

Włocławek 28 listopada 2018 r.

BI.1333.27.2018

**Zapytanie ofertowe**  
**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto**  
**nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

*(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasto Włocławek  
Zielony Rynek 11/13  
87-800 Włocławek  
NIP: 888 30 31 255

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1. Nazwa zadania inwestycyjnego:**  
Dostawa usług wsparcia technicznego oraz aktualizacji oprogramowania.
- 2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Nazwa asortymentu / parametry	Sztuk
1.	Roczne wsparcie dla 2 urządzeń Fortigate 300D - FortiGate-300D Hardware plus 1 year 8x5 Forticare and FortiGuard UTM Bundle (FG-300D-BDL) – praca w klastrze (Hardware, Firmware, Enhanced Support, Anti-virus Definitions, Extended Anti-virus Definitions, Extreme Anti-virus Definitions, Intrusion Detection Definitions, Extended Intrusion Detection Definitions, Intrusion Detection Engine, URL Filtering, Device Identification Definitions)	1
2.	BASIC 12 MONTHS RENEWAL FOR BACKUP EXEC V-RAY ED WIN 1 CPU ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	2
3.	BASIC 12 MONTHS RENEWAL FOR BACKUP EXEC AGENT FOR WIN 1 SERVER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	1
4.	BASIC 12 MONTHS RENEWAL FOR BACKUP EXEC AGENT FOR APPLICATIONS AND DBS WIN 1 SERVER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	1

**III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ**  
*(jeżeli Zamawiający żąda takich dokumentów)*

Zamawiający odstąpił od określania wykazu dokumentów jakie mają być złożone wraz z ofertą.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

7 dni od dnia otrzymania zamówienia, dopuszcza się dostawy częściowe.

#### **V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

#### **VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

*(wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert)*

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę firmy Wykonawcy;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP;
- 4) podpis Wykonawcy;
- 5) ceny netto poszczególnych składników zamówienia, a także podsumowanie wartości całości zamówienia netto i brutto.

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać na adres email: [informatyka@um.wloclawek.pl](mailto:informatyka@um.wloclawek.pl).
2. Termin składania ofert: **30 listopada 2018 r. liczy się data wpływu do Urzędu**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKREŚLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH**

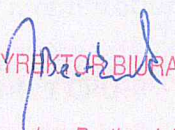
1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia, na okresy określone w kartach gwarancyjnych producentów, jednakże nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. Płatność: przelew, 14 dni po przyjęciu przedmiotu zamówienia (części dostawy) na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

#### **XI. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Sławomir Janowski, Główny Specjalista w Biurze Informatyzacji, tel. (54) 414 44 54.

#### **XII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wypełniając obowiązek informacyjny zawiadamiam, iż wszelkie informacje dotyczące ww. zagadnienia znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek w dziale: **Polityka prywatności** w zakładce: **Informacje związane z Ochroną Danych Osobowych** – link: <http://www.bip.um.wlocl.pl/polityka-prywatnosci/>

  
DYREKTOR BIURA  
Jarosław Bartkowiak