

ZARZĄDZENIE Nr 236/2018
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz § 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadanego Uchwałą Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r., zmienionego Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2016 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia nr 280/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmienionego Zarządzeniem nr 4/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 stycznia 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 oznaczenie dziennika urzędowego ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej „(t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.)” zastępuje się oznaczeniem „(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1508)”;
- 2) w § 16 ust. 1 w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) Inspektora Ochrony Danych Osobowych,”;
- 3) w § 17 skreśla się pkt 6;
- 4) w § 18 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Sekcją Specjalistycznej Pomocy Rodzinie i Interwencji Kryzysowej,”
- 5) w § 26 w ust. 2 skreśla się pkt 6;
- 6) § 32 ulega skreśleniu;

7) w § 33 ust. 2 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) Sekcja Specjalistycznej Pomocy Rodzinie i Interwencji Kryzysowej, ”;

8) w § 34 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Sekcji Świadczeń Rodzinnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie ustalania prawa do świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczenia wychowawczego, świadczenia dobry start oraz jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, w tym przyjmowanie wniosków, udzielanie informacji oraz wydawanie decyzji administracyjnych,
- 2) ustalanie prawa do ubezpieczenia emerytalno-rentowego i zdrowotnego osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy i zasiłek dla opiekuna,
- 3) współpraca z innymi podmiotami w zakresie niezbędnym do ustalania prawa do świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczenia wychowawczego, świadczenia dobry start oraz jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
- 4) prowadzenie postępowania w związku z nienależnie pobranymi świadczeniami rodzinnymi, zasiłkami dla opiekunów, świadczeniem wychowawczym, świadczeniem dobry start, jednorazowym świadczeniem z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu oraz wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 5) rozpatrywanie wniosków o umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności nienależnie pobranych świadczeń,
- 6) współpraca z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim w zakresie ustalania prawa do świadczeń, do których stosuje się przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- 7) sporządzanie list wypłat i koordynacja spraw związanych z wypłatą świadczeń realizowanych przez Sekcję,
- 8) planowanie budżetu na świadczenia rodzinne, zasiłki dla opiekunów, świadczenie wychowawcze, świadczenie dobry start oraz jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia

dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,

- 9) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych,
- 10) monitorowanie wydatków na realizowane świadczenia i rozliczanie dotacji w tym zakresie,
- 11) prowadzenie spraw związanych z odwołaniami do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.”;

9) w § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Sekcji Wsparcia Rodziny i Rodzinnej Pieczy Zastępczej należy realizacja zadań instytucjonalnej pomocy społecznej oraz organizacja i koordynacja pieczy zastępczej, w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej poprzez:
 - a) umieszczanie dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej i udzielanie świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w niej dzieci,
 - b) umieszczanie dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) prowadzenie spraw związanych z pokrywaniem kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzinach zastępczych funkcjonujących na terenie innych powiatów,
 - d) ustalanie opłat rodziców, opiekunów prawnych i kuratorów za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzinach zastępczych,
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach dodatku wychowawczego lub dodatku w wysokości świadczenia wychowawczego, o którym mowa w art. 115 ust. 2a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydawanie w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji,
- 3) prowadzenie postępowań w sprawach świadczenia dobrego startu, w przypadku dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej lub osoby uczącej się będącej osobą usamodzielnianą, wydawanie w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywanie informacji, o której mowa w § 10 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”,
- 4) udzielanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnianie oraz pomocy w integracji ze środowiskiem wychowankom opuszczającym rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze, domy pomocy społecznej, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, specjalne i młodzieżowe ośrodki wychowawcze,

- 5) utrzymywanie i prowadzenie mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów na pełnienie funkcji zawodowych rodzin zastępczych oraz rodzin pomocowych,
 - 7) udzielanie porad i informacji z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 8) zapewnienie opieki osobom nie mogącym samodzielnie funkcjonować w środowisku poprzez kierowanie do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia oraz ustalenie odpłatności za pobyt,
 - 9) prowadzenie postępowań i zawierania umów z osobami zobowiązanymi do wnoszenia opłat za pobyt osób w domach pomocy społecznej,
 - 10) prowadzenie spraw związanych z pokrywaniem przez gminę kosztów pobytu mieszkańców miasta w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie innych powiatów,
 - 11) przygotowywanie decyzji administracyjnych i prowadzenie postępowań odwoławczych w zakresie realizowanych zadań,
 - 12) ocena skuteczności realizowanych zadań, opracowywanie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,
 - 13) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację programów pomocowych,
 - 14) prowadzenie spraw wynikających z działalności jednostek organizacyjnych instytucjonalnej pieczy zastępczej w zakresie niezastrzeżonym na rzecz innych podmiotów,
 - 15) merytoryczna kontrola realizacji zadania prowadzenia całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych przez podmioty działające na zlecenie Prezydenta Miasta Włocławek,
 - 16) prowadzenie sprawozdawczości, dokonywanie analiz i przygotowywanie informacji z zakresu realizowanych zadań.”;
- 10) § 39 otrzymuje brzmienie:
- „§ 39. 1. Do zadań Sekcji Specjalistycznej Pomocy Rodzinie i Interwencji Kryzysowej należy:
- 1) udzielanie wsparcia osobom i rodzinom doświadczającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - 2) pomoc osobom i rodzinom przeżywającym kryzysy, w tym przemoc domowej,
 - 3) przywracanie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie z trudnościami życiowymi,
 - 4) wspieranie kobiet w ciąży w formie koordynowania przez asystenta rodziny ich uprawnień,
 - 5) zapewnienie obsługi organizacyjno–technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Sekcja realizuje zadania w szczególności przez:
- 1) udzielanie doraźnej i planowej pomocy specjalistycznej,
 - 2) pracę z rodziną i osobami przeżywającymi trudności i kryzysy życiowe,

