

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr. 248/2018
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 03 września 2018 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11, art. 13, art. 14 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365)

Prezydent Miasta Włocławek

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 r.

Rozdział I. Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Celem otwartego konkursu ofert jest realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2018 roku do 30 września 2020 roku, polegające na prowadzeniu jednej placówki świadczącej usługi w poniższej formach:

1) Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym sprawnym i zdolnym do samodzielnej egzystencji – średnia liczba miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez oferenta w okresie miesiąca wynosi 140 miejsc (+/- 20%).

Wykonawca, w ramach spełnienia minimalnego standardu usługi, zobowiązany jest do zapewnienia każdemu mieszkańcowi placówki:

- a) pomieszczenia noclegowego 1-8 osobowego, przynajmniej z jednym oknem oraz górnym oświetleniem,
- b) oddzielnego łóżka z materacem oraz niezbędnej pościeli – poduszki, kołdry, prześcieradła, poszwy i poszewki,
- c) wydzielonego miejsca w szafie, szafki nocnej (jednej na dwie osoby), krzesła oraz miejsca przy stole,
- d) ogólnodostępnego pomieszczenia sanitarnego – bieżąca ciepła i zimna woda, ilość pryszniców i sedesów zgodna z normami dla tego typu placówek,
- e) pomieszczenia umożliwiającego pranie i suszenie rzeczy osobistych,
- f) pomieszczenia świetlicy wyposażonego w sprzęt RTV, umożliwiającego spędzanie czasu wolnego,
- g) wydzielonego miejsca umożliwiającego przygotowanie posiłku,
- h) wyodrębnionego i oznakowanego pomieszczenia palarni,
- i) całodobowego, swobodnego dostępu do placówki, z zastrzeżeniem zasad określonych w regulaminie, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 5 niniejszego ogłoszenia.

2) Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym wymagającym częściowej pomocy innych osób z powodu choroby, niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych niedomagań – schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – średnia liczba miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez oferenta w okresie miesiąca wynosi: 15 miejsc (+/- 20%).

Wykonawca, w ramach spełnienia minimalnego standardu usługi, zobowiązany jest do zapewnienia każdemu mieszkańcowi placówki:

- a) pomieszczenia noclegowego 1-4 osobowego, przynajmniej z jednym oknem oraz górnym oświetleniem,
- b) oddzielnego łóżka z materacem (łóżka piętrowe są niedopuszczalne) oraz niezbędnej pościeli – poduszki, kołdry, prześcieradła, poszwy i poszewki,
- c) wyżywienia tj. przynajmniej 3 posiłków dziennie w tym 1 gorącego posiłku,
- d) wydzielonego miejsca w szafie, szafki nocnej (1 na 1 osobę), krzesła oraz miejsca przy stole,
- e) ogólnodostępnego pomieszczenia sanitarnego – bieżąca ciepła i zimna woda, ilość pryszniców i sedesów zgodna z normami dla tego typu placówek,
- f) pomieszczenia umożliwiającego pranie i suszenie rzeczy osobistych,
- g) pomieszczenia świetlicy wyposażonego w sprzęt RTV, umożliwiającego spędzanie czasu wolnego,
- h) wydzielonego miejsca umożliwiającego przygotowanie posiłku,
- i) zapewnienie dostępu do opieki lekarskiej w ramach NFZ,
- j) zapewnienie opieki pielęgniarskiej min. 8 godz. dziennie (osoba pełniąca obowiązki pielęgniarki powinna posiadać wykształcenie zgodne z obowiązującymi przepisami, dopuszcza się możliwość zatrudnienia absolwenta studium policealnego o specjalności opiekun medyczny),
- k) całodobowej pomocy w samodzielnej egzystencji,
- l) opiekunowie muszą zapewnić właściwe funkcjonowanie i zabezpieczenie potrzeb osób przebywających w placówce, winni mieć przygotowanie zawodowe do opieki nad osobami niepełnosprawnymi np. w formie kursu zawodowego – opiekun osób chorych starszych i niepełnosprawnych, lub kursu bądź szkolenia – opiekun osób wymagających pomocy w samodzielnej egzystencji.
- ł) całodobowego, swobodnego dostępu do placówki, z zastrzeżeniem zasad określonych w regulaminie, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 5 niniejszego ogłoszenia.

Dodatkowe wymagania, które powinna spełniać placówka zapewniająca schronienie osobom bezdomnym sprawny i zdolnym do samodzielnej egzystencji oraz osobom bezdomnym wymagającym częściowej pomocy innych osób:

- a) pomieszczenia placówki muszą spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe,
- b) pomieszczenia placówki powinny być estetyczne i zadbane (wytapetowane, pomalowane) itp.,
- c) w pomieszczeniach placówki temperatura nie może spadać poniżej 20°C,
- d) pomieszczenia muszą być dwa razy w roku dezynfekowane przez uprawniony podmiot.
- e) kierownik placówki powinien posiadać przynajmniej wykształcenie średnie i co najmniej 2 letnią praktykę w pracy z bezdomnymi,
- f) liczba opiekunów powinna zapewnić właściwe funkcjonowanie i zabezpieczenie placówki,
- g) opiekunowie winni posiadać wykształcenie co najmniej średnie,
- h) wykonawca przyjmuje do placówki osoby bezdomne na podstawie skierowania wydanego przez MOPR Włocławek,
- i) wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej osób przebywających w placówce, w szczególności ewidencji osób objętych pomocą,
- j) wykonawca przyjmuje osoby bezdomne przez całą dobę.

3) Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym przebywającym w przestrzeni publicznej oraz w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia w ogrzewalni funkcjonującej w okresie jesienno-zimowym – od 1 października do 30 kwietnia każdego roku, przez 7 dni w tygodniu w godzinach 18.00 – 8.00.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdej osobie przyjętej do ogrzewalni:

- a) miejsca siedzącego z dostępem do urządzeń sanitarnych,
- b) dopuszczalne jest przyjmowanie osób po spożyciu alkoholu lub innych środków psychoaktywnych zdolnych do samoobsługi, o ile ich stan nie zagraża im samym oraz pozostałym osobom przebywającym w ogrzewalni.

Ponadto placówka musi spełniać niżej wymienione wymagania:

- a) pomieszczenia placówki muszą spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe,
- b) w pomieszczeniach placówki temperatura nie może spadać poniżej 18°C.

Dodatkowe wymagania:

- a) wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej osób przebywających w placówce, w szczególności ewidencji osób przebywających w placówce,
- b) liczba osób zapewniających pomoc musi zapewnić właściwe funkcjonowanie i zabezpieczenie potrzeb osób przebywających w placówce, opiekunowie winni posiadać wykształcenie co najmniej średnie.

4) Zapewnienie zabiegów sanitarno - higienicznych przez cały okres trwania umowy.

Celem zadania jest działanie na rzecz zwalczania wszawicy i innych infekcji pasożytniczych wśród osób będących pod wpływem alkoholu, wobec których podejmowana jest interwencja służb porządkowych, w tym Straży Miejskiej i Policji i którym takich świadczeń nie zapewnił szpital lub inna placówka opieki zdrowotnej. W sytuacji przywiezienia osoby wymagającej pomocy, Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do natrysków z ciepłą i zimną wodą, wykonania zabiegów dezynsekcji oraz podjęcia niezbędnych środków wymagających utrzymania czystości ciała, m.in. zapewnienia czystej odzieży. Wyżej opisane czynności powinny odbywać się w obecności funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji i jednocześnie służby te będą brały odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wobec których podejmowane będą czynności sanitarno – higieniczne.

2. Zadanie powinno być realizowane we współpracy z podmiotami działającymi na rzecz osób bezdomnych, w tym w szczególności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku.

Rozdział II. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadania została określona w budżecie miasta na 2018 rok oraz wieloletniej prognozie finansowej na lata 2016-2028. Ostateczne kwoty zostaną ustalone po uchwaleniu budżetu miasta na kolejne lata budżetowe: 2019 i 2020.
2. Wysokość dotacji w kolejnych latach realizacji zadania uzależniona będzie od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w rocznych budżetach Gminy Miasto Włocławek.
3. Faktyczna liczba świadczeń podanych w ogłoszeniu konkursowym może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb środowiska lokalnego w zakresie tej formy pomocy.
4. Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 r. wynosi:

Forma zadania	Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 r.
Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2018 roku do 30 września 2020 roku obejmującego: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym sprawnym i zdolnym do samodzielnej egzystencji. 2. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym wymagającym częściowej pomocy innych osób z powodu choroby, niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych niedomagań – schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. 3. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym przebywającym w przestrzeni publicznej oraz w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia w ogrzewalni funkcjonującej w okresie jesienno-zimowym – od 1 października do 30 kwietnia każdego roku, przez 7 dni w tygodniu w godzinach 18.00 – 8.00. 4. Zapewnienie zabiegów sanitarno - higienicznych przez cały okres trwania umowy. 	1 754 440,00 zł

5. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w kolejnych latach wynosi:

Forma zadania	Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w podziale na poszczególne lata		
	Rok 2018 od 1 października do 31 grudnia	Rok 2019	Rok 2020 od 1 stycznia do 30 września
Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2018 roku do 30 września 2020 roku obejmującego:	147 800,00 zł	878 640,00 zł	728 000,00 zł
1. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym sprawnym i zdolnym do samodzielnej egzystencji.			
2. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym wymagającym częściowej pomocy innych osób z powodu choroby, niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych niedomagań – schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.			
3. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym przebywającym w przestrzeni publicznej oraz w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia w ogrzewalni funkcjonującej w okresie jesienno-zimowym – od 1 października do 30 kwietnia każdego roku, przez 7 dni w tygodniu w godzinach 18.00 – 8.00.			
4. Zapewnienie zabiegów sanitarno – higienicznych przez cały okres trwania umowy.			

6. Koszty realizacji zadania w poprzednich latach wyniosły:

Forma zadania	Koszty realizacji zadania w:		
	roku 2016 – od 1.07 do 31.12	roku 2017	Planowane przekazanie środków finansowych – zgodnie z zawartą umową do 30.09.2018 r.
Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 lipca 2016 roku do 30 września 2018 roku obejmującego:	292 235,96 zł	743 152,00 zł	639 600,00 zł
1. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym sprawnym i zdolnym do samodzielnej egzystencji.			
2. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym wymagającym częściowej pomocy innych osób z powodu choroby, niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych niedomagań.			
3. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym przebywającym w przestrzeni publicznej oraz w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia w ogrzewalni funkcjonującej w okresie jesienno-zimowym – od 1 listopada do 31 marca każdego roku, przez 7 dni w tygodniu w godzinach nocnych (19.00 – 7.00).			

Rozdział III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje, w szczególności z zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 2. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
 3. Realizacja zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.
 4. W ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania zostanie wybrana jedna oferta.
 5. Wysokość wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż środki przewidziane na realizację zadania, o którym mowa w rozdziale I niniejszego ogłoszenia.
 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie; w takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian w zakresie rzeczowo-finansowym oferty.
 8. Warunkiem przekazania miesięcznej transzy dotacji jest złożenie comiesięcznej informacji o liczbie osób przebywających w placówce. Wysokość transzy dotacji ustalona jest jako suma:
 - 1) iloczynu liczby osobodni wykorzystanych w poprzednim miesiącu pomnożonej przez obowiązującą stawkę jednostkową za dobę pobytu w schronisku osoby bezdomnej sprawnej i zdolnej do samodzielnej egzystencji;
 - 2) iloczynu liczby osobodni wykorzystanych w poprzednim miesiącu pomnożonej przez obowiązującą stawkę jednostkową za dobę pobytu osoby bezdomnej wymagającej częściowej pomocy
 - 3) miesięcznej stawki za udzielenie schronienia w formie ogrzewalni;
 - 4) miesięcznej stawki za zapewnienie zabiegów sanitarno – higienicznych,na podstawie zbiorczego ilościowego zestawienia osób bezdomnych skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku (MOPR) i przebywających w schronisku w poprzednim miesiącu oraz o informację o funkcjonowaniu ogrzewalni i zabiegach sanitarno – higienicznych, w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca we właściwym wydziale Urzędu Miasta Włocławek za pośrednictwem MOPR.
 9. Zleceniobiorca wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 9 przekazuje do MOPR imienne zestawienie osób bezdomnych skierowanych przez jednostkę i przebywających w schronisku w poprzednim miesiącu.
 10. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - a) koszty związane z utworzeniem placówki dla osób bezdomnych,
 - b) zakupu budynku przeznaczonego na ten cel,
 - c) adaptację pomieszczeń,
 - d) zakupy inwestycyjne.
- oraz koszty wskazane w §15 ust. 5 Zarządzenia, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 10 oraz na zakup tzw. „wyżywienia śmieciowego” (np. chipsy, napoje zawierające kofeinę, napoje energetyzujące, żywność typu fast-food) i lekarstw.
11. Dotację można przeznaczyć na:
 - 1) działania bezpośrednio związane z realizacją zadań zgodne z opisem zawartym w ofercie konkursowej,
 - 2) uwzględnione w budżecie zadania oraz umieszczone w kosztorysie oferty i zawartej umowie,

- 3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) poparte oryginalnymi dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta, w tym:
 - a) koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, umów cywilno-prawnych zawartych z osobami zatrudnionymi do bezpośredniej realizacji zadania,
 - b) bezpośrednie koszty związane z realizacją zadania, m. in.: zakup środków czystości, zakup środków higieny, koszty telekomunikacyjne, koszty eksploatacyjne (np. energia, woda, ogrzewanie, wywóz śmieci), czynsz za pomieszczenia w części związanej z realizacją zadania itp.
 - c) **koszty administracyjne** w części dotyczącej realizacji zadania:
 - koszty obsługi księgowej - wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości,
 - część kosztów ogólnych Oferenta, np. opłaty pocztowe, opłaty bankowe w części związanej z realizacją zadania.
12. W ramach realizacji zadania koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 5% wartości całkowitej zadania. Koszty administracyjne powinny być oparte na kosztach rzeczywistych i obliczone jako odpowiednia propozycja kosztów ogólnych związanych bezpośrednio z realizacją zadania. Z kosztów administracyjnych wskazanych w §15 ust. 6 Zarządzenia, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 10, należy wyłączyć usługi teleinformatyczne, koszty energii elektrycznej i ogrzewania, czynsz za pomieszczenia. Powyższe koszty traktowane będą jako bezpośrednie koszty związane z realizacją zadania, zapewniające prawidłową jego realizację.
13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Włocławek.

Rozdział IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 roku na terenie miasta Włocławek na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Otrzymanej dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.
3. Oferent realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Włocławek za pośrednictwem MOPR we Włocławku o planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg zadania, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za jego realizację oraz o dokonywanych zmianach m. in. dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie lub danych teleadresowych.
4. Wzór umowy na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

Rozdział V. Termin, tryb i warunki składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 ze zm.). Złożenie

oferty na druku niezgodnym z ww. rozporządzeniem, skutkować będzie powstaniem błędu formalnego.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- 6) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę realizacji zadania publicznego,

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, wydruk z internetu aktualnego odpisu KRS nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami; w przypadku oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Włocławek, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające: nazwę rejestru (np. ewidencja Prezydenta Miasta Włocławek), numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany, imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań (skład zarządu), sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym, (zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
- 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- 3) pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
- 4) opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji poszczególnych form zadania,
- 5) regulamin funkcjonowania placówki, określający zadania placówki oraz prawa i obowiązki mieszkańców,
- 6) tytuł prawny do lokalu, w którym mieści się placówka,
- 7) sposób kalkulacji stawki jednostkowej dla poszczególnych form zadania publicznego,
- 8) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego) w przypadku składania kopii umowy rachunku bankowego dodatkowo należy złożyć aktualny wyciąg z rachunku bankowego,
- 9) oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 10) oświadczenie dla podmiotów kościelnych oraz innych związków wyznaniowych o braku konieczności prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

Uwaga:

Każdą stronę załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

4. Oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert winny być złożone w terminie, w zamkniętej kopercie, na właściwych drukach, z kompletem załączników i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone.

