

Zarządzenie Nr ..... 73/2016  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 18. marca 2016 r.

w sprawie: **scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Miasto Włocławek**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015, poz. 1515, ze zmianami) oraz art. 99 i art. 109 ust.1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.),

zarządza się , co następuje:

§1. 1. Z dniem 1 czerwca 2016r. Gmina Miasto Włocławek będzie prowadzić skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług obejmujące czynności prowadzone przez jednostki organizacyjne Gminy Miasto Włocławek.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Włocławek , zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Włocławek wymienionych w załączniku nr 1 zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

§2. 1. Dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Włocławek zobowiązuje się do:

- 1) posługiwania się numerem NIP Gminy Miasto Włocławek przy czynnościach prawnych,
- 2) prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług związanych z działalnością prowadzoną przez te jednostki;
- 3) prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży i ewidencji zakupów (rejestrów VAT) za poszczególne miesiące , w których będą ujmowane czynności wykonywane przez te jednostki oraz wartość towarów i usług nabywanych przez te jednostki w związku z prowadzoną przez nie działalnością;
- 4) sporządzania tzw. „częściowych” deklaracji dla podatku od towarów i usług dotyczących prowadzonej działalności .

2. Celem przygotowania jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Włocławek do prowadzenia centralizacji rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług sporządzone zostały procedury rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług dla czynności dokonywanych przez te jednostki zawarte w załączniku nr 2.

§ 3. Dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Włocławek zobowiązuje się do :

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce i przekazanie tych danych do Wydziału Finansów ,
- 2) dostosowania polityki rachunkowości jednostki do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, Dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Włocławek , Dyrektorom Wydziałów Urzędu Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2016 r.

PREZYDENT MIASTA  
*[Podpis]*  
dr Marek Wejtkowski

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

*[Podpis]*  
Bogusława Chojnacka

*[Podpis]*  
RADCA PRAWNY

Tomasz Baskal  
T.(W)-213

18.03.16.

## UZASADNIENIE

Z Wyroku Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 29.09.2015 r. , wynika, że gminne jednostki budżetowe nie posiadają odrębności podatkowej na gruncie podatku od towarów i usług. Ponadto z Uchwały Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. sygn. I FPS 4/15 wynika, że gminne zakłady budżetowe nie mogą być także uznane za odrębnego podatnika podatku od towarów i usług, ponieważ nie spełniają warunku samodzielności.

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Mieście Włocławek i jego jednostkach organizacyjnych opracowane zostały niniejszym zarządzeniem szczegółowe procedury obowiązujące w tym zakresie.

Zarządzenie nakłada na dyrektorów jednostek organizacyjnych określone obowiązki w zakresie organizacji rozliczeń podatku od towarów i usług.

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

*Bogusława Czajna*



Załącznik Nr 1  
do zarządzenia nr 73/2016  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 19 marca 2016 r.

**Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Włocławek objętych skonsolidowanym rozliczeniem podatku od towarów i usług i symbol jednostki**

