

OPIK.ROU. 2600.6.31.2018

**Zapytanie ofertowe**  
**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto**  
**nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

*(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasto Włocławek  
Zielony Rynek 11/13  
87-800 Włocławek  
NIP: 888 30 31 255

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1. Nazwa zadania inwestycyjnego:**  
Dostawa materiałów biurowych (PZP)
- 2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Nazwa asortymentu / parametry	Jm	Ilość sztuk
1.	Etui pojedyncze plastikowe marki TETIS	szt.	20
2.	Długopis Cresco Century nr katalogowy 830151, kolor niebieski	szt.	20
3.	Kalendarz książkowy tygodniowy, format A-5	szt.	20
4.	Kołozeszyt A-4, 120 kartek, kratka	szt.	20
5.	Torba papierowa na prezenty, format A—4, kolor jednolity	szt.	20
6.	Długopis marki Parker IM BRUSH CT z etui, kolor niebieski	szt.	1
7.	Piéro marki Parker IM FP +usb, kolor niebieski	szt.	1
8.	Zakreślacz marki DONAU D-TEXT (6 szt. w op.)	op.	10
9.	Zakładki indeksujące EASY 45/12 strzałka	szt.	20
10.	Długopis żelowy RYSTOR GZ-031, kolor czarny	szt.	10
11.	Długopis żelowy RYSTOR GZ-031, kolor niebieski	szt.	10
12.	Segregator A-4/7,5 cm, kolor niebieski	szt.	20
13.	Długopis marki PARKER JOTTER BP60 w zestawie z notesem	szt.	13

### III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ

*(jeżeli Zamawiający żąda takich dokumentów)*

Zamawiający odstąpił od określania wykazu dokumentów jakie mają być złożone wraz z ofertą.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

5 dni od dnia otrzymania zamówienia, dopuszcza się dostawy częściowe.

### V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

### VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

*(wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert)*

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

### VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę firmy Wykonawcy;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP;
- 4) podpis Wykonawcy;
- 5) ceny netto poszczególnych składników zamówienia, a także podsumowanie wartości całości zamówienia netto i brutto.

### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres email: [rou@um.wloclawek.pl](mailto:rou@um.wloclawek.pl) lub złożyć w pokoju nr 4 (parter, budynek główny), Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr, Referat Obsługi Urzędu w Urzędzie Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13;
2. Termin składania ofert: **5 grudnia 2018 r. liczy się data wpływu do Urzędu**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKRESLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia, na okresy określone w kartach gwarancyjnych producentów, jednakże nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. Płatność: przelew, 7 dni po przyjęciu przedmiotu zamówienia (części dostawy) na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

#### XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Katarzyna Fechner, Inspektor Referatu Obsługi Urzędu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr, tel. (54) 414 42 56.

#### XII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wypełniając obowiązek informacyjny zawiadamiam, iż wszelkie informacje dotyczące ww. zagadnienia znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek w dziale: **Polityka prywatności** w zakładce: **Informacje związane z Ochroną Danych Osobowych** – link: <http://www.bip.um.wlocl.pl/polityka-prywatnosci/>

KIEROWNIK REFERATU



Marcin Szarpak