

Włocławek, dnia 25 września 2018 roku

BRM. 502.23.2018

**Zapytanie ofertowe w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

(na podstawie §8 ust. 1 i 2 Zarządzenia 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasto Włocławek  
Zielony Rynek 11/13  
87-800 Włocławek  
NIP: 888 30 31 255

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych – tonerów do drukarek znajdujących się na wyposażeniu n/w placówek, w których będą obwodowe komisje wyborcze i komórki organizacyjnych Urzędu, według rodzajowego i ilościowego zestawienia zamieszczonego poniżej.

Numer obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej	Nazwa i symbol urzędnika	Symbol tonera	Kolor	Ilość (uwagi)
1	Zespół Szkół Ogólnokształcących ul. Mickiewicza 6	Brother MFC-L5700DN	TN-3430	Czarny	1 szt.
2	Szkoła Podstawowa Nr 3 ul. Cyganka 6 / 10	1.Brother DCP-J105, 2.HP LaserJet P1102		Czarny	1.- 1 szt. 2.-1 szt.
3	Włocławskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu ul. Żabia 12a	KONICA MINOLTA bizhub 165		Czarny	1 szt

4	Galeria Sztuki Współczesnej ul. Miedziana 2/4	HP Laser Jet P1606dn		Czarny	1 szt.
5	Miejska Biblioteka Publiczna ul. Warszawska 11/13	HP 1160	A49	Czarny	1 szt.
6	Centrum Kultury Browar B ul. Łęgska 28	1.Samsung PRO EXPRESS M 3875 FW 2. Develop Ineo +224e/DF+DK	1.PRISM ST-204EM	Czarny	1. - 1 szt. 2. - 1 szt.
7	Zakład Aktywności Zawodowej ul. Łęgska 20	Brother HL-1210WE	Brother TN 1030	Czarny	1 szt.
8	Szkoła Podstawowa Nr 14 ul. Bukowa 9	1.Hp laser Jet 3052 2. RICOH SP 112, 3. KYOCERA ECOSYS P2135d	3. INTEGRAL	Czarny	1. - 1 szt. 2. - 1 szt. 3. - 1 szt.
9	Zespół Szkół Nr 11 ul. Papieżka 8	Ricoh Aficio MP 2550	2220D	Czarny	1 szt.
10	Stadion Miejski OSiR ul. Leśna 53A,	Kyocera ECOSYS P 6021cdn	Wkład laserowy Kyocera: Czarny -TK580K	Czarny	1 szt.
11	Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. Żytnia 47	1.Samsung Xpress M2825ND 2. HP LaserJet Pro 400		Czarny	1. - 1 szt. 2. - 1 szt.
12	Przychodnia Nr 5 Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej ul. Żytnia 55	Kyocera m2040dn	TK -1170	Czarny	1 szt.
13	Zespół Szkół Samochodowych ul. Leśna 1A	HP Laser Jet P 2015		Czarny	1 szt.
14	Zespół Szkół Nr 8 ul. Willowa 8	HP Laser Jet 3020		Czarny	1 szt.

15	Szkoła Podstawowa Nr 10 ul. Starodębska 21	HP DESCK 2130	302 XL	Czarny	1 szt.
16	Zespół Szkół Nr 3 ul. Nowomiejska 21	Sharp MX- 2600N (urządzenie wielofunkcyjne)	MX31GTBA - czarny	Czarny	po 1 szt.
17	Zespół Szkół Muzycznych ul. Wiejska 29	Konica Minolta Bizhub c 360		Czarny	1 szt.
18	Szkoła Podstawowa Nr 7 ul. Gniazdowskiego 7	HP Deskjet F 2420		Czarny	1 szt.
19	Szkoła Podstawowa Nr 12 ul. Wiejska 29	KYOCERA TASUALFA 300i		Czarny	1 szt.
20	Miejska Biblioteka Publiczna Filia Nr 2 ul. Dziewińska 17	HP 1160	A49	Czarny	1 szt.
21	Przedszkole Publiczne Nr 30 ul. Kaliska 85	Canon LBP 6000	Canon 725 (CRG725)	Czarny	1 szt.
22	Przedszkole Publiczne Nr 32 ul. Kaliska 108	HP Laserjet 1102P		Czarny	1 szt.
23	Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 1 ul. Galczyńskiego 9	HP1200		Czarny	1 szt.
24	Szkoła Podstawowa Nr 23 ul. Wyspiańskiego 3	Develop ineo 3100P	TNP 50K	Czarny	1 szt.
25	Przedszkole Publiczne Nr 36 ul. Wyspiańskiego 3	ImageRunner 2520	C-EXV	Czarny	1 szt.
26	Zespół Szkół Nr 4 ul. Kaliska 108	1. HP Laser Jet P1102 2. DCP-J100 Brother		Czarny	1. - 2 szt. 2. - 1 szt.
27	Szkoła Podstawowa Nr 19 ul. Szkolna 13	Konica Minolta Bizhub 283	TN 217	Czarny	1 szt.