1. Zespół Szkół Nr 10; ul. Szkolna 13; 87-800 Włocławek ( ZS10 )
2. Miejski Zespół Obsługi Przedszkoli, ul. Ptasia 2a; 87-800 Włocławek ( MZOP )
3. III Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej; ul. Bechiego 1; 87-800 Włocławek ( IIILO )
4. II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika, ul. Uroczą 3, 87-800 Włocławek ( ILO )
5. Zespół Szkół Ogólnokształcących we Włocławku; ul. Mickiewicza 6; 87-800 Włocławek ( ZSO )
6. Zespół Placówek Nr 1, ul. Mechaników 1; 87-800 Włocławek ( ZP1 )
7. Zespół Szkół Technicznych, ul. Ogniowa 2; 87-800 Włocławek ( ZST )
8. Zespół Szkół Samochodowych , ul. Leśna 1a ( ZSS )
9. Zespół Szkół Elektrycznych , ul. Toruńska 77/83; 87-800 Włocławek ( ZSEI. )
10. Zespół Szkół Ekonomicznych , ul. Bukowa 38/40; 87-800 Włocławek ( ZSEk. )
11. Zespół Szkół Chemicznych; ul. Bulwary im. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4; 87-800 Włocławek ( ZSCH )
12. Zespół Szkół Budowlanych , ul. Nowomiejska 25; 87-800 Włocławek ( ZSB )
13. Zespół Szkół Muzycznych, ul. Wiejska 29; 87-800 Włocławek ( ZSM )
14. Zespół Szkół Nr 11, ul. Papieżka 89; 87-800 Włocławek ( ZS11 )
15. Zespół Szkół Nr 4, ul. Kaliska 108; 87-800 Włocławek ( ZS4 )
15. Zespół Szkół Nr 3, ul. Nowomiejska 21; 87-800 Włocławek ( ZS3 )
17. Zespół Szkół Nr 9, ul. Promienna 15; 87-800 Włocławek ( ZS9 )
18. Zespół Szkół Nr 8, ul. Willowa 8 ; 87-800 Włocławek ( ZS8 )
19. Zespół Szkół Nr 7, ul. Gniazdowskiego 7; 87-800 Włocławek ( ZS7 )
20. Zespół Szkół Integracyjnych Nr 1, ul. Wieniecka 46; 87-800 Włocławek ( ZS11 )
21. Gimnazjum Nr 14, Plac Staszica 1; 87-800 Włocławek ( G14 )
22. Gimnazjum Nr 9 , ul. Wojska Polskiego 27 ; 87-800 Włocławek ( G9 )
23. Gimnazjum Nr 4 , ul. Wyspiańskiego 3; 87-800 Włocławek ( G4 )
24. Gimnazjum Nr 2, ul. Żytnia 47; 87-800 Włocławek ( G2 )
25. Szkoła Podstawowa Nr 23 , ul. Wyspiańskiego 3 ; 87-800 Włocławek ( SP23 )
26. Szkoła Podstawowa Nr 20, ul. Gałczyńskiego 9a ; 87-800 Włocławek ( SP20 )
27. Szkoła Podstawowa Nr 18 , ul. Hutnicza 5 ; 87-800 Włocławek ( SP18 )
28. Szkoła Podstawowa Nr 14 , ul. Bukowa 9; 87-800 Włocławek ( SP14 )
29. Szkoła Podstawowa Nr 12 , ul. Wiejska 29 ; 87-800 Włocławek ( SP12 )
30. Szkoła Podstawowa Nr 10 , ul. Starodębska 21B ; 87-800 Włocławek ( SP10 )
31. Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Cyganka 6/10 ; 87-800 Włocławek ( SP3 )
32. Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Żytnia 47 ; 87-800 Włocławek ( SP2 )
33. Przedszkole Publiczne Nr 36, ul. Wyspiańskiego 3, 87-800 Włocławek ( PP36 )
34. Przedszkole Publiczne Nr 35 , ul.14 Pułku Piechoty 5 , 87-800 Włocławek ( PP35 )
35. Przedszkole Publiczne Nr 32, ul. Kaliska 108, 87-800 Włocławek ( PP32 )
36. Przedszkole Publiczne Nr 30, ul. Kaliska 85 , 87-800 Włocławek ( PP30 )

