

Zarządzenie Nr .....265/2018.....  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia ...21 września 2018l.....

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365)

**zarządza się, co następuje:**

- § 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 r. zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:
- 1) Agnieszka Skonieczna - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Przewodnicząca Komisji Konkursowej,
  - 2) Stanisława Matejska – pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Zastępca Przewodniczącej Komisji Konkursowej,
  - 3) Agnieszka Paradowska – pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – sekretarz Komisji Konkursowej,
  - 4) Marta Karbowska – pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek – członek Komisji Konkursowej,
  - 5) Dominika Kurtys – pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek – członek Komisji Konkursowej,
  - 6) Izabela Drozd – przedstawiciel organizacji pozarządowej – członek Komisji Konkursowej,
  - 7) Bożena Broniszewska – przedstawiciel organizacji pozarządowej – członek Komisji Konkursowej.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm) oraz wyłączeni są z prac reprezentanci organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.
- § 2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 r., stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
  3. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
  4. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
  5. Wzór „Protokołu Komisji z oceny ofert” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
  6. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

- § 3. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji Konkursowej zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.
- § 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek ds. edukacji i spraw społecznych
- § 6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.  
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA  
*M.W.*  
dr Marek Wojtkowski

INSPEKTOR  
*Karbowski*  
Małgorzata Karbowska

DYREKTOR WYDZIAŁU

*Piotr Bielicki*  
Piotr Bielicki

*Przewodniczącym*  
*podległym*  
*Regulacyjnym*  
RADA PRAWNY

*mgr Anna Kaniewska*  
mgr Anna Kaniewska  
Tr/W/ - 186

*20.09.2018*

ZASTĘPCA PREZYDENTA

*dr Barbara Moraczewska*  
dr Barbara Moraczewska

## UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 248/2018 z dnia 3 września 2018 roku ogłosił otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2018 roku do 30 września 2020 roku. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365), organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
dr Barbara Moraczewska

INSPEKTOR

  
Marta Karbowska

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Piotr Bielicki

## Regulamin

**Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 r.**

**Szczegółowe warunki** w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, tryby rozpatrzenia oferty, zawarcia umowy, warunków ofertowych i zasad finansowania zadań, pracy komisji, wizytacji i kontroli oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego zawarto w **Zarządzeniu Nr 13/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 14 stycznia 2016 r.** w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zmienionym **Zarządzeniem Nr 292/2016 z dnia 17 października 2016 r.**

## Zadania Komisji

- § 1. 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 r., zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr XXIV/133/2017 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 października 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018”, zmienionej Uchwałą Nr XLIV/68/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 5 czerwca 2018 r.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
- 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
  - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
  - 6) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 7) prawidłowość i przejrzystość budżetu
  - 8) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 9) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod

uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków  
10) wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

### **Skład Komisji**

- § 2. 1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
- 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Wrocławsk może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

### **Organizacja i tryb pracy Komisji**

- § 3. 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
5. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I Karty Oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
6. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II Karty Oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w ust. 5.
7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
8. Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

### **Opiniowanie ofert**

- § 4. 1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
3. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
- 1) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych;
  - 2) negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
4. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 3, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku Komisja może wskazać na jakie pozycje kosztorysowe mają być one przeznaczone.

## Wynik pracy Komisji

- § 5. 1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający nazwę podmiotu, którego oferta została zaopiniowana pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
  3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
  4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
- § 6. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

PREZYDENT MIASTA

  
dr Marek Wojtkowski

ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
dr Barbara Moraczewska

INSPEKTOR

  
Marta Karbowska

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Piotr Bielicki

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ..... 265 / 2018  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia ..... 21 września 2018.

Włocławek, .....

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 r

zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2018 w zakresie przeciwdziałania ..... uzależnieniom i patologiom społecznym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....  
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr ..265/2018  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia ..21 września 2018.

.....  
(data)

.....  
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 r

Łącznie wpłynęło ..... ofert.

W tym:

..... ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

..... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

..... ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Dyrektora Wydziału)

.....  
(podpis Przewodniczącej Komisji)



Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr ..... 265/2018  
 Prezydenta Miasta Włocławek  
 z dnia ..... 21 września 2018r.

(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**KARTA OFERTY nr .....**

Adnotacje urzędowe	
nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2018 roku do 30 września 2020 roku.
ogłoszenie z dnia	
nazwa i adres organizacji	

**CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA**

<b>TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY</b>			
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		TAK	NIE
<b>KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>			Braki formalne uzupełniono
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.		TAK	NIE NIE PODLEGA
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.		TAK	NIE TAK   NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:		TAK	NIE NIE PODLEGA
a. Podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru;		TAK	NIE TAK   NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki:			
a. odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;		TAK	NIE TAK   NIE
b. statut organizacji;		TAK	NIE NIE DOTYCZY   TAK   NIE
c. aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie z banku, o jego posiadaniu lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego).		TAK	NIE TAK   NIE
d. opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania;		TAK	NIE TAK   NIE
e. regulamin funkcjonowania placówki, określający zadania placówki oraz prawa i obowiązki mieszkańców;		TAK	NIE TAK   NIE
f. tytuł prawny do lokalu, w którym mieści się placówka;		TAK	NIE TAK   NIE
g. sposób kalkulacji stawki jednostkowej za dobę pobytu osoby bezdomnej w placówce oraz określenie miesięcznej stawki za ogrzewanie;		TAK	NIE TAK   NIE
h. oświadczenie oferenta zgodne z załącznikiem nr 3 ogłoszenia konkursu ofert;		TAK	NIE TAK   NIE
j. kopie załączników poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu		TAK	NIE TAK   NIE
Inne dokumenty przedłożone przez oferenta			
Uwagi dotyczące oceny formalnej			
Adnotacje urzędowe			

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej <sup>1</sup>	..... (podpis Dyrektora Wydziału)
---	--------------------------------------

## CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE		
2.	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE		
<b>Ocena części opisowej zadania</b>				
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta.	0-20		
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym koszt jednostkowy za dobę pobytu oraz koszt miesięczny za utrzymanie pomieszczeń.	0-35		
3.	Proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje kadrowe.	0-20		
4.	Wkład rzeczowy, osobowy i lokalowy.	0-15		
5.	Rzetelność i terminowość wykonywanych zadań publicznych w latach poprzednich.	0-10		
Maksymalna liczba punktów/łącznie:		100		
Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie:		70		
<b>Uwagi dotyczące oceny merytorycznej</b>				

Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych <sup>1</sup>	..... (podpis Przewodniczącej Komisji Konkursowej)

Podpisy obecnych członków komisji

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 265/2018  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 21.11.2018 r.

.....  
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY nr .....**

**WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI**

Za przyjęciem oferty głosowało ..... osób/a.

Za odrzuceniem oferty głosowało ..... osób/a.

Od głosu wstrzymało się ..... osób/a.

**STANOWISKO KOMISJI**

Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie <sup>1</sup>

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ..... złotych.

*Podpisy obecnych członków komisji*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr ... 265/2018  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 21.12.2018r.

.....  
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Adnotacje urzędowe	
1. nazwa konkursu	
2. konkurs ogłoszony w dniu	
3. kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
4. suma dotacji zaproponowanych przez oferentów	
5. liczba wniosków złożonych w konkursie	
6. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
7. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym	
8. liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania	

Oferta, która została zaopiniowana pozytywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania/tytuł zadania	propozycja dofinansowania
1.				

Lista organizacji których oferta została zaopiniowane negatywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania/tytuł zadania
1.			
2.			

.....  
(podpis Przewodniczącej Komisji/Zastępcy Komisji)

*Podpisy obecnych członków komisji*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....