

Włocławek, 20 września 2018 r.

GMK.N.6812.270.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt.8 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO:
Gmina Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek, Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym
Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek
NIP 888 30 31 255.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatu szacunkowego dla nieruchomości gruntowej, oznaczonej ewidencyjnie jako działka nr 18/36 o pow. 0,5872 ha, położonej we Włocławku przy ul. Płockiej, przeznaczonej do wydzierżawienia w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.
Operat szacunkowy zostanie wykonany w wersji papierowej w ilości 3 egz.
- III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
Uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomościami.
- IV. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTA:
 - 1.Kserokopia świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości,
 - 2.Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 174 ust. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - 3.Oświadczenie o posiadaniu aktualnie obowiązującego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności zmierzających do określenia wartości nieruchomości,
 4. Oświadczenie , że w stosunku do rzeczoznawcy nie została orzeczona kara dyscyplinarna o której mowa w art. 178 ww. ustawy.
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:
Do 14 dni od dnia otrzymania zamówienia.
- VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:
Cena całkowita – wyrażona w kwocie brutto, podana w złotych polskich (z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku), obejmująca wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy występować będzie podatek VAT, kwotę brutto należy rozbić na cenę netto i podatek VAT. Jeśli podatek VAT nie występuje, w ofercie należy zawrzeć stosowne oświadczenie.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena (100%).

W przypadku równych cen, pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- termin wykonania zamówienia,
- data, godzina wpływu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać:

- nazwę Firmy Wykonawcy,
- datę sporządzenia oferty
- adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- podpis Wykonawcy,
- cenę netto i brutto stanowiącą podsumowanie wartości zamówienia,

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy dostarczyć na jeden z możliwych sposobów:

- wysłać elektronicznie na adres e- mail: jgalka@um.wloclawek.pl
- wysłać faxem na numer 0-54 414-41-48 z dopiskiem Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym:

- złożyć osobiście w pokoju nr 16-17 (I piętro), Urząd Miasta Włocławek, ul. 3 Maja 22, 87-800 Włocławek;

- wysłać listownie na adres: Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym Urzędu Miasta Włocławek, ul. 3 Maja 22, 87-800 Włocławek.

2. Termin składania ofert: 02. PAZ. 2018. do godz. 14.00

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wydania oferty.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

8. Wybór najkorzystniejszej oferty bądź brak wyboru oferenta zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.bip.um.wlocl.pl

X. INNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKRESLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH:

1. Termin wykonania usługi: 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania zlecenia.

2. Płatność – uregulowana zostanie po wykonaniu zamówienia i po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury.

DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Joanna Gałka, Inspektor w Referacie Nieruchomości, pok. 15, telefon 54/414-41-20.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Magdalena Stefanowska
Dyrektor
Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym

111 3 869 73