37. Przedszkole Publiczne Nr 29 , ul. Dygasińskiego 10 , 87-800 Włocławek ( PP29 )
38. Przedszkole Publiczne Nr 27 , ul. Cienista 20 , 87-800 Włocławek ( PP27 )
39. Przedszkole Publiczne Nr 26, ul. Radosna 3, 87-800 Włocławek ( PP26 )
40. Przedszkole Publiczne Nr 25 , ul. Rajska 1, 87-800 Włocławek ( PP25 )
41. Przedszkole Publiczne Nr 22 , ul. Żwirowa 101 , 87-800 Włocławek ( PP22 )
42. Przedszkole Publiczne Nr 19, ul. Uroczą 1 , 87-800 Włocławek ( PP19 )
43. Przedszkole Publiczne Nr 17, ul. Wronia 9, 87-800 Włocławek ( PP17 )
44. Przedszkole Publiczne Nr 16, ul. Budowlanych 6, 87-800 Włocławek ( PP16 )
45. Przedszkole Publiczne Nr 14, ul. Hutnicza 3a, 87-800 Włocławek ( PP13 )
47. Przedszkole Publiczne Nr 12 , ul. Bukowa 37/39, 87-800 Włocławek ( PP12 )
48. Przedszkole Publiczne Nr 9, ul. Łanowa 3, 87-800 Włocławek ( PP9 )
49. Przedszkole Publiczne Nr 8 , ul. Targowa 3 , 87-800 Włocławek ( PP8 )
50. Przedszkole Publiczne Nr 6 , ul. Gałczyńskiego 9 , 87-800 Włocławek ( PP6 )
51. Przedszkole Publiczne Nr 4 , ul. Kraszewskiego 34 , 87-800 Włocławek ( PP4 )
52. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, ul. Leśna 24; 87-800 Włocławek ( MOW )
53. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Nowomiejska 25; 87-800 Włocławek (CKZiU)
54. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Ogniowa 8/10; 87-800 Włocławek ( PPP )
55. Środowiskowy Dom Samopomocy , ul. Zapiecek 10; 87-800 Włocławek ( ŚDS )
56. Miejski Zespół Żłobków, ul. Wieniecka 34A; 87-800 Włocławek ( MZZ )
57. Miejska Jadłodajnia „U Św. Antoniego”, ul. Św. Antoniego 11; 87-800 Włocławek ( MJ )
58. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Maluch”, ul. Sielska 3; 87-800 Włocławek ( POWM )
59. Centrum Opieki nad Dzieckiem , ul. Żytnia 55; 87-800 Włocławek (COD)
60. Dom Pomocy Społecznej , ul. Nowomiejska 19; 87-800 Włocławek ( DPSN )
61. Dom Pomocy Społecznej , ul. Dobrzyńska 102; 87-800 Włocławek ( DPSD )
62. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 26; 87-800 Włocławek ( MOPR )
63. Włocławskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, ul. Żabia 12A;  
87-800 Włocławek ( WCOPiW )
64. Ośrodek Sportu i Rekreacji , Al. Chopina 8; 87-800 Włocławek ( OSiR )
65. Miejski Zarząd Usług Komunalnych i Dróg , ul. Zielna 13/21; 87-800 Włocławek ( MZUKiD )
66. Administracja Zasobów Komunalnych, ul. Ostrowska 30; 87-800 Włocławek ( AZK )
67. Schronisko dla Zwierząt, ul. Przemysłowa 16; 87-800 Włocławek (SCH)
68. Straż Miejska , ul. Bojańczyka 11/13; 87-800 Włocławek ( SM )
69. Zakład Aktywności Zawodowej, ul. Łęgska 20; 87-800 Włocławek ( ZAZ )
70. Gmina Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13; 87-800 Włocławek ( GMW )

PREZYDENT MIASTA

*dr Marek Woźniowski*

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

*Bogusława Chojnacka*

Załącznik nr 2  
do zarządzenia ..... 13/2016  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 18 maja 2016 r.

**Procedury rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług dla czynności dokonywanych przez jednostki organizacyjne Gminy Miasta Włocławek**

**I. Procedury związane z wprowadzeniem centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług**

§ 1. 1. Jednostki, które dotychczas samodzielnie rozliczały się z Urzędem Skarbowym z podatku od towarów i usług wyrejestrowują się z rejestru podatników podatku od towarów i usług ze wskazaniem miesiąca za który złożą ostatnią deklarację dla podatku od towarów i usług (VAT-7) do Urzędu Skarbowego. Wyrejestrowanie winno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu wszelkich rozliczeń z właściwym dotychczas Urzędem Skarbowym (otrzymania zwrotu podatku, dokonania wpłaty podatku, złożenia korekt deklaracji za okresy wcześniejsze, zakończenie postępowania kontrolno/podatkowego). Do czasu zakończenia rozliczeń z właściwym Urzędem Skarbowym należy składać tzw. "zerowe" deklaracje dla podatku od towarów i usług (VAT-7) na dotychczas obowiązujących zasadach tj. ze swoim numerem NIP a jednocześnie deklarację cząstkową za bieżący okres do Urzędu Miasta Włocławek.

Zgłoszenie o zaprzestaniu wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług jednostki składają na druku VAT-Z.

2. Gmina Miasto Włocławek składa do Urzędu Skarbowego aktualizację dokumentu identyfikacyjnego NIP-2, wykazując wszystkie nazwy i adresy podległych jednostek organizacyjnych.

§ 2. 1. Jednostki organizacyjne, powinny aneksować zawarte wcześniej przez siebie umowy.

