

BRM.502.38.2018

**Zapytanie ofertowe
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Włocławek
Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek
NIP: 888 30 31 255

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania inwestycyjnego:

Dostawa materiałów biurowych

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa asortymentu / parametry	Jm	Ilość sztuk
1.	Taśma pakowa brąz (szer.48 mm. – 66 m dł. - 48 grubość)	szt.	60
2.	Koperty duże szare-sztywne do pakowania, tekturowe (530x430)	szt.	100
3.	Papier pakowy szary – arkusze BO 100x126	szt.	100
4.	Zwilżacz do palców -gąbka	szt.	70
5.	Nożyczki dł. 160 mm	szt.	70
6.	Poduszki do stempli (110x70 wewn.)	szt.	20
7.	Blok techniczny biały A4 (10 kartek)	szt.	70
8.	Blok biurowy w kratkę A4/100	szt.	70
9.	Tusz do stempli (czerwony)	szt.	30
10.	Taśma dokumentowa przezroczysta (19mm x 33m)	szt.	70
11.	Identyfikatory (agrafka + klips, 54x90mm)	szt.	500
12.	Długopisy niebieski STABILO Re-Linet	szt.	700
13.	Pióro kulkowe EnerGel BL407 Pentel (srebrny)	szt.	20
14.	Pisaki czarne	szt.	50
15.	Pisaki czerwone	szt.	70

16.	Etykieta samoprzylepna A4 (nie dzielona strona w 1 op. 100 arkuszy)	op.	5
17.	Etykieta samoprzylepna A4 (70x73 op. 100 arkuszy)	op.	5
18.	Etykieta samoprzylepna A4 (105x57 op. 100 arkuszy)	op.	5
19.	Etykieta samoprzylepna A4 (70x36 op. 100 arkuszy)	op.	5
20.	Markery czarne (gruba końcówka , linia pisania 5,7mm)	szt.	20
21.	Płyty CD	szt.	150
22.	Papier na ksero A4 (500 szt. w ryzie)	ryz.	40
23.	Koperty A4 – białe (samoprzylepne)	szt.	700
24.	Koperty A6 – DL z okienkiem prawostronnym biała (samoprzylepne)	szt.	1000
25.	Kalkulator Citizen SDC 888	szt.	2
26.	Korektor w taśmie (Tetis) (szer. 5 mm dł. 8m)	szt.	15
27.	Papier A4 – kolor (kremowy, 500 szt. 160 g/m ² w ryzie)	ryz.	5
28.	Tablica korkowa (100x120)	szt.	10
29.	Papier A3 (w ryzie 500 szt.)	ryz	10

III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ

(jeżeli Zamawiający żąda takich dokumentów)

Zamawiający odstąpił od określania wykazu dokumentów jakie mają być złożone wraz z ofertą.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

10 dni od dnia otrzymania zamówienia, nie dopuszcza się dostawy częściowej.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

(wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę firmy Wykonawcy;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numery NIP;

- 4) podpis Wykonawcy;
- 5) ceny netto i brutto poszczególnych składników zamówienia, a także podsumowanie wartości całości zamówienia netto i brutto.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres email: rada@um.wloclawek.pl lub złożyć w pokoju nr 23 (II piętro, budynek B), Biuro Rady Miasta w Urzędzie Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13;
2. Termin składania ofert: **do 18 października do godz. 15.30 liczy się data wpływu do Urzędu**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKREŚLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia, na okresy określone w kartach gwarancyjnych producentów, jednakże nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. Płatność: przelew, 14 dni po przyjęciu przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Joanna Bednarska, Inspektor Biura Rady Miasta, tel. (54) 414 42 74.

XII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wypełniając obowiązek informacyjny zawiadamiam, iż wszelkie informacje dotyczące ww. zagadnienia znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek w dziale: **Polityka prywatności** w zakładce: **Informacje związane z Ochroną Danych Osobowych** – link: <http://www.bip.um.wlocl.pl/polityka-prywatnosci/>

DYREKTOR BIURA


Małgorzata Feliniak

