**Prezydent Miasta Włocławek, ogłasza konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku,**

**ul. Warszawska 11/13**

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Miejska Biblioteka Publiczna im. Zdzisława Arentowicza,

 ul. Warszawska 11/13

Cel konkursu: Wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza

**I. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

1) kierowanie działalnością Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku i reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) realizowanie celów i zadań instytucji, wynikających z ustawy o bibliotekach oraz statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku, a w szczególności:

 a) wykonywanie funkcji pracodawcy – kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku,

b) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi działami i samodzielnymi stanowiskami pracy,

c) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,

d) gospodarowanie środkami finansowymi,

e) gospodarowanie mieniem;

f) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,

g) realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862).

**II. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

**A. Wymagania formalne, w tym wymagane kwalifikacje.**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane wykształcenie na kierunkach bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska.
3. Co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata:
	1. w instytucjach kultury, lub
	2. w urzędach administracji rządowej lub samorządowej na stanowiskach do spraw działalności kulturalnej, lub
	3. w innych placówkach niż wymienione pkt a i b, prowadzących działalność edukacyjną lub kulturalną.
4. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Brak skazania pełnomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Brak ukarania zakazem pełnienie funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 pkt 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.)

**B. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności bibliotek i jej filii,
2. Znajomość zadań i obowiązków biblioteki realizowanych na terenie miasta Włocławek,
3. Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury w Polsce oraz obowiązujących zasad ekonomiczno-księgowych,
4. Posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
5. Znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
6. Znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
7. Znajomość przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych, zagadnień z zakresu finansów publicznych,
8. Umiejętność organizowania pracy i kierowania zespołem pracowników,
9. Znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu dobrym.

**III. Wymagane dokumenty:**

1. Zgłoszenie do konkursu wraz z uzasadnieniem ( zgłoszenie winno zawierać podstawowe dane osobowe, o których mowa w art. 221 Kodeksu Pracy, tj. imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji w tym adres poczty elektronicznej).
2. Pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku na okres co najmniej 3 lat, uwzględniająca możliwości budżetowe instytucji i środki zewnętrzne.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju MBP na potrzeby przeprowadzanego konkursu.
4. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
5. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Oświadczenie o niekaralności za pełnienie funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
9. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem dokumentów do konkursu.
11. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
12. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. U. UE.L.119.1), obowiązującym od 25 maja 2018 r.
14. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
15. Do oferty można dołączyć rekomendacje i inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata.
16. Kopia dowodu osobistego.
17. Wszystkie złożone przez kandydata dokumenty winny być wymienione w odrębnym spisie dokumentów.

**III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza**”, z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem korespondencyjnym oraz numerem telefonu, w terminie **do 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie BIP Urzędu Miasta Włocławek**, na adres: Wydział Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, (decyduje data wpływu do Urzędu), lub dostarczyć osobiście do Wydział Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, pokój 105.
2. Nadesłane oferty nie są zwracane.
3. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza oraz program jej działania – zgodnie z art. 15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862). Odmowa zawarcia ww. umowy przez wybranego kandydata powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
4. Zgodnie z art. 15 ust. 2 wskazanej wyżej ustawy dyrektor zostanie powołany na stanowisko na okres od 3 do 7 lat.

**IV. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów:**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa, której skład, szczegółowy tryb pracy oraz kryteria wyboru kandydata w ramach konkursu zostaną określone w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Włocławek. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).

**V. Informacja o warunkach organizacyjno-finansowych Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku.**

Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku kandydaci mogą się zapoznać w jej siedzibie przy ul. Warszawskiej 11/13.

**VI. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do dnia 28 września 2018 roku.**

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.