Opis koperty:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2018

roku do 30 września 2020 roku. ”.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z zapisem w KRS lub w innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi oferta winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Oferty należy składać osobiście w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12, pok. 20, w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach 7.30-15.30, we wtorki w godzinach 7.30-17.00, w piątki w godzinach 7.30-14.00, lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), na ww. adres (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Włocławek) w terminie do 24 września 2018r.

Rozdział VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Włocławek.
2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zasoby materialne i kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze) – do **20 pkt.**
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym koszt jednostkowy za dobę pobytu oraz koszt miesięczny za utrzymanie pomieszczeń – do **35 pkt.**
 - 3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje kadry – do **20 pkt.**
 - 4) wkład rzeczowy, osobowy i lokalowy – do **15 pkt.**
 - 5) rzetelność i terminowość wykonywanych zadań publicznych w latach poprzednich – do **10 pkt.**
3. Oferty, w których zakres zaproponowanego zadania lub cele statutowe oferenta nie są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone z przyczyn merytorycznych (otrzymują 0 pkt.)
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska **minimum 70 pkt.** w ocenie merytorycznej. Rekomendacje do dofinansowania uzyska oferta, która według kolejności zdobędzie najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie będą mogły uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Miasto Włocławek.
5. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek propozycję wyboru oferty.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Włocławek w drodze zarządzenia w terminie 21 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 15 października 2018r.
7. Od Zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Informacje o rozstrzygnięciu zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: www.wloclawek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

9. Każdy Oferent, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział VII. Obowiązek informacyjny.

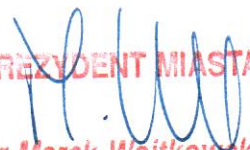
1. Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE uprzejmie informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych zawartych w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku przy ul. Zielony Rynek 11/13,
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel. /54/ 414-42-69 lub adresem e-mail: iod@um.wloclawek.pl
 - 3) Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek, wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust 1 lit. c Rozporządzenia,
 - 4) Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 5) Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej będą przetwarzane przez okres 10 lat,
 - 6) Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych,
 - 7) Mają Państw prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej przetwarzane przez administratora niezgodnie z ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016r.,
 - 8) Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej przetwarzane mogą być w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

1. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
 - 1) Nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) Żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Dotowany podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 kwietnia

1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018, poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do podpisania umów z osobami/podmiotami, uczestniczącymi w realizacji projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dotowany podmiot zobowiązany jest do terminowego regulowania zobowiązań.
5. Dokumenty finansowe dotyczące realizacji zadania muszą być opisane zgodnie z ustawą o rachunkowości, ponadto muszą być oznaczone, że dotyczą zadania dotowanego, bez względu czy wydatek dotyczy części finansowej z dotacji, z wkładu własnego czy innych źródeł.
6. Dotowany podmiot zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Włocławek. Informacje na ten temat winny się znajdować we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach (m.in. dla mediów), ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dot. realizowanego zadania publicznego.
7. Dotowany zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w terminie określonym w umowie, zgodnie z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania.
9. W przypadku nierozliczenia zadania publicznego w wymaganym terminie, stwierdzenia nieprawidłowego rozliczenia zadania, wszczęte zostaje postępowanie o zwrot dotacji w trybie przewidzianym w przepisach prawa.
10. Szczegółowe warunki w zakresie: przyjęcia i weryfikacji ofert, trybu rozpatrzenia oferty, zawarcia umowy, zasad finansowania zadań, wizytacji i kontroli oraz zatwierdzania sprawozdań z realizacji zadania publicznego zawarto w zarządzeniu Nr 13/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zmienionym Zarządzeniem Nr 292/2016 z dnia 17 października 2016 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

INSPEKTOR

Maria Karbowska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Piotr Bielicki

ZASTĘPCA PREZYDENTA

dr Barbara Moraczewska