- 3) prowadzenie działalności profilaktycznej, przede wszystkim w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz wzmocnienia funkcji opiekuńczo – wychowawczej rodzin,
- 4) utrzymanie miejsca czasowego pobytu (schronienia) dla osób doświadczających przemocy domowej bądź znajdujących się w sytuacji kryzysowej uzasadniającej taką konieczność,
- 5) przygotowanie i realizację programów na rzecz pomocy dziecku i rodzinie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 6) organizowanie programu korekcyjno – edukacyjnego oraz poradnictwa dla sprawców przemocy,
- 7) opracowanie i koordynowanie realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 8) wsparcie merytoryczne instytucji oraz grup roboczych pracujących na rzecz rodziny w zakresie procedury Niebieskie Karty oraz zabezpieczania osób doświadczających przemocy domowej,
- 9) opracowanie sprawozdań i analiz z zakresu realizowanych zadań.

3. Pracą Sekcji Specjalistycznej Pomocy Rodzinie i Interwencji Kryzysowej kieruje Kierownik Sekcji.

4. Przełożonym służbowym Kierownika Sekcji Specjalistycznej Pomocy Rodzinie i Interwencji Kryzysowej jest Zastępca Dyrektora ds. Wsparcia Społecznego.”;

11) w § 40:

- a) w ust. 1 w pkt 1 w zdaniu pierwszym oznaczenie dziennika urzędowego ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych „(t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.)” zastępuje się oznaczeniem „(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.)”,
- b) w ust. 1 w pkt 1 lit. b oznaczenie dziennika urzędowego ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy „(t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.)” zastępuje się oznaczeniem „(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1265)”;

12) w § 45 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) realizacja obowiązków na podstawie:

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm),
- b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1466),
- d) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1445),”;

13) w § 47 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Inspektora Ochrony Danych Osobowych.”;

14) § 49 otrzymuje brzmienie:

„§ 49. Do zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych należy w szczególności:

- 1) informowanie Dyrektora, podmiot przetwarzający oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” oraz innych przepisów prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów rozporządzenia 2016/679 oraz innych przepisów prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego o ochronie danych osobowych, a także przepisów wewnętrznych obowiązujących w Ośrodku w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia 2016/679,
- 4) współpraca z organem nadzorczym,
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 rozporządzenia 2016/679, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach,
- 6) prowadzenie rejestru incydentów polegających na naruszeniu przepisów o ochronie danych osobowych, wyjaśnianie okoliczności powstania tych incydentów oraz wnioskowanie do Dyrektora o nakazanie przywrócenia stanu zgodnego z prawem w sposób określony we wniosku, a w przypadkach wyczerpujących znamiona przestępstwa wnioskowanie o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organu powołanego do ścigania przestępstw,
- 7) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- 8) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
- 9) prowadzenie zwykłych osobowych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających.”;

15) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – Schemat Organizacyjny, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA


dr Marek Wojtkowski

Prez. Urz.
Sprawozdanie
poda wyprac
Przewodnicząca
mgr Anna Kaniewska
Pr. WI - 186
24.08.2018

UZASADNIENIE

Dnia 29 września 2016 r. Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem nr 280/2016 zatwierdził Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, który następnie został zmieniony Zarządzeniem nr 4/2018 z dnia 9 stycznia 2018 r.

Niniejsza zmiana uwzględnia wejście w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), którego konsekwencją jest utworzenie w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku stanowiska Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz określenie dla niego zadań do realizacji, zgodnie z przywołanym rozporządzeniem.

Druga zmiana związana jest z wejściem w życie (w dniu 1 czerwca 2018 r.) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz.U. z 2018 r. poz. 1061). Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem nr 173/2018 z dnia 25 czerwca 2018 r. wyznaczył Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku jako jednostkę właściwą do realizacji zadań z zakresu świadczenia dobry start.

Ww. zadania zostały rozdzielone (zgodnie z kompetencjami) pomiędzy Sekcję Świadczeń Rodzinnych i Sekcję Wsparcia Rodziny i Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

Kolejną zmianą jest połączenie Sekcji Asysty Rodzinnej z Sekcją Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego i umiejscowienie nowej komórki organizacyjnej pod nazwą Sekcja Pomocy Specjalistycznej i Interwencji Kryzysowej w Dziale Wsparcia Społecznego. Przedmiotowa zmiana ma na celu zapewnienie kompleksowego wsparcia rodzinie w jednej (wydzielonej) sekcji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

Zgodnie z § 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadanego Uchwałą Rady Miasta Włocławek Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r., zmienioną Uchwałą Rady Miasta Włocławek Nr XVII/30/2016 z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Rady Miasta Włocławek Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r., Regulamin Organizacyjny MOPR podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Włocławek.

Wprowadzenie zmian w Regulaminie wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu, jaki obowiązuje przy jego wprowadzaniu (§ 59 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego MOPR).

GLÓWNY SPECJALISTA REKRYL WYDZIAŁ

Marzena Marciniak

22.03.2018

Piotr Bielicki

ZASTĘPCA PREZYDENTA

dr Barbara Mroczewska

Załącznik do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Włocławek z dnia

Załącznik do Regulaminu
Organizacyjnego Miejskiego
Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku

