

OPIK.ROU. 2600.6.24.2018

**Zapytanie ofertowe  
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto  
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

*(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasto Włocławek  
Zielony Rynek 11/13  
87-800 Włocławek  
NIP: 888 30 31 255

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Nazwa zadania inwestycyjnego:**

Dostawa materiałów biurowych

**2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Nazwa asortymentu / parametry	Jm	Ilość
1.	Bloczek samoprzylepny, żółty, około 38 x 51 mm	szt.	240
2.	Brulion A-4, kratka, szyty, 96 str.	szt.	100
3.	Cienkopis, kolor czarny, grubość linii pisania – 0,4 mm	szt.	100
4.	Cienkopis, kolor czerwony, grubość linii pisania – 0,4 mm	szt.	50
5.	Cienkopis, kolor niebieski, grubość linii pisania – 0,4 mm	szt.	100
6.	Cienkopis, kolor zielony, grubość linii pisania – 0,4 mm	szt.	50
7.	Długopis BIC Orange, kolor wkładu czerwony	szt.	50
8.	Długopis BIC Orange, kolor wkładu niebieski	szt.	500
9.	Długopis na sprężynce z samoprzylepną podstawką, kolor wkładu niebieski	szt.	50
10.	Długopis żelowy 0,5 mm, kolor wkładu czarny	szt.	100
11.	Dziurkacz Leitz (do 30 kartek)	szt.	20
12.	Etykieta grzbietowa do segregatora szeroka, rozmiar 50 mm x 158 mm (10 szt. w op.)	op.	10
13.	Koszulka na dokumenty A-4, groszkowa, transparentna, 40µm (100 szt. w op.)	op.	100
14.	Linijka plastikowa , długość 20 cm	szt.	30
15.	Linijka plastikowa , długość 30 cm	szt.	30
16.	Naboje marki Waterman, do pióra, kolor niebieski, symbol produktu S0110860 (8 szt. w op.)	op.	5

17.	Naboje marki Waterman, do pióra, kolor niebiesko-czarny, symbol produktu S0110910 (8 szt. w op.)	op.	5
18.	Notes biurowy A-4, kratka, 100 str.	szt.	100
19.	Nożyczki, ostrze ze stali nierdzewnej, długość min. 16 cm	szt.	50
20.	Ofertówka A-4 z PCV, grubość folii 150 mic., przezroczysta, zgrzana w literę „L”	szt.	2000
21.	Olówek z gumką	szt.	120
22.	Papier do kserokopiarki, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , w rolce, rozmiar 914mm x 175m	szt.	3
23.	Papier do plotera atramentowego Regma, gramatura 90 g/m <sup>2</sup> , powlekany, w rolce, rozmiar 914mm x 50m	szt.	5
24.	Poduszka do pieczętek, kolor czerwony, wymiar ok. 9x16 cm	szt.	20
25.	Przekładki plastikowe do segregatora, A-4, kolorowe (12 szt. w op.)	op.	50
26.	Przybornik na biurko z jeżem, wymiar ok. 230x170x50 mm	szt.	15
27.	Segregator A4, szer. grzbietu 75 mm, karton kolorowy (różne kolory), wzmocniony metalową szyną, etykieta wymienna	szt.	100
28.	Segregator A5, szer. grzbietu 75 mm, karton kolorowy (różne kolory), wzmocniony metalową szyną, etykieta wymienna	szt.	25
29.	Segregator A5, szer. grzbietu 75 mm, podłużny, karton kolorowy (różne kolory), wzmocniony metalową szyną, etykieta wymienna	szt.	50
30.	Skoroszyt plastikowy z zawieszka, A-4	szt.	3000
31.	Spinacz biurowy, 28 mm (100 szt. w op.)	op.	200
32.	Spinacz biurowy, 50 mm (100 szt. w op.)	op.	100
33.	Szuflada na dokumenty, dymna	szt.	48
34.	Taśma klejąca przezroczysta, rozmiar około: szer. 18mm, dł. 33 m	szt.	240
35.	Teczka do podpisu, A-4, grzbiet harmonijka, okładka twarda, oprawiona w okleinę, min. 15 przegródek	szt.	20
36.	Teczka zawieszana na luźne dokumenty z metalową listwą z zawieszkami na części otwieranej, format A-4	szt.	25
37.	Tusz do stempli polimerowych i kauczukowych, kolor czerwony, poj. 30 ml.	szt.	50
38.	Wkład marki Zenith, metalowy, do długopisu, kolor czarny	szt.	50
39.	Wkład marki Zenith, metalowy, do długopisu, kolor niebieski	szt.	100
40.	Wkład tuszujący do pieczętek automatycznych Colop E-10, kolor czarny	szt.	50
41.	Wkład tuszujący do pieczętek automatycznych Colop E-30, kolor czerwony	szt.	50
42.	Zszywacz Eagle S5160B Save Force	szt.	50
43.	Zszywacz metalowy na zszywki nr 10	szt.	20

44.	Zszywki 10 (1000 szt. w op.)	op.	200
45.	Zszywki marki Rapid 24/6 (1000 szt. w op.)	op.	100

### III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ

*(jeżeli Zamawiający żąda takich dokumentów)*

Zamawiający odstąpił od określania wykazu dokumentów jakie mają być złożone wraz z ofertą.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

14 dni od dnia otrzymania zamówienia, dopuszcza się dostawy częściowe.

### V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

### VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

*(wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert)*

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

### VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę firmy Wykonawcy;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numery NIP;
- 4) podpis Wykonawcy;
- 5) ceny netto poszczególnych składników zamówienia, a także podsumowanie wartości całości zamówienia netto i brutto.

### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres email: [rou@um.wloclawek.pl](mailto:rou@um.wloclawek.pl) lub złożyć w pokoju nr 4 (parter, budynek główny), Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr, Referat Obsługi Urzędu w Urzędzie Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13;
2. Termin składania ofert: **9 października 2018 r. liczy się data wpływu do Urzędu**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKREŚLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia, na okresy określone w kartach gwarancyjnych producentów, jednakże nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. Płatność: przelew, 14 dni po przyjęciu przedmiotu zamówienia (części dostawy) na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

## XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Katarzyna Fechner, Inspektor Referatu Obsługi Urzędu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr, tel. (54) 414 42 56.

## XII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wypełniając obowiązek informacyjny zawiadamiam, iż wszelkie informacje dotyczące ww. zagadnienia znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek w dziale: **Polityka prywatności** w zakładce: **Informacje związane z Ochroną Danych Osobowych** – link: <http://www.bip.um.wlocl.pl/polityka-prywatnosci/>

KIEROWNIK REFERATU



Marcin Szarpak