracowanie narzędzi aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców centrum Włocławka”. Odpowiedzialnym za umieszczanie ww.

informacji na przedmiotowej stronie będzie Referat Komunikacji Społecznej Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.

5) Organizacja zawrze partnerstwo co najmniej z Włocławskim Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu ul. Żabia 12a oraz Szkołą Podstawową nr 3 przy ul. Cyganka 6/10, znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie kawiarni obywatelskiej, którego celem będzie wzmocnienie kapitału społecznego mieszkańców, a w efekcie zwiększenie ich udziału w decydowaniu o jakości życia i przestrzeni, w której żyją. Organizacja zobowiązuje się także do współpracy z Gminą Miasto Włocławek przy działaniach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

6) Kawiarnia obywatelska funkcjonuje min. 40 godzin tygodniowo przez 6 dni w tygodniu (w godzinach od 11.00 do 18.00 w dni robocze oraz od 11.00 do 16.00 w przypadku soboty lub niedzieli). Dopuszcza się prowadzenie własnej bezpłatnej działalności Organizacji w kawiarni obywatelskiej poza godzinami jej funkcjonowania oraz maksymalnie do 1,5 h w czasie funkcjonowania kawiarni obywatelskiej na cele realizacji zadania publicznego, w zakresie zbieżnym i uzupełniającym do zakresu jej funkcjonowania.

Pozostały czas zostaje do zagospodarowania przez Organizację. Oczekuje się przedstawienia opisu ewentualnego wykorzystania lokalu na cele Organizacji poza przewidzianym w niniejszym konkursie (o ile Organizacja przewiduje takie działania).

Celem zachowania ciągłości i wysokiej jakości funkcjonowania kawiarni obywatelskiej Organizacja zobowiązana jest do:

- a) zatrudnienia na umowę o pracę co najmniej jednej osoby z dotychczasowej obsługi kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” we Włocławku,
- b) monitorowania frekwencji w kawiarni obywatelskiej i comiesięcznego składania sprawozdań w tym zakresie do Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Włocławek,
- c) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Gminę Miasto Włocławek poprzez umieszczanie stosowniej adnotacji oraz logo Śródmieścia,
- d) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, listach obecności itp.) informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Miasto Włocławek w związku z realizacją projektu: „Śródmieście na drodze do zmian – opracowanie narzędzi aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców centrum Włocławka”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz niezbędnych logotypów dostarczonych drogą elektroniczną przez Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Włocławek po podpisaniu umowy z Organizacją realizującą zadanie publiczne.

7) Organizacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i konta bankowego dla środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018r. poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego projektu.

Organizacja zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31.12.2023r. (zgodnie z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17.12.2013r.) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem. W roku 2023 Gmina Miasto Włocławek poinformuje Organizację o ostatecznym terminie przechowywania ww. dokumentów.

Ponadto Organizacja zobowiązana jest do:

- a) udostępniania pomieszczeń kawiarni obywatelskiej w celu kontynuacji prowadzonych tam dotychczas działań, w tym w szczególności dot.: konsultacji społecznych, spotkań z mieszkańcami, dyżurów przedstawicieli Gminy Miasto Włocławek i jego jednostek, w tym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Powiatowego Urzędu Pracy, etc., konferencji prasowych realizowanych w ramach promocji działań rewitalizacyjnych w uzgodnionych wcześniej terminach.
- b) współpracy z Gminą Miasto Włocławek w zakresie pomocy technicznej w obsłudze programu wsparcia inicjatyw lokalnych (mikrograntów). Organizatorem programu wsparcia inicjatyw lokalnych jest Gmina Miasto Włocławek. Oczekiwana przez Gminę Miasto Włocławek pomoc techniczna od Organizacji obejmuje: organizację spotkań z mieszkańcami zainteresowanymi wzięciem udziału w konkursie w celu przybliżenia jego zasad, realizację kampanii informacyjnej nt. programu wsparcia inicjatyw lokalnych, inspirowania do podejmowania inicjatyw lokalnych, wsparcie w wypełnianiu formularzy wniosków, pomoc w nawiązywaniu partnerstw na potrzeby realizacji inicjatyw lokalnych, wsparcie w przygotowywaniu sprawozdania z realizacji inicjatywy lokalnej.
- c) zapewnienia w naczyniach jednorazowych kawy, herbaty oraz dodatków (np. cukier, mleko) na potrzeby interesariuszy rewitalizacji przebywających w kawiarni obywatelskiej w związku z prowadzoną przez nią działalnością.

