

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 poz.2030, poz. 2018 poz.1467) oraz art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365),

PREZYDENT MIASTA WŁOCLAWEK

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2019 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie nr 1. Powierzenie **prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w lokalu znajdującym się przy ul. Żabiej 12a we Włocławku** w siedzibie Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu we Włocławku, 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku, co najmniej 4 godziny dziennie, w czasie od godziny od 8.30 do godziny 12.30.

- planuje się przeznaczyć pochodzące z dotacji celowej środki finansowe na realizację zadania w 2019 r. w wysokości **60.060,00 zł.**

2. Zadanie nr 2. Powierzenie **prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalu znajdującym się przy ul. Długiej 28 we Włocławku**, 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku, co najmniej 4 godziny dziennie, w czasie od godziny 13.00 do godziny 17.00.

- planuje się przeznaczyć pochodzące z dotacji celowej środki finansowe na realizację zadania w 2019 r. w wysokości **60.060,00 zł.**

3. Zadanie nr 1. W przypadku, gdy w otwartym konkursie nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie punktu przy ulicy Żabiej 12a powierza się organizacji pozarządowej, która uzyskała największą liczbę punktów w konkursie w zakresie powierzenia realizacji Zadania Nr 2 z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej. W przypadku gdy organizacja pozarządowa wybrana w konkursie na realizację Zadania nr 2 odmówi realizacji zadania, wówczas prowadzenie punktu przy ul. Długiej w zakresie nieodpłatnych porad prawnych powierza się tej organizacji pozarządowej, która uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów w konkursie ofert na powierzenie realizacji Zadania nr 2.

II. Przedmiot zadania

1. **Zadanie nr 1.** Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:
 - 1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji;
 - 2) porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
2. **Zadanie nr 2.** Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
 - 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub
 - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
 - 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
3. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2018 r., poz.1467 ze zm.)
4. **Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2.** W umowie o realizacji zadania organizacji pozarządowej która będzie prowadziła punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierzona zostanie także realizacja zadania z zakresu edukacji prawnej.

Na realizację tego zadania w roku 2019 planuje się przeznaczyć pochodzące z dotacji celowej dodatkowo środki finansowe w wysokości 7.920,00 zł.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. **Zadanie nr 1.** O powierzenie prowadzenia w 2019 r punktu, w którym świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie mogą przystąpić organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego pomocy, które spełnią następujące warunki:
 - 1) Posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań

wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.

- 2) Posiada umowę zawartą z osobą, która:
 - a. posiada wykształcenie wyższe,
 - b. ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego,
 - c. korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d. nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- 3) Daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a. poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b. profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c. przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,
- 4) Opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.

- 2. Zadanie nr 2.** O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna mogą przystąpić organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, które spełnią następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego
- 2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w § 11 ust. 3 pkt 2 ustawy zmienionej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a. poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b. profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - c. przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,
- 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku

Wysokość środków publicznych na realizację zadania w roku 2019 wynosi **120.120,00 zł.**, oraz dodatkowo **7.920 zł.** na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

W roku 2018 na realizację zadania Gmina Miasto Włocławek przeznaczyła kwotę **121.442,00 zł.**

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Realizacja zadań nastąpi w trybie powierzenia zadania.
2. W ramach otwartego konkursu ofert zostanie wybrana jedna oferta na realizację danego zadania.
3. Wysokość wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż środki przewidziane na realizację danego zadania, o którym mowa w pkt I ogłoszenia.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku § 4 ust. 14 i 15 Zarządzenia Nr 13/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 14 stycznia 2016r w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu, zmienione Zarządzeniem Nr 292/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 17 października 2016 r., stosuje się odpowiednio.
6. Za kwalifikowane uznane będą koszty:
 - 6.1. niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego, w części dotyczącej realizacji zadania,
 - 6.2. uwzględnione w budżecie zadania oraz umieszczone w kosztorysie oferty i zawartej umowie,
 - 6.3. spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 6.4. poparte oryginalnymi dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta, w tym: koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, umów cywilno-prawnych zawartych z osobami zatrudnionymi do bezpośredniej realizacji zadania.
7. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
8. Wzór umowy na realizację zadania stanowi **załącznik nr 2 do zarządzenia**.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Zadania winny być realizowane na terenie miasta Włocławek w lokalach wskazanych w pkt I, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn zm.)

