

Włocławek 28 września 2018r.

BRM.502.24.2018

**Zapytanie ofertowe**  
**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto**  
**nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

*(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasto Włocławek  
Zielony Rynek 11/13  
87-800 Włocławek  
NIP: 888 30 31 255

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Nazwa zadania inwestycyjnego:**

Dostawa materiałów biurowych

**2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Nazwa asortymentu / parametry	Jm	Ilość sztuk
1.	Taśma pakowa brąz (szer.48 mm. – 66 m dł. - 48 grubość)	szt.	60
2.	Koperty duże szare-sztywne do pakowania, tekturowe (530x430)	szt.	100
3.	Papier pakowy szary – arkusze BO 100x126	szt.	100
4.	Zwilżacz do palców -gąbka	szt.	70
5.	Nożyczki dł. 160 mm	szt.	70
6.	Poduszki do stempli (110x70 wewn.)	szt.	20
7.	Blok techniczny biały A4 (10 kartek)	szt.	70
8.	Blok biurowy w kratkę A4/100	szt.	70
9.	Tusz do stempli (czerwony)	szt.	30
10.	Taśma dokumentowa przezroczysta (19mm x 33m)	szt.	70
11.	Identyfikatory (agrafka + klips, 54x90mm)	szt.	1000
12.	Długopisy niebieski STABILO Re-Linet	szt.	700
13.	Pinezki tablicowe (pinezki beczułki w op. 50 szt.)	op.	70
14.	Pisaki czarne	szt.	50
15.	Pisaki czerwone	szt.	70

16.	Etykieta samoprzylepna A4 ( nie dzielona strona w 1 op. 100 arkuszy)	op.	5
17.	Sznurek (0,05kg) jutowy(szpagał)	szt.	70
18.	Markery czarne (gruba końcówka , linia pisania 5,7mm )	szt.	20
19.	Płyty CD	szt.	150
20.	Papier na ksero A4 (500 szt. w ryzie)	ryz.	40
21.	Koperty A4 – białe (samoprzylepne)	szt.	700
22.	Koperty A6 – DL z okienkiem prawostronnym biała (samoprzylepne)	szt.	1000
23.	Kalkulator Citizen SDC 888	szt.	2
24.	Korektor w taśmie (Tetis) (szer. 5 mm dł. 8m)	szt.	15
25.	Papier A4 – kolor (kremowy, 500 szt. w ryzie)	ryz.	5
26.	Tablica korkowa (100x120)	szt.	10
27.	Linijka plastikowa – 50 cm.	szt.	70

### III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ

*(jeżeli Zamawiający żąda takich dokumentów)*

Zamawiający odstąpił od określania wykazu dokumentów jakie mają być złożone wraz z ofertą.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

10 dni od dnia otrzymania zamówienia, nie dopuszcza się dostawy częściowej.

### V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

### VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

*(wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert)*

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

### VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę firmy Wykonawcy;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numery NIP;
- 4) podpis Wykonawcy;
- 5) ceny netto i brutto poszczególnych składników zamówienia, a także podsumowanie wartości całości zamówienia netto i brutto.



## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres email: [rada@um.wloclawek.pl](mailto:rada@um.wloclawek.pl) lub złożyć w pokoju nr 23 (II piętro, budynek B), Biuro Rady Miasta w Urzędzie Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13;
2. Termin składania ofert: **do 5 października do godz. 14.00 liczy się data wpływu do Urzędu**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKREŚLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia, na okresy określone w kartach gwarancyjnych producentów, jednakże nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. Płatność: przelew, 14 dni po przyjęciu przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

## XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Joanna Bednarska, Inspektor Biura Rady Miasta, tel. (54) 414 42 74.

## XII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wypełniając obowiązek informacyjny zawiadamiam, iż wszelkie informacje dotyczące ww. zagadnienia znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek w dziale: **Polityka prywatności** w zakładce: **Informacje związane z Ochroną Danych Osobowych** – link: <http://www.bip.um.wlocl.pl/polityka-prywatnosci/>

DYREKTOR BIURA

  
Małgorzata Feliniak