8) Kawiarnia obywatelska „Śródmieście Cafe” zlokalizowana jest na parterze w lokalu użytkowym (środkowym) przy ul. 3 Maja 9 zarządzanym przez Administrację Zasobów Komunalnych we Włocławku. Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi 70 m².

Lokal, w którym mieści się kawiarnia obywatelska „Śródmieście Cafe” został wyremontowany, urządzony i wyposażony (meble, komputer, drukarka, rzutnik, telefon, itp.). Koszty dodatkowego wyposażenia wnętrza w sprzęty, jeśli Organizacja uzna to za celowe, będą po jej

stronie. Przed przejęciem lokalu przez Organizację wyłonioną w niniejszym konkursie, zostanie sporządzony protokół określający stan i wyposażenie lokalu na dzień jego przejęcia.

Przed złożeniem przez Organizację oferty w ramach niniejszego konkursu zaleca się dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń kawiarni obywatelskiej w godzinach jej funkcjonowania celem osobistej oceny stanu wyposażenia lokalu.

Koszty użytkowania lokalu ponoszone będą przez Organizację, zgodnie z indywidualnie zawartymi umowami z dostawcami mediów z wyjątkiem opłaty za dostawę energii, która w formie noty obciążającej wystawiona będzie przez Administrację Zasobów Komunalnych we Włocławku na podstawie otrzymanej faktury. Organizacja zobowiązana będzie również do zawarcia umowy na ochronę lokalu przy ul 3 Maja 9 oraz na usługę teleinformatyczną obejmującą utrzymanie punktu HOT SPOT. Organizacja zawiera odrębnie umowę najmu lokalu z Administracją Zasobów Komunalnych we Włocławku.

Oczekuje się, że kawiarnia obywatelska zostanie udostępniona Organizacji od dnia 01.08.2018r., a jeżeli termin podpisania umowy z Organizacją, będzie późniejszy niż 31.07.2018r. – w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi do **70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł. 00/100)** płatnych w dwóch transzach 40 000,00 zł i 30 000,00 zł. I transza w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdziestu tysięcy zł 00/100 gr), zostanie przekazana 14 dni od daty zawarcia umowy. Wypłacenie drugiej transzy nastąpi po pozytywnym rozliczeniu min. 80% transzy pierwszej. Środki przyznane w formie dotacji muszą zostać wykorzystane do dnia 15 grudnia 2018 roku. Za wkład własny przyjmuje się środki finansowe oraz wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy). Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z inną jednostką samorządu terytorialnego lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem, oświadczenie Organizacji). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Włocławek zwrotu części lub całości dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

4. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w

- sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- 3) Uchwałą nr XXXIV/133/2017 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 października 2017 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018, ze zm.
 - 4) Uchwałą nr XXXVII/1/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 16 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Włocławek na 2018 rok, ze zm.
 - 5) Umową dotacji DPT/BDG-II/POPT/86/16 z dnia 18.08.2016r. na realizację projektu „Śródmieście na drodze do zmian – opracowanie narzędzi aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców centrum Włocławka” ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.
oraz następującymi zasadami:
 - a) Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w pkt 7 niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, na obowiązującym formularzu wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie i niniejszym ogłoszeniu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
 - b) Gmina Miasto Włocławek przekaże dofinansowanie na realizację zadań publicznych Organizacji, której oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
 - c) Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.
 - d) Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych zadania.
 - e) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.
 - f) W przypadku składania przez Organizację na konkurs więcej niż jednej oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników.
 - g) Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
 - h) W przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między Organizacjami realizującymi zadanie.
 - i) W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)...” należy podać informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych z lat 2016 i 2017.

j) W rubryce „Zasoby kadrowe... należy podać informacje o planowanej kadrze projektu wg przykładu:

Jan Kowalski – absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, dr prawa, pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji US, absolwent Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP.

Dotacja może być przeznaczona tylko na działania realizowane na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizacji, w tym na działania:

- aktywizujące lokalną społeczność wokół zdiagnozowanych problemów, potrzeb i zasobów mieszkańców obszaru rewitalizowanego,
- zakładające współdziałanie mieszkańców na rzecz osiągnięcia dobra wspólnego,
- angażujące lokalne zasoby społeczne, naturalne, ludzkie i finansowe,
- posiadające jasno określony cel, zaplanowane działania, mierzalne rezultaty oraz racjonalne koszty realizacji.

