

Włocławek 22 listopada 2018r.

OPIK.ROU. 2600.6.28.2018

Zapytanie ofertowe
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Włocławek
Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek
NIP: 888 30 31 255

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Nazwa zadania inwestycyjnego:**
Dostawa materiałów biurowych
- 2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Nazwa asortymentu / parametry	Jm.	Ilość sztuk
1.	Bloczek samoprzylepny, żółty, 51 x 38 mm	szt.	240
2.	Bloczek samoprzylepny, żółty, 76 x 76 mm	szt.	240
3.	Brulion A-4, kratka, szyty, 96 str.	szt.	100
4.	Brulion A-5, kratka, 96 karetek, szyty	szt.	100
5.	Dałownik automatyczny Colop, format daty: 2018-11-22 lub 22-11-2018	szt.	20
6.	Długopis BIC Orange, kolor wkładu niebieski	szt.	500
7.	Długopis na sprężynce z samoprzylepną podstawką, kolor wkładu niebieski	szt.	100
8.	Folia do bindowania, format A-4, przezroczysta, grubość 150 mic (100 szt. w op.)	op.	5
9.	Gumki recepturki (100 g. w op.)	op.	10
10.	Identyfikator z taśmą w kolorze niebieskim	szt.	100
11.	Karton do bindowania, format A-4, dwustronny, skóropodobny, kolor czarny, grubość 230 g/m ² (100 szt. w op.)	op.	5
12.	Klej w szyfcie UHU Stic , poj. 21 g.	szt.	200
13.	Koperta C-6, biała (1000szt. w op.)	op.	30

14.	Koperta DL z okienkiem prawostronnym, biała (1000 szt. w op.)	op.	10
15.	Korektor w płynie z pędzelkiem, poj. min. 20 ml	szt.	50
16.	Korektor w taśmie, szer. 4,2 mm dł. min. 8 m	szt.	50
17.	Kostka klejona, 8,5x8,5x3,5 cm, kolor	szt.	252
18.	Koszulka na dokumenty A-4, groszkowa, transparentna, 40µm (100 szt. w op.)	op.	100
19.	Marker permanentny, grubość linii pisania ok. 0,9 mm, kolor czarny	szt.	60
20.	Marker permanentny, grubość linii pisania ok. 2-5 mm, kolor czarny, końcówka okrągła	szt.	36
21.	Marker permanentny, grubość linii pisania ok. 3-5 mm, kolor czarny, końcówka ścięta	szt.	36
22.	Notes biurowy A-5, kratka, 100 str.	szt.	100
23.	Olej marki Fellowes do niszczarek, poj. 350 ml	szt.	10
24.	Papier ksero 120 gr/m ² , (250 szt. w op.)	op.	5
25.	Segregator A4, szer. grzbietu 45 mm, karton kolorowy, etykieta wymienna, różne kolory	szt.	200
26.	Segregator A4, szer. grzbietu 75 mm, karton kolorowy (różne kolory), wzmocniony metalową szyną, etykieta wymienna	szt.	400
27.	Skoroszyt kartonowy z zawieszka A-4, biały	szt.	500
28.	Skoroszyt plastikowy z zawieszka, A-4	szt.	2000
29.	Skorowidz alfabetyczny, format ½ A-4, oprawa twarda, kratka, 96 kartek	szt.	10
30.	Spinacz biurowy Grand, 28 mm (100 szt. w op.)	op.	100
31.	Spinacze krzyżowe 41 mm (12 szt. w op.)	op.	20
32.	Spinacze krzyżowe 70 mm (12 szt. w op.)	op.	50
33.	Taśma pakowa brązowa, szer. 48 mm, długość min. 50 m	szt.	48
34.	Taśma pakowa przezroczysta, szer. 48 mm, długość 50 m	szt.	48
35.	Teczka kartonowa A4 wiązana, biała	szt.	500
36.	Teczka kartonowa A4 z gumką, biała	szt.	500
37.	Wkład tuszujący do pieczętek automatycznych Colop E-40, kolor czerwony	szt.	20
38.	Zakreślacz, kolor pomarańczowy, grubość linii zakreślania ok. 2-5 mm	szt.	48
39.	Zakreślacz, kolor różowy, grubość linii zakreślania ok. 2-5 mm	szt.	48
40.	Zakreślacz, kolor zielony, grubość linii zakreślania ok. 2-5mm	szt.	120
41.	Zakreślacz, kolor żółty, grubość linii zakreślania ok. 2-5 mm	szt.	120
42.	Zszywki 24/6 (1000 szt. w op.)	op.	300

III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTA

(jeżeli Zamawiający żąda takich dokumentów)

Zamawiający odstąpił od określania wykazu dokumentów jakie mają być złożone wraz z ofertą.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

14 dni od dnia otrzymania zamówienia, dopuszcza się dostawy częściowe.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

(wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę firmy Wykonawcy;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP;
- 4) podpis Wykonawcy;
- 5) ceny netto poszczególnych składników zamówienia, a także podsumowanie wartości całości zamówienia netto i brutto.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesać na adres email: rou@um.wloclawek.pl lub złożyć w pokoju nr 4 (parter, budynek główny), Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr, Referat Obsługi Urzędu w Urzędzie Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13;
2. Termin składania ofert: **28 listopada 2018 r. liczy się data wpływu do Urzędu**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKRESLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia, na okresy określone w kartach gwarancyjnych producentów, jednakże nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. Płatność: przelew, 14 dni po przyjęciu przedmiotu zamówienia (części dostawy) na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Katarzyna Fechner, Inspektor Referatu Obsługi Urzędu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr, tel. (54) 414 42 56.

XII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wypełniając obowiązek informacyjny zawiadamiam, iż wszelkie informacje dotyczące ww. zagadnienia znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek w dziale: **Polityka prywatności** w zakładce: **Informacje związane z Ochroną Danych Osobowych** – link: <http://www.bip.um.wlocl.pl/polityka-prywatnosci/>

KIEROWNIK REFERATU


Marcin Szarpak