Aneks powinien zawierać zmianę strony umowy (stroną umowy powinna być gmina reprezentowana przez jednostkę) oraz informacje o konieczności doliczenia do pobieranej ceny właściwej kwoty podatku od towarów i usług wg stawki wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług.

2. W przypadku, gdy wcześniej zawarte umowy nie określają kwot brutto ani klauzuli o doliczeniu należnej kwoty podatku od towarów i usług do ceny netto, to w aneksach do umów należy taki zapis zamieścić. W przypadku braku możliwości takiego zapisu, należny podatek od towarów i usług należy obliczać metodą w „stu”.

3. Nowe umowy (po dniu 1 czerwca 2016) należy zwiierać w imieniu Gminy Miasto Włocławek. (Gmina Miasto Włocławek reprezentowana przez Dyrektora/Kierownika jednostki organizacyjnej- podać nazwę tej jednostki, podać NIP Gminy: 888-30-31-255).

§ 3. 1. W przypadku posiadania kas rejestrujących należy doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na paragonach fiskalnych generowanych przez te kasy (Gmina Miasto Włocławek (dane jednostki) oraz je prefiskalizować tj. przerejestrować na : Gmina Miasto Włocławek .

2. W jednostkach nie posiadających kas rejestrujących dyrektorzy tych jednostek dokonują analizy przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Wydziału Finansów.

## **II. Procedury scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług po 1 czerwca 2016 r.**

§ 4. 1.1. Faktury sprzedaży wystawiane w imieniu gminy muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług oraz następujące dane identyfikacyjne wg wzoru:

**Sprzedawca:** *Gmina Miasto Włocławek , ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek*

*NIP: 888-30-31-255,*

**Wystawca :** *Nazwa i adres jednostki organizacyjnej gminy*

1.2. Faktury wystawiane przez jednostki organizacyjne Gminy Miasto Włocławek powinny być numerowane chronologicznie, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego i jednostki wg schematu: numer faktury/symbol jednostki/ miesiąc /rok, przy czym symbol jednostki określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Odrębna numeracja powinna być prowadzona dla faktur korygujących i wewnętrznych.

1.3. Wszelkie odpłatne czynności jednostek organizacyjnych gminy na rzecz gminy lub dokonywane pomiędzy samymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów) powinny być dokumentowane notą księgową i nie należy ich być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w deklaracjach „częstkowych”. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeżeli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające z niej kwoty ujmuje się w ewidencji sprzedaży i w deklaracji dla towarów i usług (VAT -7e).

§ 5.1.1. Faktury zakupu, oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać następujące dane identyfikacyjne nabywcy wg wzoru:

**Nabywca:** *Gmina Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13 , 87-800 Włocławek;*

*NIP:888-30-31-255,*

**Odbiorca :** *Nazwa i adres jednostki organizacyjnej*

1.2. Faktury dotyczące zakupów towarów i usług powinny być stemplowane datą ich otrzymania, gdyż prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, powstaje w rozliczeniu za okres, w którym w odniesieniu do nabytych przez podatnika towarów i usług powstał obowiązek podatkowy - nie wcześniej jednak niż w rozliczeniu za okres, w którym podatnik otrzymał fakturę.

1.3. Faktury zakupu winny posiadać opis, który wskazuje cel dokonanego wydatku oraz z jaką czynnością podatkową zakup jest związany:

a) tylko z czynnościami opodatkowanymi,

b) tylko z czynnościami nieopodatkowanymi,

c) tylko z czynnościami zwolnionymi,

d) w części z czynnościami opodatkowanymi – ze wskazaniem części podlegającej odliczeniu np. 20%,

e) w części z czynnościami opodatkowanymi, podlegającymi odliczeniu wg współczynnika struktury sprzedaży.

§ 6. 1. Jednostki organizacyjne gminy, będą prowadzić dla celów prawidłowego sporządzenia „częstkowych „ deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7e), ewidencję sprzedaży towarów i usług oraz ewidencję zakupów towarów i usług (wzór 1 i wzór 2).

2. Ewidencja sprzedaży sporządzana jest na podstawie wszystkich wystawianych faktur lub zestawień różnego rodzaju np. zestawienie kwitariuszy wydanych obiadów na stołówce szkolnej itp.

3. Ewidencję zakupów towarów i usług sporządza się wyłącznie na podstawie otrzymanych faktur i to tylko tych, które są związane ze stawkami podatku od towarów i usług (23%, 8% lub 5%) i dają jednostce prawo do pełnego lub częściowego odliczenia podatku od towarów i usług naliczonego.

4. Obowiązuje sporządzanie ewidencji zerowych.

§ 7. 1. Jednostki organizacyjne sporządzają deklaracje „częstkowe„ dla podatku od towarów i usług (VAT-7e) na podstawie danych wynikających ze sporządzonych przez jednostką ewidencji VAT.

2. Kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości w groszach (bez zaokrążeń).

3. Obowiązuje sporządzanie deklaracji zerowych.

4. Podmiotem, do którego adresowana jest deklaracja „częstkowa” dla podatku od towarów i usług (VAT-7e) jest Gmina Miasto Włocławek. Dane identyfikacyjne podatnika to dane jednostki sporządzającej deklarację.

§ 8. 1. W częściowej ewidencji sprzedaży oraz deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7e), jednostki wykazują kwoty należne, dla których obowiązek podatkowy powstał w danym miesiącu.

2. Zgodnie z art. 19a ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy przypada:

a) w dacie świadczenia (dotyczącej np. usług kształcenia i wychowania, opieki społecznej, usług stołówkowych, wstępu na halę sportową lub basen),

b) w dacie wystawienia faktury, nie później niż w dacie upływu terminu (dotyczy usługi najmu, dzierżawy i podobne, dostawy mediów: wody, energii elektrycznej, ciepłej, gazu, internetu, usług telefonicznych, odbioru ścieków, ochrony, dozoru i przechowywania mienia),

c) w dacie sprzedaży bądź nabycia towarów objętych „odwrotnym obciążeniem” (dotyczy zbycia np. makulatury, złomu, zużytego sprzętu elektronicznego) lub nabycia (np. prętów, blachy czy laptopów),

d) w dacie faktycznej wpłaty dotacji na konto (dotyczy dopłat do cen wody, odbioru ścieków, do usług opiekuńczych, usług opieki społecznej itp.).

§ 9. 1. Częstkowe ewidencje i deklaracje dla podatku od towarów i usług (VAT-7e) sporządzone przez jednostki organizacyjne Gminy Miasto Włocławek, po podpisaniu przez Dyrektora oraz Głównego Księgowego, należy dostarczyć do Wydziału Finansów Urzędu Miasta, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ewidencje i deklaracje zostały sporządzone. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, to w.w. dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.

2. Przekazanie ewidencji i deklaracji do Wydziału Finansów następuje :

a) w wersji elektronicznej na adres: [vat@um.wlocl.pl](mailto:vat@um.wlocl.pl)

b) w wersji papierowej.

3. W przypadku, gdy po dostarczeniu częściowych ewidencji i deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7e), przed lub po złożeniu deklaracji zbiorczej do Urzędu Skarbowego, zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7) za dany miesiąc, należy:

- a) niezwłocznie zgłosić ten przypadek do Wydziału Finansów,
- b) sporządzić niezbędne korekty częściowych ewidencji i deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7e) ze wskazaniem ich przyczyny.

§ 10. 1. Po otrzymaniu przez gminę częściowych deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7e) wraz z odpowiednimi ewidencjami, następować będzie sporządzenie zbiorczej ewidencji sprzedaży i zakupu.

2. Na podstawie w.w. zbiorczych ewidencji, pracownicy Wydziału Finansów Urzędu Miasta zajmujący się rozliczaniem podatku od towarów i usług, sporządzają jedną skonsolidowaną deklarację dla podatku od towarów i usług (VAT-7), która zostaje przesłana do Urzędu Skarbowego we Włocławku do 25 dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym.

§ 11. 1. Jednostki organizacyjne kwotę podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do Urzędu Skarbowego w wysokości wynikającej z deklaracji „częstkowej” dla podatku od towarów i usług (VAT-7e) - (pozycja 51 deklaracji), przekazują na wyodrębniony rachunek Gminy Miasto Włocławek: **PKO BP SA 48 1020 1462 0000 7902 0299 9837**, w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym.

