

Zarządzenie nr2831.2018

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia12 października 2018v.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Miejskiemu Rzecznikowi Konsumentów.

§ 3. W Zarządzeniu Nr 265/2011 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania regulaminów organizacyjnych komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Włocławek, zmienionym zarządzeniem Nr 72/2012 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 26 kwietnia 2012 r., zarządzeniem Nr 154/2012 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 21 sierpnia 2012 r., zarządzeniem Nr 249/2012 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 18 grudnia 2012 r., zarządzeniem Nr 139/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 maja 2013 r., zarządzeniem Nr 163/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 czerwca 2013 r., zarządzeniem Nr 236/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 20 września 2013 r., zarządzeniem Nr 285/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2013 r., zarządzeniem Nr 21/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 15 stycznia 2014 r., zarządzeniem Nr 35/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 5 lutego 2014 r., zarządzeniem Nr 64/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 lutego 2014 r., zarządzeniem Nr 197/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 13 sierpnia 2014 r., zarządzeniem Nr 121/2015 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 grudnia 2015 r., zarządzeniem nr 340/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr, zarządzeniem nr 115/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biura Zamówień Publicznych, zarządzeniem nr 122/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 maja 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Rozwoju Miasta, zarządzeniem nr 123/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 maja 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Windykacji i Egzekucji, zarządzeniem nr 125/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Stanu Cywilnego, zarządzeniem nr 175/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biura Rady Miasta, zarządzeniem nr 276/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 3 października 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biura Nadzoru Właścicielskiego i Przekształceń oraz zarządzeniem nr 280/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 października 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Kontroli:

- 1) w § 1 uchyla się pkt 10;
- 2) uchyla się załącznik Nr 10.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wrocław.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Woźniakowski

RADCA PRAWNY

Jacek Woźniakowski

1987-1988

dr. Jacek Woźniakowski

Cezary Wójcik

UZASADNIENIE

Wydanie niniejszego zarządzenia następuje w wykonaniu dyspozycji § 23 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek wprowadzonego zarządzeniem nr 89/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 marca 2016 r. z późn. zm.

Miejski Rzecznik Konsumentów
K. Walewska
Kristyna Walewska

Załącznik do zarządzenia nr 283/2018
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 12 października 2018 r.

Regulamin Organizacyjny Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Organizacyjny Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) funkcjonalne nazwy stanowisk pracy w Biurze Miejskiego Rzecznika Konsumentów;
- 2) podległość służbową poszczególnych stanowisk pracy w Biurze Miejskiego Rzecznika Konsumentów;
- 3) szczegółowy wykaz zadań oraz ich podział pomiędzy poszczególne stanowiska pracy w Biurze Miejskiego Rzecznika Konsumentów.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) Prezydent – Prezydenta Miasta Włocławek;
- 2) Sekretarz – Sekretarza Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz Koordynatorem Biura Prawnego;
- 3) Skarbnik – Skarbnika Miasta Włocławek;
- 4) Urząd – Urząd Miasta Włocławek;
- 5) Biuro – Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów;
- 6) kierujący komórkami organizacyjnymi – osoby, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 89/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Biura

§ 3. Miejskiemu Rzecznikowi Konsumentów podlega bezpośrednio stanowisko ds. administracyjnych i ochrony interesów konsumentów.

Rozdział 3 Podział zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej Biura

§ 4. Za prawidłową, terminową i efektywną realizację zadań Biura odpowiada Miejski Rzecznik Konsumentów, który:

- 1) wykonuje zadania kierującego komórką organizacyjną określone w § 27 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 89/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
- 2) reprezentuje Biuro przed Prezydentem, Skarbnikiem, Sekretarzem, kierującymi komórkami organizacyjnymi oraz na zewnątrz Urzędu;
- 3) zapewnia bezpłatne poradnictwo konsumentom i informację prawną w zakresie ochrony interesów konsumentów;

- 4) składa wnioski w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów;
- 5) występuje do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów;
- 6) współdziała z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi;
- 7) wytacza powództwa na rzecz konsumentów oraz wstępuje za ich zgodą do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów;
- 8) występuje w sprawach o wykroczenia na szkodę konsumentów w charakterze oskarżyciela publicznego oraz podejmuje działania:
 - a) wynikające z ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym,
 - b) wynikające z ustawy z dnia 17 grudnia 2009 r. o dochodzeniu roszczeń w postępowaniu grupowym,
 - c) w sprawach o uznanie postanowień wzorca umowy za niedozwolone;
- 9) współpracuje z delegaturą Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie przekazywania informacji o problemach dotyczących ochrony konsumentów, które wymagają podjęcia działań przez organy administracji rządowej;
- 10) prowadzi edukację konsumencką;
- 11) w terminie do dnia 31 marca każdego roku przedkłada Prezydentowi do zatwierdzenia roczne sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzednim i przekazuje je właściwej miejscowo delegaturze Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- 12) zapewnia ciągłość i odpowiednią jakość wykonywania zadań przez podległego pracownika, w tym: ustala dla niego plan urlopów i podejmuje działania w celu stałego podnoszenia jego kwalifikacji;
- 13) sprawuje kontrolę zarządczą w stosunku do podległego pracownika.

§ 5. Zadania stanowiska ds. administracyjnych i ochrony interesów konsumentów:

- 1) obsługa kancelaryjna Biura;
- 2) udzielanie porad konsumentom;
- 3) przygotowywanie projektów wystąpień do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów;
- 4) prowadzenie wykazu czynności podejmowanych przez pracowników Biura w zakresie ochrony interesów konsumentów zgodnie z zaleceniami UOKiK.