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r. poz.1824) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem, albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
4. Warunkiem realizacji zadań jest prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
5. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze miasta, na wniosek Prezydenta Miasta czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin. dziennie we wszystkich punktach na obszarze miasta. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa w przypadku gdy osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej nie będzie mogła jej świadczyć osobiście.
7. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z opisem zamieszczonym w ofercie i zawartą umową.
8. Zadanie będzie realizowane w nieruchomości / lokalu stanowiącej własność Gminy Miasto Włocławek, udostępnionej oferentowi nieodpłatnie, któremu zostanie zlecona realizacja zadania.
9. Lokal, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna zapewnia:
 - 9.1. dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej,
 - 9.2. wyodrębnione pomieszczenie, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna,
 - 9.3. pomieszczenie/korytarz pozwalające oczekiwać osobom chcącym uzyskać nieodpłatną pomoc prawną,
 - 9.4. lokal wyposażony będzie w szafę aktową drewnianą, zamykaną na klucz, biurko, 5 krzeseł, komputer z dostępem do internetowej bazy aktów prawnych.
10. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej, dotyczącej realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości: (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 późn. zm.) i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)
11. Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.
12. Podmiot przyjmujący realizację zadania jest zobowiązany składać Prezydentowi Miasta do 10-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego karty nieodpłatnej pomocy prawnej w sposób uniemożliwiający powiązanie tej karty z oświadczeniem osoby uprawnionej, o którym mowa w art. 4 ust. 2.
13. Podmiot przyjmujący realizację zadania jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z jego realizacji – 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie składa się na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)
14. Osoby, które będą świadczyły nieodpłatne porady prawne oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie muszą spełniać kryteria wymienione w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.)

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. **Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta we Włocławku, ul. Kościuszki 12 pokój nr 20 do 30 listopada 2018 r. do godz. 14.00** lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), na powyższy adres (decyduje data wpływu oferty do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek).
2. Na każde zadanie winna być złożona osobna oferta.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: **„Konkurs ofert. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2019”** oraz numerem zadania, na które oferta jest składana.
4. Na kopercie należy także podać numer zadania, na które oferta jest składana.
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

VIII. Zawartość oferty oraz wymagana dokumentacja.

1. Wzór oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Oferty przedłożone na innych drukach niż wymienione powyżej zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

Uwaga: Wzór oferty jest dostępny także na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek www.wloclawek.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – formularze, dokumenty konkursowe”.

2. Do oferty należy również dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z internetu aktualnego odpisu KRS nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu, **(dot. Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2);**
 - b) statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu, **(dot. Zadania Nr 1 oraz Zadania Nr 2);**
 - c) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów, **(dot. Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2);**
 - d) opis ofertowego standardu usług i warunków realizacji zadania wraz z oświadczeniem o wywiązywaniu się z obowiązku stosowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej **(dot. Zadania nr 2)** lub udzielanego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **(dot. Zadania nr 1);**
 - e) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o posiadaniu rachunku bankowego lub aktualny, komputerowy wyciąg z rachunku bankowego), **(dot. Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2);**
 - f) potwierdzenia posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia poradnictwa