2. W przypadku, gdy z deklaracji lub korekty deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7e) wynikać będzie kwota do zwrotu (pozycja 54 deklaracji), podatek zostanie przekazany jednostce organizacyjnej na wskazany rachunek z rachunku Gminy Miasto Włocławek lub po otrzymaniu tych środków z Urzędu Skarbowego - nie później niż po upływie 60 dni.

3. Przy odliczaniu podatku naliczonego „wprost” tj. nie stosując struktury, jednostka, po otrzymaniu zwrotu podatku naliczonego z Gminy Miasto Włocławek, pomniejsza wydatki. W przypadku otrzymania zwrotu podatku naliczonego od Gminy Miasto Włocławek, dotyczącego lat poprzednich, podatek należy przyjąć na dochody i odprowadzić do budżetu Gminy.

Podatek należny należy odprowadzać z konta dochodów.

§ 12. Wydziały/ Biura Urzędu Miasta dokonujący zakupów i sprzedaży, stosują procedury rozliczeń podatku od towarów i usług według dotychczasowych zasad.

§ 13. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasto Włocławek dokonują czynności sprawdzających związanych z dokumentowaniem i rozliczaniem podatku od towarów i usług przez jednostki organizacyjne i Wydziały/ Biura Urzędu Miasta.

PREZYDENT MIASTA  
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU *dr Marek Wojtkowski*  
*Bogusława Chojnacka*



Wzór nr 1

CZĄSTKOWY REJESTR SPRZEDAŻY ZA MIESIĄC .....

Lp.	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Nazwa nabywcy *	NIP nabywcy	Przedmiot dostawy lub usługi	Data powstania obowiązku podatkowego zgodnie z art.19 ustawy o VAT	Data wpłaty (zaliczka)	Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju								Transakcje pozostałe			Kwota podatku zgodnie z art.14 ust.5	Zwrot kwoty wydatkowanej zgodnie z art. 111 ust. 6	Rozliczenie podatku należnego			
								23% / 22%		8% / 7%		5% / 3%		0%	Zwolnione	Dostawa towarów oraz świadczenie usług dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 lub 8		VAT			VAT	VAT	Razem podatek należny od sprzedaży	Wartość sprzedaży brutto
								Wartość netto	VAT	Wartość netto	VAT	Wartość netto	VAT	Wartość netto	Wartość netto	Dostawca	Nabywca							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								

\_\_\_\_\_  
(data i podpis Głównego Księgowego)

## CZĄSTKOWY REJESTR ZAKUPU ZA MIESIĄC .....

Lp.	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Data otrzymania faktury	Termin (miesiąc) odliczenia podatku naliczonego zgodnie z art. 86 ustawy o VAT	Data sprzedaży lub wykonania usługi	Nazwa sprzedawcy	NIP sprzedawcy	Symbol	Nazwa towaru lub usługi	Wartość netto	Kwota VAT	Rozliczenie podatku do odliczenia dot. wyłącznie działalności opodatkowanej				Wskaźnik WSS	Rozliczenie podatku do odliczenia dot. jednocześnie działalności opodatkowanej i zwolnionej				Pre-wskaźnik	Rozliczenie podatku do odliczenia dot. jednocześnie działalności opodatkowanej i niepodlegającej opodatkowaniu				WSS + Pre-wskaźnik	Rozliczenie podatku do odliczenia dot. jednocześnie działalności opodatkowanej, zwolnionej i niepodlegającej opodatkowaniu				Ogółem kwota podatku naliczonego do odliczenia
												Nabycie towarów i usług pozostałych		Nabycie towarów i usług zaliczanych u podatnika do środków trwałych			Nabycie towarów i usług pozostałych		Nabycie towarów i usług zaliczanych u podatnika do środków trwałych			Nabycie towarów i usług pozostałych		Nabycie towarów i usług zaliczanych u podatnika do środków trwałych			Nabycie towarów i usług pozostałych		Nabycie towarów i usług zaliczanych u podatnika do środków trwałych		
												Wartość netto	Kwota VAT	Wartość netto	Kwota VAT		Wartość netto	Kwota VAT	Wartość netto	Kwota VAT		Wartość netto	Kwota VAT	Wartość netto	Kwota VAT		Wartość netto	Kwota VAT	Wartość netto	Kwota VAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1																															
2																															
3																															
4																															

\_\_\_\_\_  
(data i podpis Głównego Księgowego)