

Zarządzenie nr 266/2018

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 24 września 2018r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Centrum Obsługi Inwestora

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Centrum Obsługi Inwestora, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Obsługi Inwestora.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek ds. rozwoju i inwestycji.

§ 4.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

RADCA PRAWNY
Jacek Gruszkowski
Tr/WI-161

Op. p.o. radca Gruszkowski

UZASADNIENIE

Wydanie niniejszego zarządzenia następuje w wykonaniu dyspozycji § 23 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek wprowadzonego zarządzeniem nr 89/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 marca 2016 r. z późn. zm.

ZASTĘPCA PREZYDENTA


Magdalena Korpolak-Komorowska

Załącznik do zarządzenia

nr266/2018.....

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia24 września 2018r.....

Regulamin Organizacyjny Centrum Obsługi Inwestora

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. Regulamin Organizacyjny Centrum Obsługi Inwestora, zwany dalej Regulaminem, określa:
- 1) funkcjonalne nazwy stanowisk pracy w Centrum Obsługi Inwestora;
 - 2) podległość służbową poszczególnych stanowisk pracy;
 - 3) szczegółowy wykaz zadań na poszczególnych stanowiskach pracy.
- § 2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
- 1) Miasto – Gminę Miasto Włocławek będącą miastem na prawach powiatu;
 - 2) Rada – Radę Miasta Włocławek;
 - 3) Prezydent – Prezydenta Miasta Włocławek;
 - 4) Zastępca Prezydenta – Zastępcę Prezydenta Miasta Włocławek;
 - 5) Sekretarz – Sekretarza Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz Koordynatorem Biura Prawnego;
 - 6) Skarbnik – Skarbnika Miasta Włocławek;
 - 7) Urząd – Urząd Miasta Włocławek;
 - 8) COI – Centrum Obsługi Inwestora;
 - 9) komórki organizacyjne Urzędu – jednostki organizacyjne, o których mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 89/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
 - 10) kierujący komórkami organizacyjnymi – osoby, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 89/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Centrum Obsługi Inwestora

- § 3. Kierownikowi COI podlegają bezpośrednio:
- 1) stanowisko ds. obsługi administracyjnej;
 - 2) stanowiska ds. obsługi inwestora.
- § 4. Schemat organizacyjny COI określa załącznik do Regulaminu.

Rozdział 3

Podział zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej Centrum Obsługi Inwestora

§ 5. Kierownik COI:

- 1) wykonuje zadania kierującego komórką organizacyjną określone w § 27 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 89/2016 Prezydenta miasta Włocławek z dnia 31 marca 2016 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm;
- 2) reprezentuje COI przed Prezydentem, Zastępcami Prezydenta, Skarbnikiem, Sekretarzem, kierującymi komórkami organizacyjnymi oraz na zewnątrz Urzędu;
- 3) akceptuje, z uwzględnieniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw, dokumenty sporządzone w COI;
- 4) zapewnia ciągłość i odpowiednią jakość wykonywania zadań przez pracowników COI, w tym: ustala plan urlopów, zasady zastępstw i podejmuje działania w celu stałego podnoszenia kwalifikacji podległych pracowników;
- 5) wykonuje kontrolę zarządczą w stosunku do podległych pracowników.

§ 6. Zadania stanowisk bezpośrednio podległych Kierownikowi COI:

- 1) zadania stanowiska ds. obsługi administracyjnej:
 - a) obsługa kancelaryjna COI,
 - b) prowadzenie ewidencji skarg, wniosków i interwencji oraz petycji w zakresie właściwości COI,
 - c) prowadzenie ewidencji pieczęci i pieczętek,
 - d) dokumentowanie narad wewnętrznych,
 - e) opracowywanie projektu planu budżetu oraz sprawozdań finansowo-rzeczowych z wykonania budżetu w części odpowiadającej zadaniom realizowanym przez COI,
 - f) prowadzenie księgi inwentarzowej COI,
 - g) prowadzenie kalendarza spotkań Kierownika COI,
 - h) obsługa organizacyjno-techniczna narad i spotkań,
 - i) zaopatrzenie pracowników COI w bilety komunikacji miejskiej, materiały biurowe,
 - j) prowadzenie rejestru interpelacji, wniosków i zapytań radnych oraz wniosków i opinii komisji Rady w zakresie kompetencji COI,
 - k) prowadzenie rejestru uchwał Rady oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady w zakresie kompetencji COI,
 - l) przygotowanie wniosków o udzielenie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz nadawanie i zmianę uprawnień dostępu do zasobu sieci informatycznej;
- 2) zadania stanowisk ds. obsługi inwestora:
 - a) obsługa Konsultacyjnej Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Włocławek,
 - b) pozyskiwanie inwestorów oraz kompleksowa obsługa potencjalnego inwestora zewnętrznego zainteresowanego Miastem, a w szczególności:
 - informowanie o możliwościach inwestycyjnych Miasta,
 - pomoc w nawiązywaniu kontaktów z innymi partnerami z terenu Miasta np. instytucjami otoczenia biznesu,
 - udzielanie informacji o sytuacji społeczno-gospodarczej Miasta,
 - informowanie o procedurach i wymaganych decyzjach związanych z uruchamianiem inwestycji na terenie Miasta ,
 - informowanie o zachętach inwestycyjnych stosowanych przez Miasto,

- c) współpraca z instytucjami okołobiznesowymi i gospodarczymi Miasta i regionu przy obsłudze potencjalnych inwestorów,
- d) opracowywanie i aktualizacja ofert inwestycyjnych Miasta oraz informacji istotnych z punktu widzenia inwestora krajowego i zagranicznego i udostępnianie ich na stronach internetowych Urzędu,
- e) tworzenie warunków do rozwoju przedsiębiorczości m.in. poprzez organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów, jak również poprzez inicjowanie działań w zakresie wprowadzania systemu zachęt finansowych (w tym ulg dla przedsiębiorców) na terenie Miasta oraz współpraca z Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną,
- f) współdziałanie z Wydziałem Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej oraz innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie merytorycznym przy realizacji działań dotyczących promocji gospodarczej Miasta,
- g) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie promocji gospodarczej Miasta,
- h) monitorowanie wskaźników realizacji projektów: Włocławska Strefa Rozwoju Gospodarczego – Park Przemysłowo-Technologiczny oraz Włocławski Inkubator Innowacji i Przedsiębiorczości,
- i) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym w zakresie właściwości merytorycznej COI.

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Centrum Obsługi Inwestora

Schemat organizacyjny Centrum Obsługi Inwestora