Wszystkie wydatki powinny być ponoszone w sposób celowy, oszczędny oraz zgodnie z zasadą optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

Ramowe zasady kwalifikowalności kosztów:

- wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
- wydatki powinny być racjonalnie skalkulowane, zgodnie z cenami rynkowymi i podane w kosztorysie zadania,
- wydatki muszą być udokumentowane dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów) i opisane zgodnie z wytycznymi, które zostaną przekazane realizatorowi zadania nie później niż w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.

Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:

- 1) wynagrodzenie kadry prowadzącej kawiarnię obywatelską „Śródmieście Cafe” oraz osób zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadania;
- 2) zakup materiałów i pomocy niezbędnych do prowadzenia kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” oraz zakup usług, a także artykułów, w tym spożywczych do organizacji spotkań, warsztatów, konsultacji itp.;
- 3) zakup lub wykonanie materiałów promocyjnych i informacyjnych np. związanych z działaniami kawiarni obywatelskiej typu druk materiałów, plakaty, broszury itp.;
- 4) zakup wyposażenia koniecznego do realizacji zaplanowanych aktywności (z wyłączeniem zakupu mebli) do wysokości 10% dotacji, przy czym jednostkowy koszt zakupu wyposażenia nie może przekroczyć 2 000, 00 zł. brutto;
- 5) koszty administracyjno-biurowe np. papier, toner itp.;
- 6) wydatki ponoszone w ramach kosztów związanych z funkcjonowaniem stanowiących np. opłatę za czynsz, energię, telefon, Internet, środki czystości, media, wywóz śmieci,
- 7) artykuły spożywcze pozostające w związku ze zwykłym funkcjonowaniem kawiarni obywatelskiej (w tym obowiązkowo kawa, herbata, dodatki), z których korzystają interesariusze rewitalizacji,
- 8) wydatki inne niż określone powyżej pod warunkiem ścisłego i bezpośredniego związku z działaniami służącymi realizacji zadania publicznego określonego niniejszym konkursem.

Dotacja nie może być udzielona na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) działalność polityczną i religijną,
- 7) remont pomieszczeń, w których realizowane jest zadania publiczne,
- 8) używki, za wyjątkiem kawy i herbaty,
- 9) mandaty karne,
- 10) odsetki za zwłokę.

5. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od 01.08.2018 r. do 15.12.2018 r. Gmina Miasto Włocławek przewiduje kontynuację zadania w 2019 roku, jeżeli środki na ten cel zostaną zabezpieczone w uchwale budżetowej na 2019 rok.

6. Warunki realizacji zadania.

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem oraz których siedziba mieści się na terenie Gminy Miasto Włocławek.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Włocławek a Organizacją.
- 3) W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą prawidłowo sporządzone rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających Organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Włocławek i Organizacją.
- 4) Wymagany od oferenta udział środków finansowych własnych – 2% wartości dotacji (możliwy w postaci wkładu pozafinansowego osobowego, kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe).
- 5) Zasoby kadrowe zapewniające prawidłową realizację zadania: oprócz zatrudnienia osoby dotychczas pracującej w kawiarni obywatelskiej „Śródmiście Cafe” wymaga się od oferenta zapewnienie min. 1 osoby koordynującej / animującej działalność kawiarni która: posiada minimum 6 miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług animacyjnych na rzecz lokalnej społeczności potwierdzone oświadczeniem kandydata, posiada wykształcenie wyższe, cechuje się wysoko rozwiniętymi umiejętnościami interpersonalnymi i komunikacyjnymi. Dodatkowo oceniane będą ukończone szkolenia, potwierdzone certyfikatami z zakresu animacji społeczności lokalnej, ekonomii społecznej, budowania partnerstw lokalnych, komunikacji interpersonalnej, znajomość problemów i potrzeb lokalnej społeczności, zamieszkującej obszar realizacji zadania, możliwość pracy popołudniami oraz w weekendy.
- 6) W celu uzupełnienia kwalifikacji i wiedzy informacjami praktycznymi z zakresu działań rewitalizacyjnych, w tym szeroko rozumianej partycypacji społecznej, Gmina Miasto Włocławek wymaga odbycia przez pracowników kawiarni obywatelskiej w pierwszych

45 dniach przejścia punktu przez Organizację dwóch tygodniowych staży w organizacjach specjalizujących się w inicjowaniu i realizacji projektów społecznych i przedsięwzięć natury artystycznej, edukacyjnej ze szczególnym naciskiem na partycypację społeczności lokalnych, rewitalizację społeczną, kulturalną, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznym. Wybór organizacji nastąpi po uzyskaniu pozytywnej opinii Wydziału Rozwoju Miasta.

7. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty opatrzone nazwą Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13 w terminie do dnia **27.07.2018r.**

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej o składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Wydziału Rozwoju Miasta UM Włocławek celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, Gmina Miasto Włocławek wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną – mailową, od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia.

Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

9. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Włocławek oceniać będzie:

KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK/NIE
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie z siedzibą we Włocławku, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK/NIE
3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	TAK/NIE
4. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru.	TAK/NIE
5. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki: odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny	TAK/NIE

oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, statut organizacji, aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego i aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego lub aktualne zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego), oświadczenie oferenta – zgodne z zał. nr 3 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia o konkursie ofert, oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie), kopie załączników poświadczające zgodność z oryginałem zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu.	
6. Oferta zgodna z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym,	TAK/NIE
7. Cele statutowe oferenta zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE
8. Zachowany 2% wkład własny	TAK/NIE

KRYTERIA MERYTORYCZNE	Max. liczba punktów
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację:</p> <ul style="list-style-type: none"> Staranność w przygotowywaniu dokumentacji – 0-3 pkt Spójność zakresu rzeczowego projektu, harmonogramu i kosztorysu z zasadami i warunkami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym – 0-3 pkt Zasoby kadrowe (kwalifikacje i liczba osób) – 0-4 pkt Doświadczenie w realizacji tego typu zadań – 0-5 pkt 	15
<p>Ocena jakości zadania proponowanego przez Organizację:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jakość Programu działań animacyjnych dla obszaru, atrakcyjność i adekwatność w odniesieniu do celów i grup odbiorców, spójność z wymaganiami określonymi w konkursie – 0-14 pkt Różnorodność zaproponowanych działań integracyjno – partycypacyjnych na rzecz lokalnej społeczności – 0-3 pkt., Planowany wkład osobowy przy realizacji zadania - 0-3 pkt., Planowane rezultaty zadania, trwałość efektów realizacji zadania po zakończeniu jego realizacji, potencjał kontynuacji działań – 0-3 pkt Zakładane partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji zadania – 0-2 pkt Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje innych organów administracji- 0-3 pkt. 	30
<p>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> Spójność kalkulacji kosztów z planowanymi harmonogramem i opisem poszczególnych działań – 0-2 pkt Prawidłowa kwalifikacja poszczególnych wydatków w kategoriach kosztorysu i jego przejrzystość – 0-2 pkt Rzetelność w przygotowaniu kosztorysu, zasadność przyjętych stawek, poprawność rachunkowa – 0-2 pkt 	6



<p>Liczba proponowanych wydarzeń dodatkowych (powyżej czterech) miesięcznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 wydarzenie – 2 pkt • 2 wydarzenia – 4 pkt • 3 wydarzenia – 6 pkt • 4 wydarzenia – 8 pkt • 5 i więcej wydarzeń – 10 pkt 	10
<p>Dostępność do zajęć prowadzonych w kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” poza podstawową działalnością kawiarni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) – 1 pkt za każdy dzień • w sobotę lub niedzielę – 2 pkt • w sobotę i niedzielę – 3 pkt 	8
<p>Realizacja zleconych w latach poprzednich zadań publicznych (jeśli w latach poprzednich Organizacja realizowała zlecone zadania publiczne), biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla) – 0-1 pkt</p>	1
<p>Upowszechnianie idei rewitalizacji: atrakcyjność zadania, planowana kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania, zasięg medialny, udział partnerów medialnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partnerstwo medialne, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu – 0-1 pkt • Zamieszczanie informacji o projekcie w Internecie (własna strona lub profil na portalu społecznościowym) – 0-2 pkt • Przygotowanie publikacji, druków, materiałów reklamowych – 0-1 pkt 	4
<p>Razem za wszystkie kryteria (maksymalna ilość)</p>	74

Uwaga!

Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają co najmniej 50 % (tj. co najmniej 37 punktów) za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.

10. Termin dokonania wyboru ofert.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek, www.bip.um.wlocl.pl ;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Włocławek w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Włocławek, www.wloclawek.pl i <http://rewitalizacja.wloclawek.eu/> .

11. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Zrealizowane przez Gminę Miasto Włocławek w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty:

Zadanie realizowane od grudnia 2016r. do czerwca 2018r.: Prowadzenie kawiarni obywatelskiej w ramach projektu pn. „Śródmieście na drodze do zmian - opracowanie narzędzi aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców centrum Włocławka” – wysokość środków wydatkowanych na realizację ww. zadania w rozbiciu na lata: listopad – grudzień 2016 r. – 10 829,29 zł, styczeń – grudzień 2017r. – 100 746,34 zł; styczeń-czerwiec 2018 - 54 022,89zł. Średni miesięczny koszt funkcjonowania kawiarni obywatelskiej (bez wynagrodzeń dwóch osób zatrudnionych na ¾ etatu i bez kosztów najmu lokalu) poniesiony w roku 2017 wyniósł 3 217,7 zł.

13. Informacje dodatkowe.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Wydziale Rozwoju Miasta, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, rewitalizacja@um.wloclawek.pl, tel. 54 414 40 51.

Standardy funkcjonowania kawiarni obywatelskiej

Standardy funkcjonowania kawiarni obywatelskiej w formie czytelnego i syntetycznego opracowania określą ramy profesjonalnej obsługi mieszkańców i interesariuszy, przy założeniu jednoczesnej realizacji idei włączenia społecznego w proces rewitalizacji Włocławka. Stworzą ramy dla wysokiej jakości usług, dzięki czemu za pomocą oferty kawiarni obywatelskiej nastąpi budowa pozytywnych relacji pomiędzy gospodarzami procesu rewitalizacji Włocławka a mieszkańcami, opartych na wzajemnym zaufaniu, szacunku i porozumieniu.

Standardy służyć będą określeniu wymogów jakościowych w odniesieniu do usług świadczonych przez operatora kawiarni obywatelskiej, które realizowane są przez każdego pracownika w odniesieniu do korzystających z oferty kawiarni obywatelskiej mieszkańców miasta.

Cele wprowadzenia standardów:

1. Zagwarantowanie wysokiej jakości obsługi mieszkańców i interesariuszy procesu rewitalizacji Włocławka.
2. Wykreowanie pozytywnego wizerunku kawiarni obywatelskiej na obszarze rewitalizacji jako instytucji zaufania publicznego.
3. Określenie wzorców zachowań obowiązujących kadrę kawiarni obywatelskiej uczestniczącej w realizacji działań animacyjnych.

Standardy funkcjonowania kawiarni obywatelskiej powinny określać co najmniej:

1. Organizację pracy kawiarni obywatelskiej (w tym m.in. wymagania dot. personelu, jego wykształcenia, doświadczenia, zakresu odpowiedzialności, wyposażenia placówki, godzin otwarcia placówki).
2. Zakres działania kawiarni obywatelskiej (obszary aktywności interesariuszy), w tym:
 - a. aktywności realizujące cele GPR Miasta Włocławek,
 - b. kierunki działań towarzyszących.
3. Obszary partnerstwa kawiarni obywatelskiej (wskazanie celów i obszarów partnerstwa, opis potencjalnych partnerów, możliwości realizacji wspólnych działań, opis korzyści wynikających z partnerstwa).
4. Sposoby komunikacji kawiarni obywatelskiej z najbliższym sąsiedztwem i otoczeniem (interesariuszami na obszarze rewitalizacji).
5. Cele i narzędzia wykorzystywane w procesie edukacji interesariuszy.
6. Działania animacyjne wymagające kontynuacji.
7. Działania, które nie cieszyły się zainteresowaniem mieszkańców.
8. Zasady wysokiej obsługi interesariuszy w kawiarni obywatelskiej (określenie wzorców zachowań obowiązujących kadrę kawiarni obywatelskiej).
9. Działania budujące pozytywny wizerunek kawiarni obywatelskiej jako instytucji zaufania publicznego na obszarze rewitalizacji.