- obywatelskiego (np. kopie umów, porozumień lub oświadczenie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub osoby, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, o świadczonych na rzecz organizacji przystępującej do konkursu usług w zakresie udzielania porad prawnych lub informacji prawnych), (**dot. Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2**);
- g) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 (**dot. Zadania nr 2**), lub art. 11 ust. 3a ustawy (**dot. Zadania nr 1**) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - h) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osób obsługujących punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (**dot. Zadania nr 2**);
 - i) Zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust.1 ustawy z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11b ustawy (**dot. Zadania nr 1**);
 - j) harmonogram wskazujący dni i godziny funkcjonowania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (**dot. Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2**);
 - k) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej (**dot. Zadania nr 2**) lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (**dot. Zadania nr 1**) i jego dokumentowaniem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 - l) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, (**dot. Zadania nr 2**) lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, (**dot. Zadania nr 1**), w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - m) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (**dot. Zadania nr 2**) lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (**dot. Zadania nr 1**), o których mowa w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
 - n) zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (**dot. Zadania nr 2**) lub poradnictwa obywatelskiego(**dot. Zadania nr 1**) , w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
 - o) oświadczenie o niekaralności i o prawie do korzystania z praw publicznych osób świadczących nieodpłatne porady prawne oraz nieodpłatne świadczenie porad obywatelskich wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia. (**dot. Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2**);
3. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot z ewentualnymi rekomendacjami. (**dot. Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2**);

Wszystkie strony załączników składanych w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do takiego potwierdzania uprawnione. Ponadto każda strona musi zostać opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz wstępnego sprawdzenia pod względem merytorycznym dokonuje wyznaczony pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.
2. Oferty spełniające kryteria formalne i wstępne kryteria merytoryczne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Włocławek z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pożytku publicznego (**do 20 pkt.**)
 - b) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pożytku publicznego będzie realizować zadanie publiczne (**do 40 pkt.**)
 - c) uwzględnia planowany przez organizację pożytku publicznego wkład rzeczowy, osobowy (**do 20 pkt.**)
 - d) ocenia dotychczasowe doświadczenie organizacji (**do 10 pkt.**)
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pożytku publicznego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (**do 10 pkt.**)
3. Ofertę podmiotu, która otrzymała **poniżej 70 pkt.** uznaje się za ofertę nie spełniającą kryteriów merytorycznych.
4. Oferty, w których zakres zaproponowanego zadania, cele statutowe oferenta nie są zgodne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz nie jest zachowany minimalny wkład własny zostaną odrzucone z przyczyn merytorycznych (**otrzymują 0 punktów**).
5. Za ocenę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyskała **minimum 70 pkt.** w ocenie merytorycznej. Rekomendacje do dofinansowania uzyskają oferty, które według kolejności zdobędą najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie będą mogły uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Miasto Włocławek.
6. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek propozycję wyboru oferty.
7. Rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Włocławek w formie Zarządzenia, nie później niż w ciągu trzech tygodni od upływu terminu składania ofert określonego w niniejszym ogłoszeniu
8. Do decyzji Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek.
10. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

X. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Włocławek zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych
4. Szczegółowe warunki w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, trybu rozpatrzenia oferty, zawarcia umowy, warunków ofertowych i zasad finansowania zadań, wizytacji i kontroli oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego zawarto w Zarządzeniu Nr 13/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu zmienione Zarządzeniem Nr 292/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 17 października 2016 r.
5. Dotowany podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 kwietnia 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Dotowany jest zobowiązany do podpisania umów z osobami/podmiotami, uczęszczającymi w realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dotowany zobowiązany jest do terminowego regulowania zobowiązań.
8. Dokumenty finansowe dotyczące realizacji zadania muszą być opisane zgodnie z ustawą o rachunkowości, ponadto muszą być oznaczone, że dotyczą zadania dotowanego, bez względu czy wydatek dotyczy części finansowej z dotacji, z wkładu własnego czy innych źródeł.
9. W przypadku nierozliczenia zadania publicznego w wymaganym terminie, stwierdzenia nieprawidłowego rozliczenia zadania, wszczęte zostaje postępowanie o zwrot dotacji w trybie przewidzianym w przepisach prawa.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi
11. Dodatkowe informacje związane z przedmiotem konkursu można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12 tel. 54 414 43 87 lub 54 414 49 09.