28	Collegium Maius Kujawskiej Szkoły Wyższej ul. Okrzei 94	Laser Jet 1010		Czarny	1 szt.
29	Szkoła Podstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Wieniecka 46	OKI B432		Czarny	1 szt.
30	Przedszkole Publiczne Nr 25 ul Rajska 1	SAMSUNG ML-2165		Czarny	1 szt.
31	Szkoła Podstawowa Nr 22 ul. Promienna 15	Brother MFC- J200	LC525XL-M	Czarny	1 szt.
32	Szkoła Podstawowa Nr 18 ul. Hutnicza 5/7	HP Laser Jet 2055DN		Czarny	1 szt.
33	Zespół Placówek Nr 1 (Bursa Szkolna Nr 2) ul. Mechaników 1	HP Laser Jet P1102	Laser Jet P1102	Czarny	1 szt.
34	Włocławski Inkubator Innowacji i Przedsiębiorczości ul. Toruńska 148	OKI B412		Czarny	1 szt.
35	Dom Pomocy Społecznej przy ul. Dobrzyńskiej	OKI MC 562w		Czarny	1 szt.
36	Dom Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej	HP 100 color MFP M175a		Czarny	1 szt.
37	Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. – Dom Pomocy Społecznej dla osób Przewlekle Somatycznie Chorych i Niepełnosprawnych Fizycznie ul. Żeromskiego	HP LaserJet P1102	85A	Czarny	1 szt.
38	Szpital Wojewódzki	KYOCERA FS-1128	TK-130	Czarny	1 szt.
39	Zakład Karny przy ul. Bartnickiej	HP LaserJet PRO MFP M125mw		Czarny	1 szt.
40	Biuro Informatyzacji – Urząd Miasta Włocławek	1. KYOCERA 2. KYOCERA	TK-725 TK – 1140	Czarny Czarny	1. -2 szt. 2. - 1 szt.
41	Biuro Rady Miasta	Ricoh	MP 2501	Czarny	1 szt.

**Dopuszcza się dostawę wyłącznie tonerów fabrycznie nowych, oryginalnych lub zamienników.**

Materiały eksploatacyjne – tonery:

- 1) Nie mogą zawierać śladów wcześniejszego użytkowania - nie może być śladów wyłamania elementów wcześniej stosowanych zabezpieczeń;
- 2) Muszą posiadać co najmniej 12-miesięczną gwarancję licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego i protokolarnego odbioru;
- 3) Posiadające „microchip” lub innych system powiadamiania o stanie zużycia materiału muszą być sprawne i poprawnie informować o stanie zużycia.

### **III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ**

(jeżeli Zamawiający żąda takich dokumentów)

Formularz Cenowy

### **IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

14 dni od dnia otrzymania zamówienia, bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Dopuszcza się dostawę za pośrednictwem firmy kurierskiej.

### **VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

(wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny)

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena 100%

### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna być sporządzona na Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta należy złożyć na adres email: [rada@um.wloclawek.pl](mailto:rada@um.wloclawek.pl) lub faxem na numer: 54-414-44-13 albo w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Włocławek, Biuro Rady Miasta ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek – pokój 23.
2. Termin składania ofert do dnia: 28 września do godz. 14.00 liczy się data wpływu do Urzędu.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny.
7. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu cenowy.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKREŚLONYCH PRZEZ SIEBI WARUNKACH.**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone artykuły, na okres określony w kartach gwarancyjnych producentów, jednakże nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu artykułów w wyznaczonym terminie w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązany jest aby każdy toner był opisany poprzez wskazanie placówki zgodnie z w/w wykazem.
4. Protokół odbioru (ilościowego i jakościowego) jest podstawą do wystawienia faktury.
5. Płatność: przelew, 14 dni po przyjęciu przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

**XI. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowe informacje w zakresie zamówienia udziela Pani Joanna Bednarska Biuro Rady Miasta tel.54 414-42-74.

**XII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wypełniając obowiązek informacyjny zawiadamiam, iż wszelkie informacje dotyczące ww. zagadnienia znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek w dziale: **Polityka prywatności** w zakładce: **Informacje związane z Ochroną Danych Osobowych** – link: <http://www.bip.um.wlocl.pl/polityka-prywatnosci/>

DYREKTOR BIURA

  
Małgorzata Feliniak

..... dnia.....

(miejsowość, data)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, NIP)**FORMULARZ CENOWY**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do DRUKAREK ” oferuję za wykonanie całości przedmiotu zamówienia kwotę:

Całkowita wartość netto: .....

Całkowita wartość brutto:.....

Wypełnić białe pola

Lp.	Nazwa materiału	Symbol tonera	Kolor	Ilość	Cena netto za 1 szt. [zł]	Wartość netto [zł] (E x F)	Wartość brutto [zł]
A	B	C	D	E	F	H	I
1.							

- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- Oświadczam, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia dostarczę w terminie nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia otrzymania zamówienia.
- Oświadczam, że po zrealizowaniu przedmiotowego zamówienia udzielę gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, na okresy określone w kartach gwarancyjnych producentów, jednakże nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego)

